

# Ihr Arbeitgeber-Onlineservice

## HANDBUCH



# Handbuch zum Arbeitgeber-Onlineservice

Version V01

## I. Inhaltsverzeichnis

I.	Inhaltsverzeichnis .....	2
II.	Tabellenverzeichnis .....	3
1	Zugang zum Arbeitgeber-Onlineservice .....	4
	<i>Login</i> .....	4
2	Startseite.....	5
	<i>Kopfzeile</i> .....	6
	<i>Absprung zu SOKA-BAU-Online</i> .....	7
	<i>Absprung Homepage SOKA-BAU</i> .....	7
	<i>Betriebskontonummer</i> .....	8
	<i>Meldungen</i> .....	9
	<i>Klärfälle</i> .....	9
	<i>Hinweise</i> .....	10
	<i>Meldungsabgabe</i> .....	10
	<i>Mitarbeiter</i> .....	11
	<i>Auszubildende</i> .....	12
	<i>Konteninformationen</i> .....	12
3	Meldungen .....	14
	<i>Sortier-und Filtermöglichkeit</i> .....	17
	<i>In Klärung</i> .....	20
	<i>Geklärt</i> .....	21
	<i>Korrekturmeldung</i> .....	21
	<i>Meldung durch SOKA-BAU</i> .....	22
	<i>Automatisch korrigiert</i> .....	23
	<i>Übersicht Monatsmeldungen</i> .....	23
4	Klärfälle .....	25
	<i>Unterseite Klärfälle</i> .....	25
	<i>In Klärung bei SOKA-BAU</i> .....	26
	<i>Filtern und Sortieren</i> .....	27
	<i>Inhaltlicher Aufbau eines Klärfalls</i> .....	28
	<i>Klärfall-Lösungsvarianten</i> .....	32
	<i>Klärfall-Protokoll</i> .....	33
5	Übersicht Vorbuchungen .....	35
6	Mitarbeiter .....	36

	<i>Unterseite Mitarbeiter</i> .....	36
	<i>Filter- und Sortiermöglichkeiten</i> .....	38
	<i>Mitarbeiter-Kennzeichen</i> .....	39
	<i>Jugendliche gewerbliche Arbeitnehmer</i> .....	39
	<i>Schwerbehinderte Arbeitnehmer</i> .....	39
	<i>Mitarbeiter mit Unterbrechungszeiten</i> .....	39
	<i>Ansicht eines Mitarbeiters</i> .....	40
7	<i>Auszubildende</i> .....	42
	<i>Unterseite Auszubildende</i> .....	42
	<i>Darstellung und Funktionen der Erstattungsübersicht</i> .....	43
	<i>Erstattungen beantragen</i> .....	44
	<i>Beendigung eines Ausbildungsverhältnisses</i> .....	46
8	<i>Logout</i> .....	47
9	<i>Hilfe und Kontakt</i> .....	48
	<i>Hilfe</i> .....	48
	<i>Kontaktdaten</i> .....	48

## II. Tabellenverzeichnis

	Tabelle 1 Status Meldungsverarbeitung .....	14
	Tabelle 2 Inhalte Spalten Meldeansicht .....	19
	Tabelle 3 Spalteninhalte Mitarbeiteransicht .....	37

## 1 Zugang zum Arbeitgeber-Onlineservice

Für eine optimale Nutzung des Arbeitgeber-Onlineservice empfehlen wir den Internetbrowser Mozilla Firefox (ab Version 52.0), Google Chrome (ab Version 58.0) oder Edge.

Bitte denken Sie zusätzlich daran, den Übersetzer Ihres Browserprogrammes nicht zu aktivieren, da dies die Anzeige beeinflusst.

Der Start in die Benutzeroberfläche erfolgt über folgenden Link:

<https://kundencenter.soka-bau.de>

### *Login*

Zum ersten Login verwenden Sie bitte die personenbezogenen Zugangsdaten und den Sicherheitscode, die Ihnen per Post zugeschickt wurden. Danach können Sie direkt einen eigenen Benutzernamen und ein eigenes Passwort vergeben. Sollten Sie Probleme beim LOGIN haben, kontaktieren Sie bitte das Kundensupport-Team (0611-707-5001)



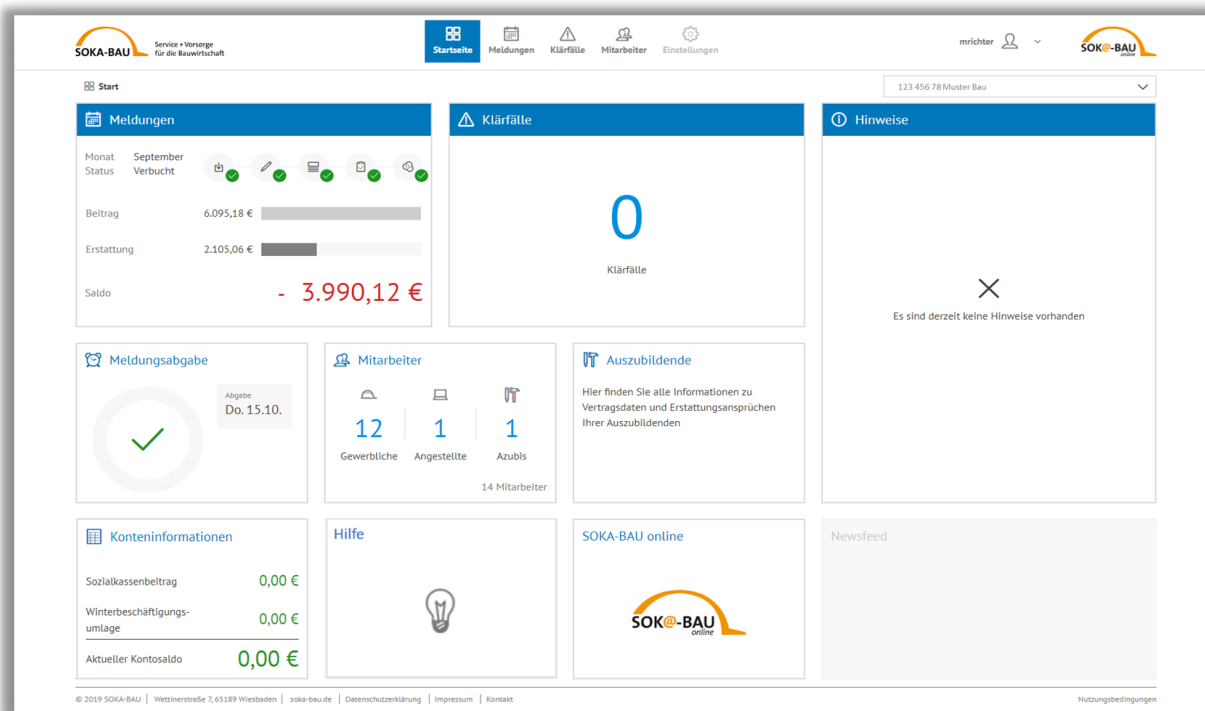
The screenshot shows the login interface of the SOKA-BAU employer online portal. At the top, the SOKA-BAU logo is displayed. Below it, the text reads "Willkommen im Arbeitgeber-Onlineportal von SOKA-BAU". There are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". To the right of the "Benutzername:" field is a blue link "Benutzername vergessen?". To the right of the "Passwort:" field is a blue link "Passwort vergessen?". At the bottom right of the form area is a button labeled "Anmelden" with a right-pointing arrow icon.

## 2 Startseite

Nachdem Sie sich erfolgreich im Arbeitgeber-Onlineservice angemeldet haben, sehen Sie die Startseite. Wir haben diese in übersichtliche Kacheln unterteilt.

Dies hat den Vorteil, dass Sie ohne langes Suchen - durch einen Klick - direkt in den ausgewählten Bereich abspringen können.

Wichtige Informationen zur Verarbeitung Ihrer Monatsmeldung sehen Sie hier auf einen Blick. Zudem können Sie die Anzahl der bei SOKA-BAU gemeldeten Mitarbeiter direkt nachvollziehen. Hierbei beziehen sich die angezeigten Daten immer auf die ausgewählte Betriebskontonummer.



The screenshot shows the SOKA-BAU online service dashboard. The top navigation bar includes the SOKA-BAU logo, the text 'Service + Vorsorge für die Bauwirtschaft', and a menu with 'Startseite', 'Meldungen', 'Klärfälle', 'Mitarbeiter', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'mrichter' and the selected company is '123 456 78 Muster Bau'.

The main content area is divided into several sections:

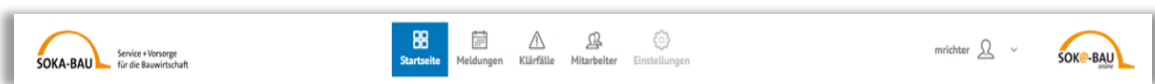
- Meldungen (Reports):** Shows a table for the month of September. The 'Verbuch' (booked) amount is 6.095,18 € and the 'Erstattung' (refund) is 2.105,06 €. The 'Saldo' (balance) is -3.990,12 €.
- Klärfälle (Clearing Cases):** Shows 0 clearing cases.
- Hinweise (Hints):** Shows 'Es sind derzeit keine Hinweise vorhanden' (There are currently no hints available).
- Meldungsabgabe (Report Submission):** Shows a green checkmark and 'Abgabe Do. 15.10.' (Submission on Thursday, 15.10.).
- Mitarbeiter (Employees):** Shows 12 Gewerbliche (Self-employed), 1 Angestellte (Employee), and 1 Azubis (Apprentice), totaling 14 Mitarbeiter (Employees).
- Auszubildende (Apprentices):** A section for finding information on contract data and reimbursement claims for apprentices.
- Konteninformationen (Account Information):** Shows 'Sozialkassenbeitrag' (Social security contribution) at 0,00 €, 'Winterbeschäftigungsumlage' (Winter employment surcharge) at 0,00 €, and 'Aktueller Kontosaldo' (Current account balance) at 0,00 €.
- Hilfe (Help):** A section with a lightbulb icon.
- SOKA-BAU online:** A section with the SOKA-BAU online logo.
- Newsfeed:** A section for news.

At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2019 SOKA-BAU | Wettinerstraße 7, 65189 Wiesbaden | soka-bau.de | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt' and 'Nutzungsbedingungen'.

Im Folgenden werden die einzelnen Funktionen der Startseite sowie die Inhalte der Kacheln kurz beschrieben. Detaillierte Informationen zu den jeweiligen Unterseiten können Sie den entsprechenden Kapiteln entnehmen.

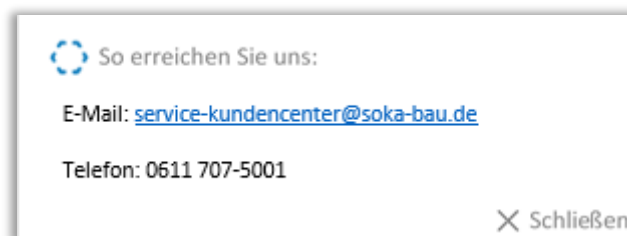
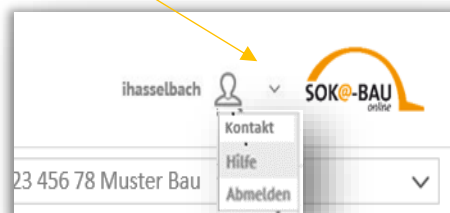
## ***Kopfzeile***

In der Kopfzeile sehen Sie verschiedene Symbole, über die Sie in die entsprechenden Bereiche abspringen können.



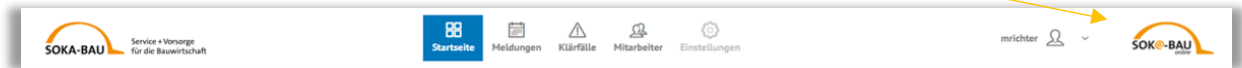
*Abbildung 1: Kopfzeile mit Schnellzugriffsfunktion*

Über den kleinen Pfeil am rechten Bildschirmrand können Sie die Kontaktdaten des Kundensupport-Teams aufrufen. Die hinterlegte E-Mail-Adresse ist verlinkt.



## ***Absprung zu SOKA-BAU-online***

Wenn Sie in das bereits vertraute SOKA-BAU-online wechseln möchten, klicken Sie rechts daneben auf das SOKA-BAU-online Logo.



Eine weitere Möglichkeit des Absprungs haben Sie über die Kachel „SOKA-BAU-online“.



Mit dem Absprung gelangen Sie auf die Login-Seite und können sich dort mit Ihren Zugangsdaten von SOKA-BAU-online anmelden.

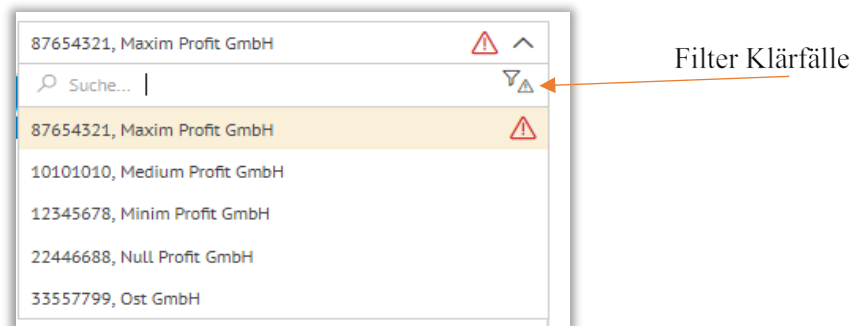
## ***Absprung Homepage SOKA-BAU***

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile gelangen Sie zur Homepage von SOKA-BAU.



## *Betriebskontonummer*

Sollten Sie mehrere Betriebskontonummern bei SOKA-BAU verwalten, können Sie die Auswahlliste mit Klick auf den Pfeil öffnen. Es erscheinen alle Konten, die mit Ihrem Zugang verknüpft sind.



*Betriebskontonummern Dropdown*

Das rote Warndreieck (⚠) erscheint an der jeweiligen Betriebskontonummer, wenn Klärfälle durch die Meldungsverarbeitung aufgetreten sind. Um einen schnellen Überblick über alle Konten mit Klärfällen zu erhalten, können Sie den Filter (neben der Suchfunktion) anklicken. Zudem besteht die Möglichkeit den Firmennamen oder die Betriebskontonummer im Feld „Suche“ einzugeben.

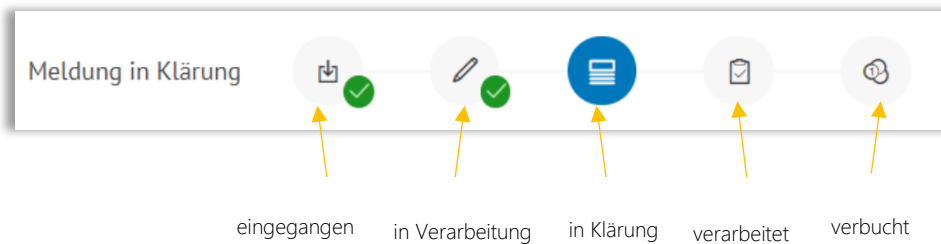


## Meldungen

Die Kachel „Meldungen“ zeigt Ihnen den aktuellen Status Ihrer Monatsmeldung für die entsprechende Betriebskontonummer an.

Die Statusanzeige zeigt Ihnen, in welcher Verarbeitungsstufe sich Ihre Monatsmeldung befindet.

Eine detaillierte Übersicht der möglichen Status können Sie hier nachvollziehen.



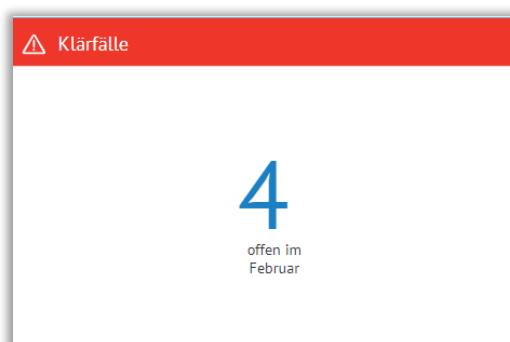
## Klärfälle

Die Kachel „Klärfälle“ zeigt Ihnen direkt an, ob im Zuge der Verarbeitung Ihrer Monatsmeldung arbeitnehmer- oder meldungsbezogene Abweichungen entstanden sind. Hierbei wird Ihnen die Anzahl der entstandenen Klärfälle im jeweiligen Monat direkt auf der Kachel angezeigt. Dies geschieht unabhängig davon, ob die Klärfälle von Ihnen oder von einem Support-Mitarbeiter von SOKA-BAU bearbeitet werden sollen.

Sobald Klärfälle entstanden sind, färbt sich der Hintergrund des Titelbereichs rot. Zudem erscheint im Auswahlfeld der Betriebskontonummer das rote Warndreieck. Falls keine Klärfälle vorhanden sind, zeigt die Kachel „0 Klärfälle“ an, sie ist in diesem Fall dennoch anklickbar.



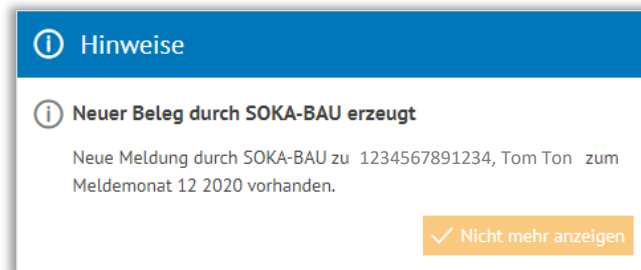
*Kachel Klärfälle - keine Klärfälle*



*Kachel Klärfälle - offene Klärfälle vorhanden*

## Hinweise

Die Kachel „Hinweise“ soll Ihnen zukünftig wichtige Informationen und Hinweise zu Ihrer Betriebskontonummer anzeigen. Zum Beispiel werden Sie dort informiert, wenn das Kundensupport-Team der SOKA-BAU - in Abstimmung mit Ihnen - für die jeweilige Betriebskontonummer einen Beleg erstellt hat.



*Kachel Hinweise*

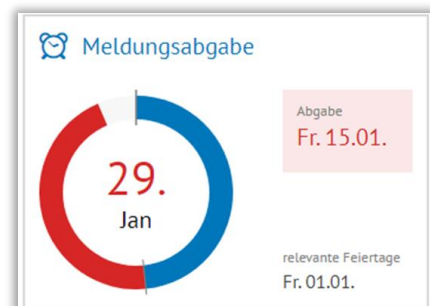
## Meldungsabgabe

Die Kachel „Meldungsabgabe“ hilft Ihnen die Fristen zur Abgabe Ihrer Monatsmeldung zu beachten. In diesem Zuge wird Ihnen monatlich der späteste Zeitpunkt zur Meldungsabgabe (15. des Monats) angezeigt.

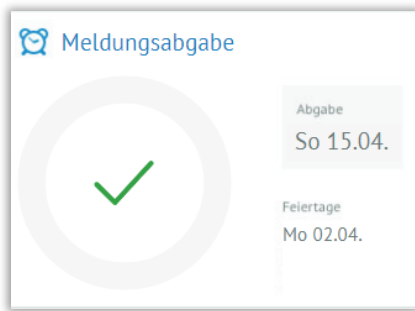
Wenn im entsprechenden Monat hessische Feiertage auf den Fälligkeitstermin fallen, können Sie auf dieser Kachel den abgeänderten Termin – der folgende Werktag nach Fälligkeit - sehen. Die nachfolgenden Abbildungen zeigen Ihnen die Kachel „Meldungsabgabe“ in den verschiedenen Phasen.



*Meldung wird erwartet*



*Frist zur Abgabe überschritten*



*Meldung eingegangen*



*fehlende Monatsmeldung*

## **Mitarbeiter**

Diese Kachel zeigt Ihnen auf der Startseite die Anzahl aller Beschäftigten in der entsprechenden Arbeitnehmergruppe (Gewerbliche Arbeitnehmer, Angestellte, Azubis), die aktuell bei SOKA-BAU gemeldet sind. Die untenstehende Abbildung „Kachel Beschäftigte“ zeigt exemplarisch eine mögliche Darstellung der Kachel. Detaillierte Informationen zu der Unterseite können Sie dem Kapitel „[Mitarbeiter](#)“ entnehmen.

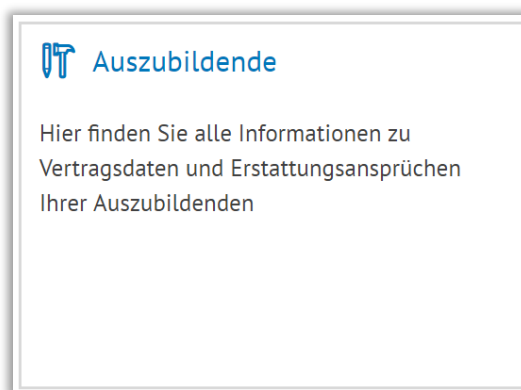


*Kachel Beschäftigte*

## *Auszubildende*

Durch Klick auf diese Kachel gelangen Sie zur Unterseite „Auszubildende“. Dort werden alle Auszubildenden angezeigt, deren Ausbildungsverhältnisse durch SOKA-BAU gefördert werden.

Eine Beantragung zur Erstattung der Ausbildungsvergütung kann ebenfalls über diese Kachel erfolgen. Detaillierte Informationen zu den Funktionen dieser Unterseite können Sie dem Kapitel „[Unterseite Auszubildende](#)“ entnehmen.



*Kachel Auszubildende*

## *Konteninformationen*

Auf dieser Kachel können Sie den Gesamtsaldo des Arbeitgeberkontos sehen.

Konteninformationen		Konteninformationen	
Sozialkassenbeitrag	- 164,22 €	Sozialkassenbeitrag	+ 61,47 €
Winterbeschäftigungs- umlage	- 28,15 €	Winterbeschäftigungs- umlage	0,00 €
<b>Aktueller Kontosaldo</b>	<b>- 192,37 €</b>	<b>Aktueller Kontosaldo</b>	<b>+ 61,47 €</b>

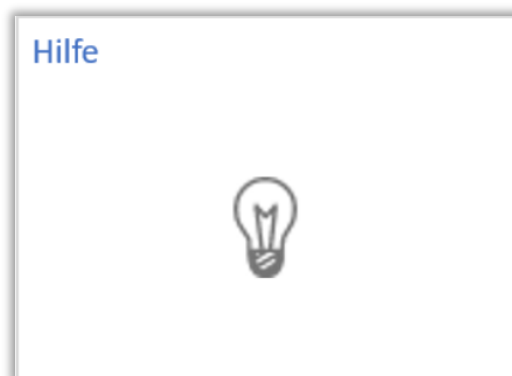
*Konteninformationen*

Mit Absprung über die Kachel „Konteninformationen“ wird Ihnen der Reiter „Kontoauszug“ und der Reiter „Übersicht Vorbuchungen“ angezeigt.

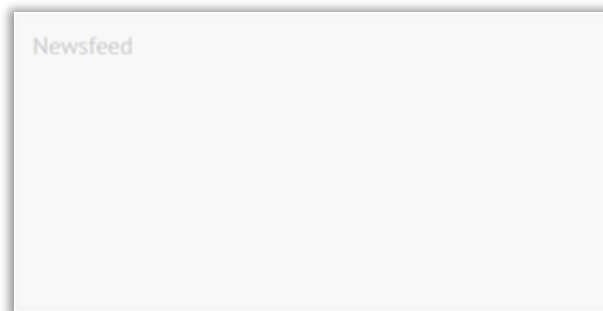
Die Funktion „Kontoauszug“ ist noch ausgegraut, da sich die Seite im Aufbau befindet. Benötigen Sie einen detaillierten Kontoauszug, können Sie diesen über den Onlineservice SOKA-BAU-online abrufen.

Im Reiter „Übersicht Vorbuchungen“ werden alle Datensätze gesammelt, die bis zum 18. eines Monats fehlerfrei sind. Ausführliche Informationen finden Sie im Kapitel „Übersicht Vorbuchungen“.

Haben Sie Fragen? Dann finden Sie hilfreiche Informationen, detaillierte Anleitungen und Erklärungsfilm unter der Hilfekachel.



Die Kachel „Newsfeed“ ist noch ausgegraut, da sich die Unterseite für Sie noch im Aufbau befindet.



### 3 Meldungen

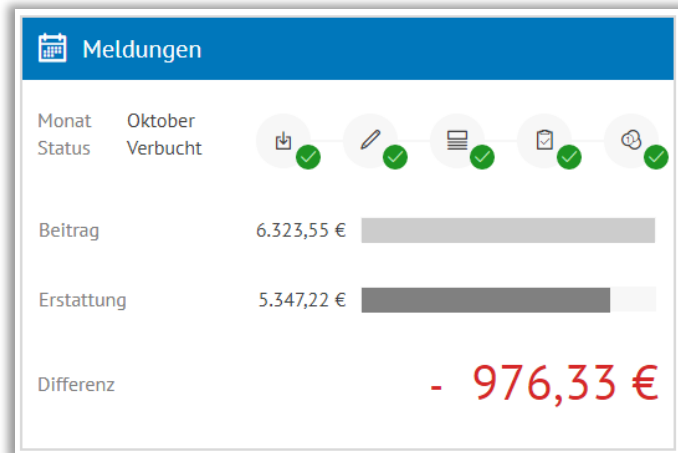
Nachdem Sie Ihre Monatsmeldung über Ihren gewohnten Meldeweg übermittelt haben, wird die Verarbeitung spätestens am nächsten Tag angestoßen.

Welchen Verarbeitungsstatus es gibt, beschreiben wir in der nachfolgenden Tabelle:

Status	Beschreibung
Eingegangen	Die Monatsmeldung ist eingegangen und wird vor der Verarbeitung geprüft.
In Verarbeitung	Die Meldung ist in Verarbeitung. Hier wird u.a. die Beitrags- und Leistungsberechnung vorgenommen.
In Klärung	Gibt es Rückfragen zu Ihrer Meldung, entsteht ein sogenannter Klärfall. Dieser bezieht sich immer auf Datensätze einzelner Arbeitnehmer. In diesem Fall springt die Meldungsverarbeitung in den Status „In Klärung“.
Verarbeitet	Sind bei der Meldungsverarbeitung keine Klärfälle entstanden oder wurden alle Klärfälle gelöst, springt die Anzeige in den Status „Verarbeitet“. Hier ist die Beitrags- und Leistungsberechnung abgeschlossen. Ab diesem Status wird Ihnen der Saldo Ihrer Monatsmeldung angezeigt.
Verbucht	Die ermittelten Werte aus der Verarbeitung der Monatsmeldung wurden auf dem Arbeitgeberkonto verbucht.

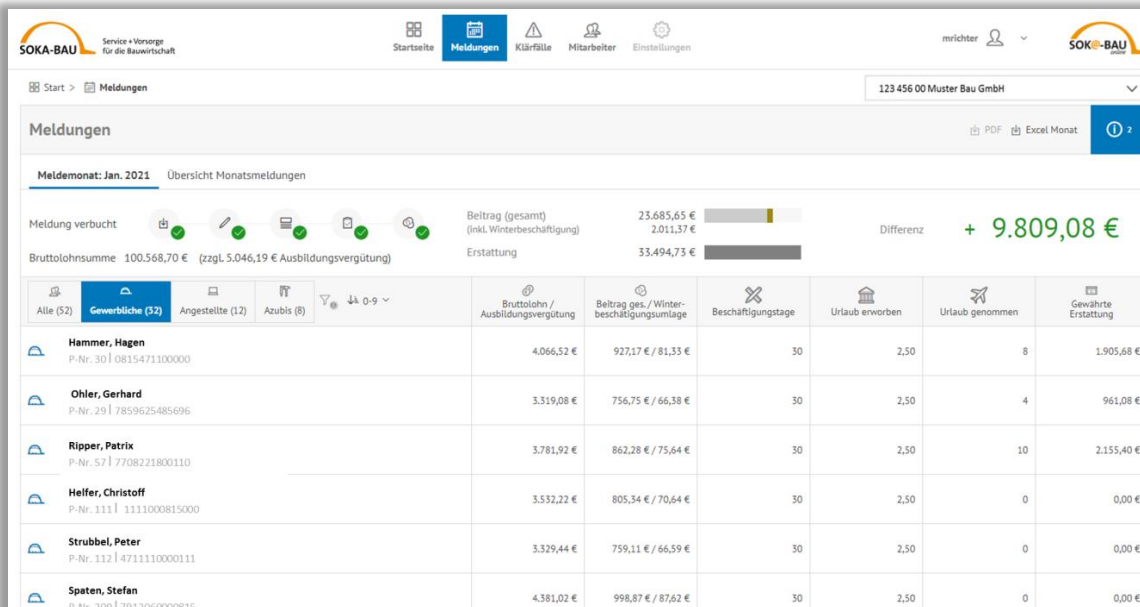
*Tabelle 1 Status Meldungsverarbeitung*

Falls keine Abweichungen und/oder Rückfragen zu den eingegangenen Monatsmeldungen bestehen, kann die Verarbeitung abgeschlossen werden. Sie können in diesem Zuge direkt die fälligen Beiträge sowie die zu erstattende Urlaubsvergütung nachvollziehen.



*Ergebnis Monatsmeldung*

Mit Klick auf diese Kachel springen Sie auf die Unterseite ab. Hier werden Ihnen detaillierte Informationen zu Ihren Monatsmeldungen angezeigt, der aktuelle bzw. zuletzt gemeldete Monat ist direkt geöffnet. Über die unterschiedlichen Reiter können Sie auf den aktuellen Monat und Monatsmeldungen, die sich noch in Klärung befinden, abspringen. Zusätzlich sehen Sie in der „Übersicht Monatsmeldungen“ alle weiteren Meldungen.



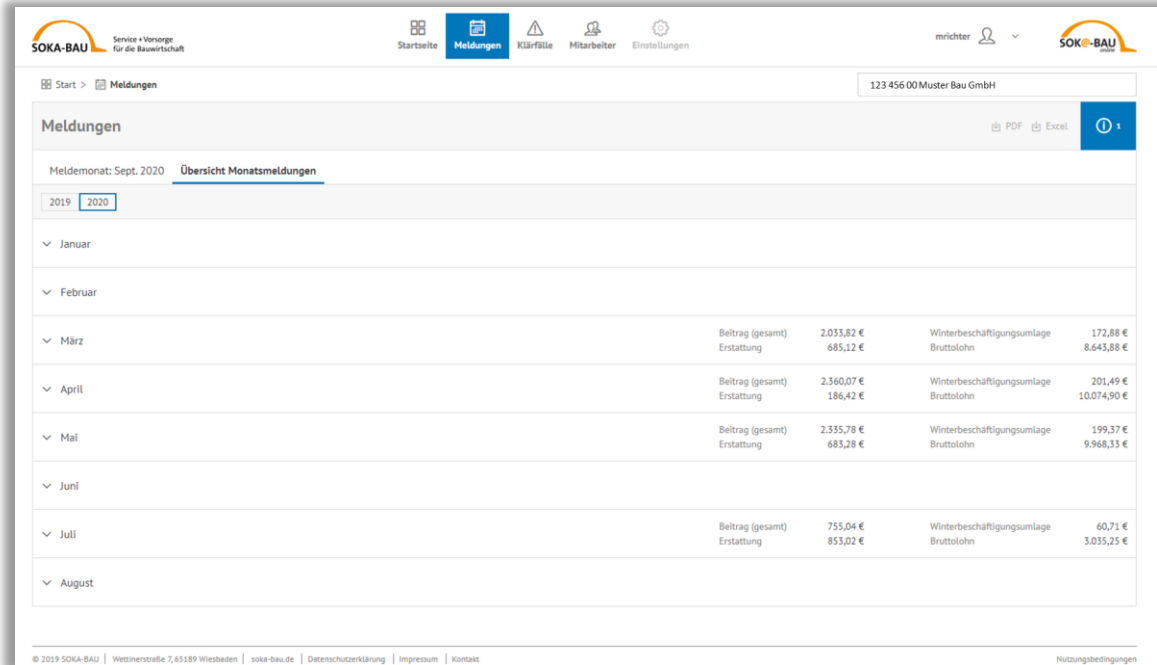
Meldemonat: Jan. 2021		Übersicht Monatsmeldungen	
Meldung verbucht	23.685,65 €	Beitrag (gesamt) (inkl. Winterbeschäftigung)	2.011,37 €
Bruttolohnsumme	100.568,70 € (zzgl. 5.046,19 € Ausbildungsvergütung)	Erstattung	33.494,73 €
Differenz	+ 9.809,08 €		

	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
<b>Hammer, Hagen</b> P-Nr. 30   0815471100000	4.066,52 €	927,17 € / 81,33 €	30	2,50	8	1.905,68 €
<b>Ohler, Gerhard</b> P-Nr. 29   7859625485696	3.319,08 €	756,75 € / 66,38 €	30	2,50	4	961,08 €
<b>Ripper, Patriz</b> P-Nr. 57   7708221800110	3.781,92 €	862,28 € / 75,64 €	30	2,50	10	2.155,40 €
<b>Helfer, Christoff</b> P-Nr. 111   1111000815000	3.532,22 €	805,34 € / 70,64 €	30	2,50	0	0,00 €
<b>Strubbel, Peter</b> P-Nr. 112   4711110000111	3.329,44 €	759,11 € / 66,59 €	30	2,50	0	0,00 €
<b>Spaten, Stefan</b> P-Nr. 209   7912060000815	4.381,02 €	998,87 € / 87,62 €	30	2,50	0	0,00 €

*Aktueller Meldemonat*

Durch Klick auf die jeweilige Monatszeile können Sie alle Details zu den monatlichen Beiträgen und Erstattungen für jeden Ihrer Arbeitnehmer sehen. Hier finden Sie - falls vorhanden - auch alle Korrekturmeldungen für diesen Monat.



Start > Meldungen | 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldungen | PDF | Excel

Meldemonat: Sept. 2020 | Übersicht Monatsmeldungen

2019 | 2020

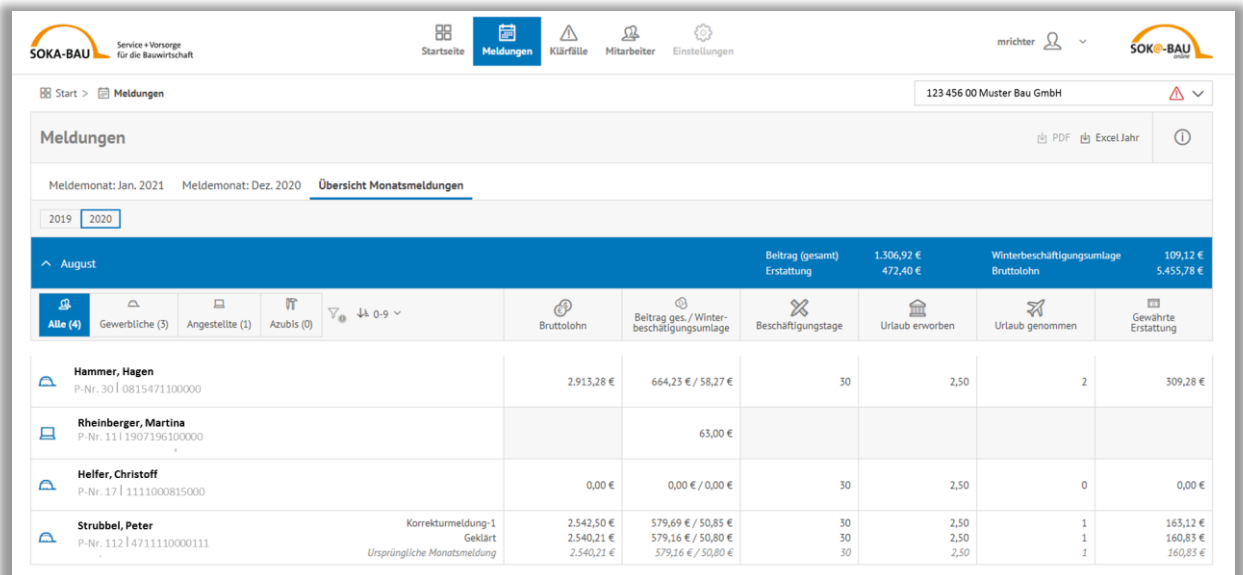
Januar

Februar

Monat	Beitrag (gesamt)	Erstattung	Winterbeschäftigungsumlage	Bruttolohn
März	2.033,82 €	685,12 €	172,88 €	8.643,88 €
April	2.360,07 €	186,42 €	201,49 €	10.074,90 €
Mai	2.335,78 €	683,28 €	199,37 €	9.968,33 €
Juni				
Juli	755,04 €	853,02 €	60,71 €	3.035,25 €
August				

© 2019 SOKA-BAU | Westnerstraße 7, 65189 Wiesbaden | soka-bau.de | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt | Nutzungsbedingungen

Übersicht Monatsmeldungen



Start > Meldungen | 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldungen | PDF | Excel | Jahr

Meldemonat: Jan. 2021 | Meldemonat: Dez. 2020 | Übersicht Monatsmeldungen

2019 | 2020

August

		Beitrag (gesamt)	Erstattung	Winterbeschäftigungsumlage	Bruttolohn
		1.306,92 €	472,40 €	109,12 €	5.455,78 €

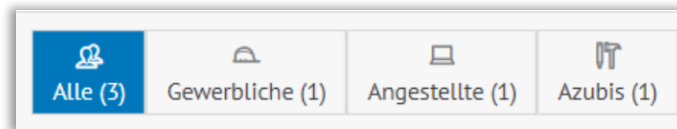
		Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
<b>Hammer, Hagen</b> P-Nr. 30   0815471100000		2.913,28 €	664,23 € / 58,27 €	30	2,50	2	309,28 €
<b>Rheinberger, Martina</b> P-Nr. 111   1907196100000			63,00 €				
<b>Helfer, Christoff</b> P-Nr. 17   1111000815000		0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
<b>Strubbel, Peter</b> P-Nr. 112   4711110000111							
	Korrekturmeldung-1 Geklärt	2.542,50 €	579,69 € / 50,85 €	30	2,50	1	163,12 €
	Ursprüngliche Monatsmeldung	2.540,21 €	579,16 € / 50,80 €	30	2,50	1	160,83 €

Meldemonat mit allen Arbeitnehmern



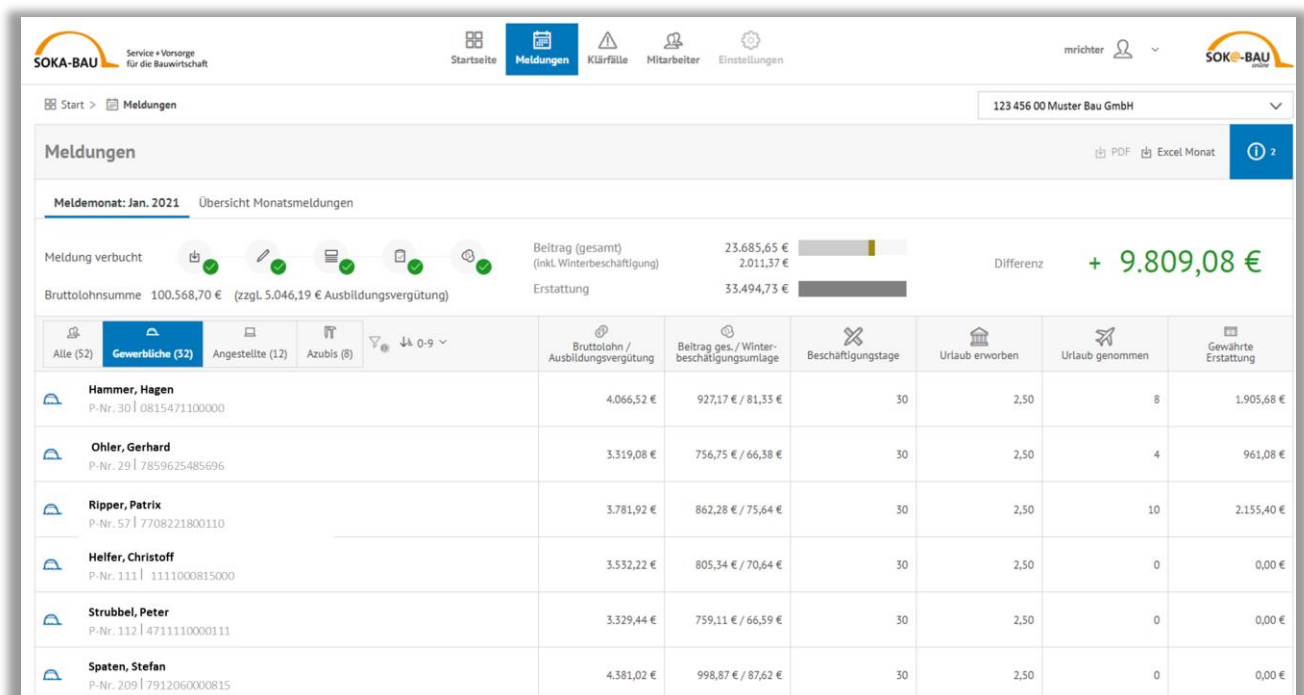
## Sortier- und Filtermöglichkeit

Für einen besseren Überblick können Sie sich über die Filter die jeweiligen Arbeitnehmergruppen einzeln anzeigen lassen.



Filter Arbeitnehmergruppe

Ihre Arbeitnehmer werden Ihnen hierbei mit Vor- und Nachnamen sowie der 13-stelligen Arbeitnehmernummer dargestellt. Falls Sie auch Ihre interne Personalnummer bei SOKA-BAU gemeldet haben, erscheint diese ebenfalls in der entsprechenden Zeile.



**Meldungen** | 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldemonat: Jan. 2021 | Übersicht Monatsmeldungen

Meldung verbucht: 📄 ✎ 📄 📄 📄 📄

Bruttolohnsumme: 100.568,70 € (zzgl. 5.046,19 € Ausbildungsvergütung)

Beltrag (gesamt): 23.685,65 €  
(inkl. Winterbeschäftigung): 2.011,37 €

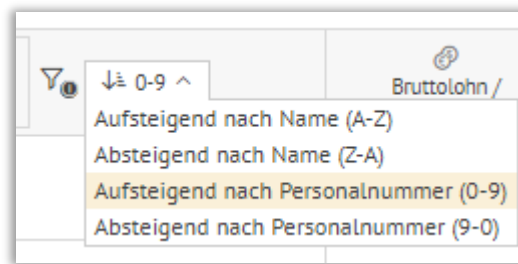
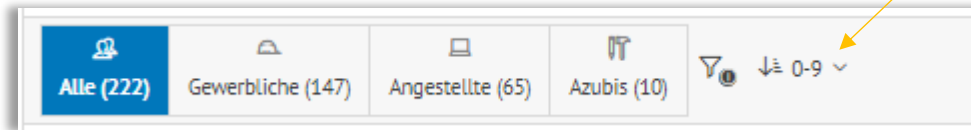
Erstattung: 33.494,73 €

Differenz: **+ 9.809,08 €**

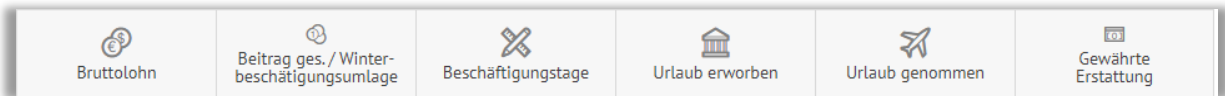
	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beltrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
<b>Hammer, Hagen</b> P-Nr. 30   0815471100000	4.066,52 €	927,17 € / 81,33 €	30	2,50	8	1.905,68 €
<b>Ohler, Gerhard</b> P-Nr. 29   7859625485696	3.319,08 €	756,75 € / 66,38 €	30	2,50	4	961,08 €
<b>Ripper, Patriz</b> P-Nr. 57   7708221800110	3.781,92 €	862,28 € / 75,64 €	30	2,50	10	2.155,40 €
<b>Heffer, Christoff</b> P-Nr. 111   1111000815000	3.532,22 €	805,34 € / 70,64 €	30	2,50	0	0,00 €
<b>Strubbel, Peter</b> P-Nr. 112   4711110000111	3.329,44 €	759,11 € / 66,59 €	30	2,50	0	0,00 €
<b>Spaten, Stefan</b> P-Nr. 209   7912060000815	4.381,02 €	998,87 € / 87,62 €	30	2,50	0	0,00 €

Monatsansicht mit allen Arbeitnehmer

Sie können sich Ihre Beschäftigten nach Name oder Personalnummer auf- und absteigend sortieren.



Die Abbildung zeigt Ihnen die Spalten der Meldeansicht. Eine Beschreibung können Sie der nachfolgenden Tabelle entnehmen.




Spalte	Beschreibung der dargestellten Werte
Bruttolohn	Ist der gemeldete beitragspflichtige Bruttolohn für den jeweiligen gewerblichen Arbeitnehmer bzw. die gezahlte Bruttoausbildungsvergütung (ohne Zulagen oder zusätzliches Urlaubsgeld).
Beitrag/ Winterbeschäftigungsumlage	Der Beitrag/die Umlage wird von SOKA-BAU aus dem Bruttolohn errechnet. Besteht zu dem entsprechenden Arbeitnehmer noch ein Klärfall, bleibt das Feld leer. Bei Angestellten ist lediglich diese Spalte mit dem monatlichen Festbeitrag bzw. mit dem berechneten Tagesbeitrag befüllt.
Beschäftigungstage	Sind die gemeldeten Beschäftigungstage im Meldemonat. Wenn die Anzahl der Tage vom Standard (30 Beschäftigungstage) abweicht, werden hier die reduzierten Tage angezeigt, die Sie uns mit Ihrer Monatsmeldung mitgeteilt haben.  Bei Jugendlichen und Auszubildenden ist das Feld ausgegraut, da keine Beschäftigungstage zu melden sind.

Spalte	Beschreibung der dargestellten Werte
Urlaub erworben	<p>Auf Basis der angegebenen Beschäftigungstage berechnen wir den im Meldezeitraum erworbenen Urlaub für den jeweiligen Arbeitnehmer. Diesen können Sie hier sehen.</p> <p>Bei Jugendlichen und Auszubildenden ist das Feld ausgegraut, da hier eine gesonderte Anspruchsermittlung erfolgt.</p>
Urlaub genommen	<p>Wurde dem gewerblichen Arbeitnehmer im Abrechnungsmonat Urlaub gewährt, werden hier die genommenen Urlaubstage angezeigt, die Sie uns gemeldet haben.</p> <p>Bei Auszubildenden ist das Feld ausgegraut, da während der Ausbildung kein Urlaub beantragt werden kann.</p> <p>Bei Mitteilung eines Ausbildungsendes wird in diesem Feld angezeigt, wie viele Urlaubstage während des laufenden Kalenderjahres genommen wurden.</p>
Gewährte Erstattung	<p>Hier sehen Sie die gewährte Urlaubsvergütung für den jeweiligen Arbeitnehmer bei Urlaubsantritt im Abrechnungsmonat.</p> <p>Bei Auszubildenden besteht die Erstattung aus der Ausbildungsvergütung inklusive 20% Sozialaufwandsentschädigung.</p>

*Tabelle 2 Inhalte Spalten Meldeansicht*

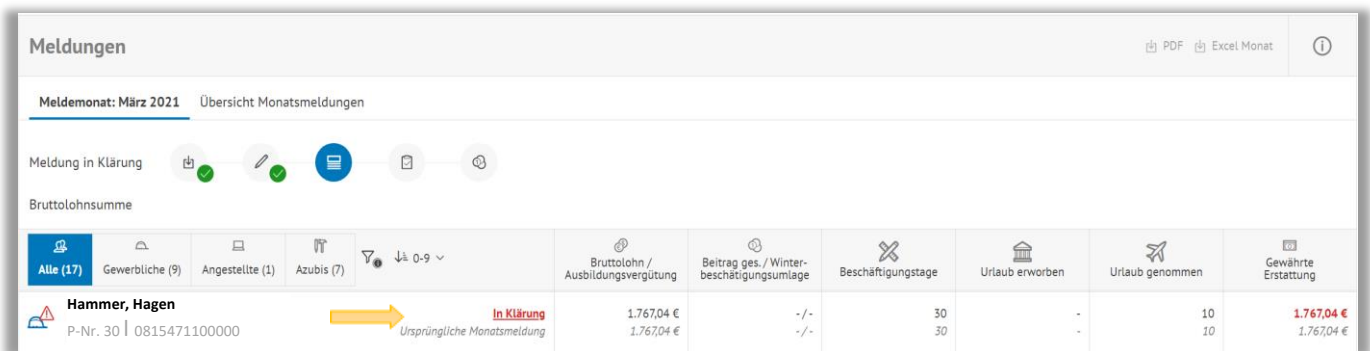
Eine Urlaubsmeldung zu einem bestimmten Arbeitnehmer kann unterschiedliche Hinweistexte aufzeigen:

### *In Klärung*

Treten im Zuge der Datensatzprüfung Abweichungen auf, werden diese mit einem roten Warn-dreieck  gekennzeichnet. Über den Hinweis **„In Klärung“** ist ein direkter Absprung auf den entsprechenden Klärfall möglich. Zudem werden die fehlerhaften Werte in der jeweiligen Zeile in roter Schrift dargestellt. Ein Beitrag wird noch nicht berechnet, weshalb die Spalte noch keinen Wert enthält.






Liegt ein fehlerhafter Datensatz zur Klärung bei SOKA-BAU vor, erscheint der Hinweis

**„In Klärung bei SOKA-BAU“**




**Meldungen** PDF Excel Monat

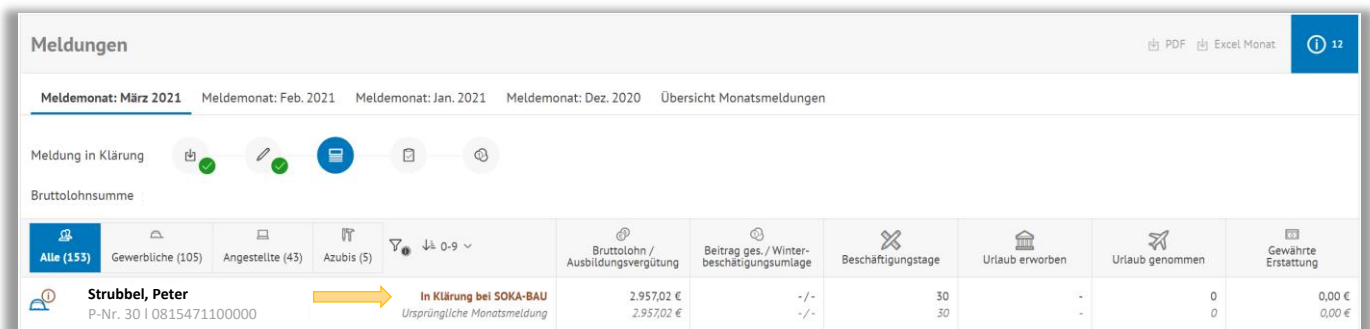
Meldemonat: März 2021 Übersicht Monatsmeldungen

Meldung in Klärung     

Bruttolohnsumme






Alle (17)	Gewerbliche (9)	Angestellte (1)	Azubis (7)	0-9	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
 <b>Hammer, Hagen</b> P-Nr. 30   0815471100000					1.767,04 € 1.767,04 €	-/- -/-	30 30	-	10 10	1.767,04 € 1.767,04 €

*„in Klärung“*




**Meldungen** PDF Excel Monat 12

Meldemonat: März 2021 Meldemonat: Feb. 2021 Meldemonat: Jan. 2021 Meldemonat: Dez. 2020 Übersicht Monatsmeldungen

Meldung in Klärung     

Bruttolohnsumme

Alle (153)	Gewerbliche (105)	Angestellte (43)	Azubis (5)	0-9	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
 <b>Strubbel, Peter</b> P-Nr. 30   0815471100000					2.957,02 € 2.957,02 €	-/- -/-	30 30	-	0 0	0,00 € 0,00 €

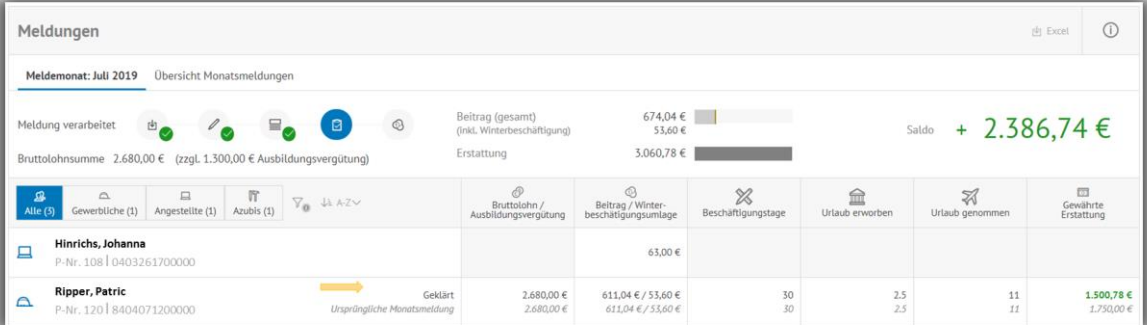
*„in Klärung bei SOKA-BAU“*

## Geklärt

Nach Klärung wird für den entsprechenden Datensatz eine zweite Zeile - innerhalb der jeweiligen Mitarbeiterspalte - angezeigt.

In diesem Zuge treten folgende Hinweise auf:

- Die „ursprüngliche Monatsmeldung“ ist für Sie weiterhin zu sehen und in kursiv dargestellt.
- Die Zeile darüber wird als „Geklärt“ gekennzeichnet und enthält die korrigierten Werte. Der Hinweis erscheint auch, wenn Werte korrigiert wurden, die nicht in der Zeile dargestellt werden (z.B. Ausfallstunden Krankheit / Saison-Kurzarbeit). Die Information „Geklärt“ erscheint jedoch nur, wenn Sie den Klärfall direkt in der Benutzeroberfläche gelöst haben. Ein Klärfall, der durch einen Mitarbeiter des Support-Teams gelöst wurde, ist mit dem Hinweis „geklärt durch SOKA-BAU“ gekennzeichnet.



Meldungen		Meldemonat: Juli 2019		Übersicht Monatsmeldungen		Beitrag (gesamt) (inkl. Winterbeschäftigung)		Erstattung		Saldo	
Meldung verarbeitet		Bruttolohnsumme 2.680,00 € (zzgl. 1.300,00 € Ausbildungsvergütung)		674,04 €		53,60 €		3.060,78 €		+ 2.386,74 €	
Alle (3)	Gewerbliche (1)	Angestellte (1)	Azubis (1)	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung		
Hinrichs, Johanna					63,00 €						
P-Nr.: 108   0403261700000											
Ripper, Patric				2.680,00 €	611,04 € / 53,60 €	30	2,5	11	1.500,78 €		
P-Nr.: 120   8404071200000				2.680,00 €	611,04 € / 53,60 €	30	2,5	11	1.750,00 €		

*"ursprüngliche Monatsmeldung/geklärt"*

## Korrekturmeldung

Der Hinweis „Korrekturmeldung“ erscheint als eigene Zeile, wenn ein ursprünglich gemeldeter Datensatz über eine Korrekturmeldung überschrieben wurde.

Falls Sie zur Lösung eines Klärfalles mehrere Korrekturmeldungen senden, wird für jede Korrekturmeldung eine eigene Zeile angezeigt, sofern die gemeldeten Werte abweichend sind. Korrekturen, die die gleichen Werte, wie die ursprüngliche Monatsmeldung enthalten, werden als Doppelmeldung erkannt und Ihnen nicht mit dem Hinweis „Korrekturmeldung“ angezeigt. Erfolgt eine Korrekturmeldung durch SOKA-BAU, wird dies ebenfalls entsprechend gekennzeichnet.

Meldungen											
Meldemonat: Feb. 2021   Meldemonat: Dez. 2020   Übersicht Monatsmeldungen											
Meldung in Klärung											
Bruttolohnsumme 7.141,32 €											
Alle (4)	Gewerbliche (3)	Angestellte (1)	Azubis (0)	0-9	Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung	
Rheiner, Marcel P-Nr. AN-Nr.: 081544440000					Korrekturmeldung-1 Ursprüngliche Monatsmeldung	2.458,82 €	560,61 € / 49,18 €	30	2,50	13	2.087,23 €

„Korrekturmeldung“

Meldungen											
Meldemonat: Feb. 2021   Meldemonat: Dez. 2020   Übersicht Monatsmeldungen											
Meldung in Klärung											
Bruttolohnsumme 7.141,32 €											
Alle (4)	Gewerbliche (3)	Angestellte (1)	Azubis (0)	0-9	Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung	
Drecker, Ludwig P-Nr. I AN-Nr.: 1111202199999					Korrekturmeldung durch SOKA-Bau Ursprüngliche Monatsmeldung	2.458,82 €	560,61 € / 49,18 €	30	2,50	13	2.087,23 €

„Korrekturmeldung durch SOKA-BAU“

### Meldung durch SOKA-BAU

Wird eine Urlaubsmeldung durch einen Mitarbeiter des Kundensupport-Teams zu einem Arbeitnehmer erstellt, erscheint der Hinweis „Meldung durch SOKA-BAU“. Bitte beachten Sie, dass Sie im Nachgang gegebenenfalls Ihr Lohnsystem dahingehend anpassen müssen. Die Mitarbeiter des Kundensupport-Teams werden meistens in Absprache mit Ihnen die Belege erstellen, die Einflüsse auf Anspruch, Beiträge und/oder Leistungen haben.

Meldungen									
Meldemonat: Juli 2019   Übersicht Monatsmeldungen									
Meldung bucht					Beitrag (gesamt) (inkl. Winterbeschäftigung)	1.034,95 €	Saldo - 1.034,95 €		
Bruttolohnsumme 4.539,25 €					Erstattung	0,00 €			
Alle (2)	A-Z	Bruttolohn	Beitrag / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung		
Naber, Zlatko P-Nr.   AN-Nr. 8805041400108		2.864,25 €	653,05 € / 57,29 €	30	2,5	0	0,00 €		
van Weert, Nico P-Nr.   AN-Nr. 7406252200110		Meldung durch SOKA-Bau 1.675,00 €	381,90 € / 33,50 €	30	2,5	0	0,00 €		

„Meldung durch SOKA-BAU“

## Automatisch korrigiert

Der Hinweis „Automatisch korrigiert“ erscheint aktuell nur, wenn 31 Beschäftigungstage gemeldet wurden. Da dies nicht zulässig ist, wird eine automatische Korrektur auf 30 Tage vorgenommen.

Meldungen		Meldemonat: Juli 2019		Übersicht Monatsmeldungen			
Meldung verbucht		Bruttolohnsumme	2.500,00 €	Beitrag (gesamt) (inkl. Winterbeschäftigung)	570,00 €		
				Erstattung	142,50 €		
					Saldo - 427,50 €		
Alle (1)	Filter	Bruttolohn	Beitrag / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
McGuire, Alan		2.500,00 €	570,00 € / 50,00 €	30	2,5	1	142,50 €
P-Nr.   AN-Nr. 0005101300101		2.500,00 €	570,00 € / 50,00 €	31	2,5	1	142,50 €

„Automatisch korrigiert“

## Übersicht Monatsmeldungen

Die verbuchten Vormonate inklusive der Korrekturmeldungen finden Sie unter dem Reiter „Übersicht Monatsmeldungen“. Die Meldungen sind so sortiert, dass der älteste verbuchte Monat immer an oberster Position zu finden ist.

Meldungen		Meldemonat: Sept. 2020		Übersicht Monatsmeldungen	
2019	2020				
Januar					
Februar					
März					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
August					





## 4 Klärfälle

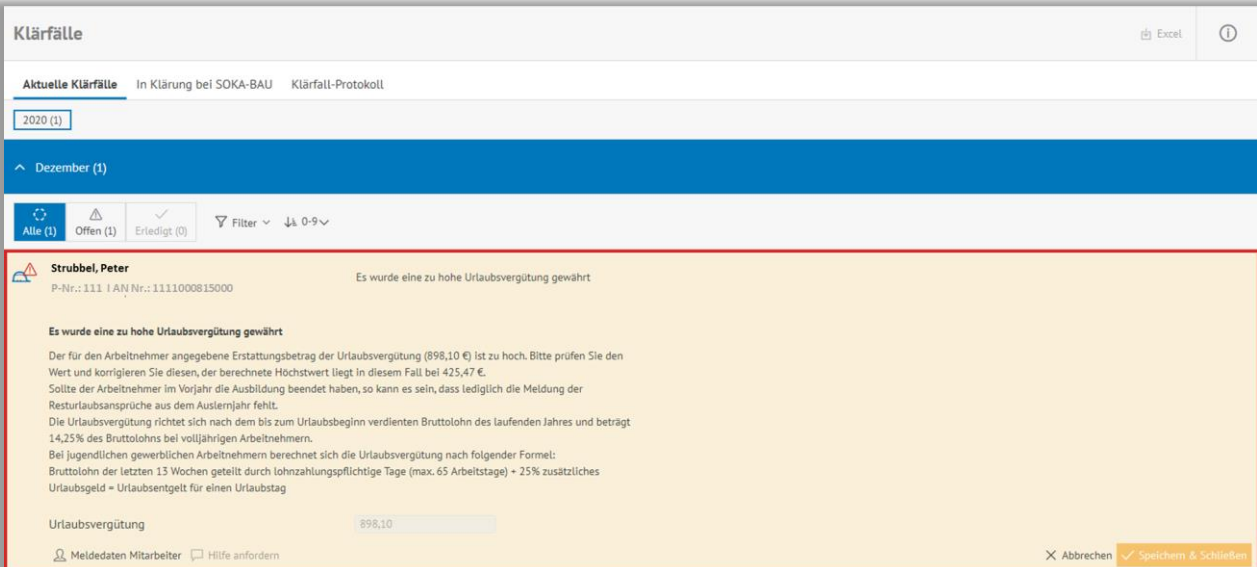
### Unterseite Klärfälle

Ein Klärfall weist darauf hin, dass es Rückfragen zu Ihrer Meldung gibt. Das kann verschiedene Gründe haben. Dabei ist wichtig zu wissen, dass die Verarbeitung der **gesamten Datensätze** pausiert, solange Klärfälle vorhanden sind. Klärfälle können Sie direkt über die Kachel „Klärfälle“ lösen oder Sie senden uns eine Korrekturmeldung über Ihr Lohnprogramm.

Klicken Sie auf der Startseite auf die Kachel „Klärfälle“, dann springen Sie direkt zu den aktuell bestehenden Klärfällen ab und können diese bearbeiten. Nach der Bearbeitung erfolgt eine erneute Prüfung durch unser System und Sie können sofort die von Ihnen korrigierten Daten in Ihrem Lohnprogramm abgleichen und ggf. anpassen.

Im Reiter „Aktuelle Klärfälle“ wird Ihnen als erstes der Klärfall mit der höchsten Dringlichkeit angezeigt. Die Reihenfolge wird Ihnen vom System vorgegeben.

Ein Klärfall enthält immer den Nachnamen, Vornamen sowie die Arbeitnehmernummer Ihres Arbeitnehmers. Falls Sie uns Ihre interne Personalnummer mit der Monatsmeldung senden, wird auch diese angezeigt.



**Klärfälle** Excel ?

**Aktuelle Klärfälle** In Klärung bei SOKA-BAU Klärfall-Protokoll

2020 (1)

Dezember (1)

Alle (1) Offen (1) Erledigt (0) Filter 0-9

**Strubbel, Peter** Es wurde eine zu hohe Urlaubsvergütung gewährt  
P-Nr.: 111 | AN-Nr.: 1111000815000

**Es wurde eine zu hohe Urlaubsvergütung gewährt**

Der für den Arbeitnehmer angegebene Erstattungsbetrag der Urlaubsvergütung (898,10 €) ist zu hoch. Bitte prüfen Sie den Wert und korrigieren Sie diesen, der berechnete Höchstwert liegt in diesem Fall bei 425,47 €.

Sollte der Arbeitnehmer im Vorjahr die Ausbildung beendet haben, so kann es sein, dass lediglich die Meldung der Resturlaubsansprüche aus dem Auslernjahr fehlt.

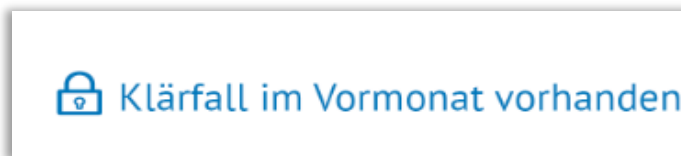
Die Urlaubsvergütung richtet sich nach dem bis zum Urlaubsbeginn verdienten Bruttolohn des laufenden Jahres und beträgt 14,25% des Bruttolohns bei volljährigen Arbeitnehmern.

Bei jugendlichen gewerblichen Arbeitnehmern berechnet sich die Urlaubsvergütung nach folgender Formel:  
Bruttolohn der letzten 13 Wochen geteilt durch lohnzahlungspflichtige Tage (max. 65 Arbeitstage) + 25% zusätzliches Urlaubsgeld = Urlaubsentgelt für einen Urlaubstag

Urlaubsvergütung

Melddaten Mitarbeiter  Hilfe anfordern Abbrechen Speichern & Schließen

Existieren zu einem Ihrer Arbeitnehmer mehrere Klärfälle, zeigt Ihnen das System automatisch den Klärfall an, der zuerst bearbeitet werden muss. Alle anderen Klärfälle zu diesem Arbeitnehmer sind mit einem Schloss und dem Hinweislink „Klärfall im Vormonat vorhanden“ gekennzeichnet. Mit Klick auf diesen Text öffnet sich der Klärfall, der zuerst bearbeitet werden muss.



### ***In Klärung bei SOKA-BAU***

In einigen Fällen erfolgt während der Verarbeitung der Monatsmeldung eine direkte Aussteuerung des fehlerhaften Datensatzes an das Kundensupport-Team. Diese Fälle werden Ihnen im Reiter „In Klärung bei SOKA-BAU“ angezeigt.

Hier können Sie den betroffenen Arbeitnehmer, sowie die Kurzbeschreibung des aufgetretenen Fehlers erkennen, den Klärfall jedoch nicht öffnen und bearbeiten. Zur Lösung dieser Klärfälle setzt sich das Kundensupport-Team gegebenenfalls mit Ihnen in Verbindung.

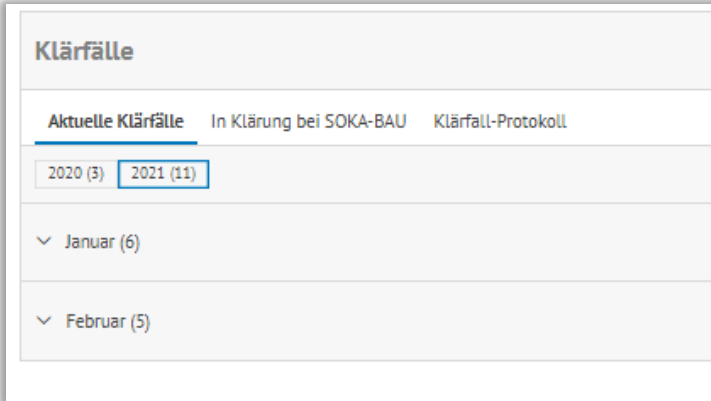


*Klärfall bei SOKA-BAU*

## Filtern und Sortieren

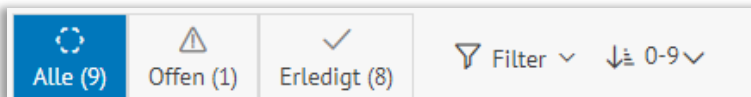
Sie können die Klärfälle nach Jahren auswählen.

Innerhalb der Jahre sehen Sie für welche Monate Klärfälle vorhanden sind.

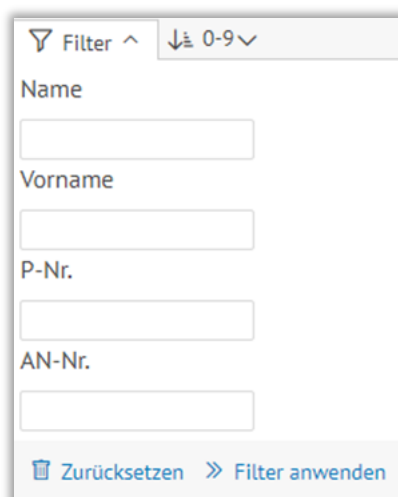
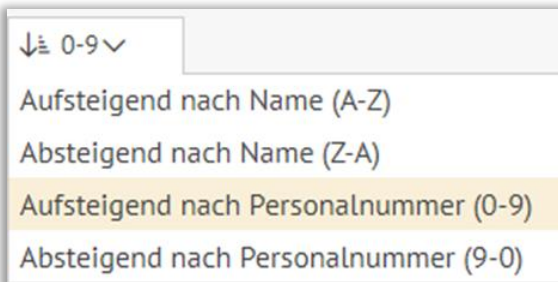


Klicken Sie einen Monat an, dann sind folgende Anzeigen auswählbar:

- „Alle“ ist als Standard hinterlegt und zeigt die gesamte Anzahl der fehlerhaften Datensätze im entsprechenden Monat an. Wenn alle Klärfälle eines Monats erledigt sind, verschwindet die Anzahl im Monatsfilter.
- „Offen“ zeigt Ihnen die Anzahl der noch zu bearbeitenden Klärfälle.
- „Erledigt“ zeigt die bereits gelösten Klärfälle der Meldungen - außer der An- und Abmeldungen.

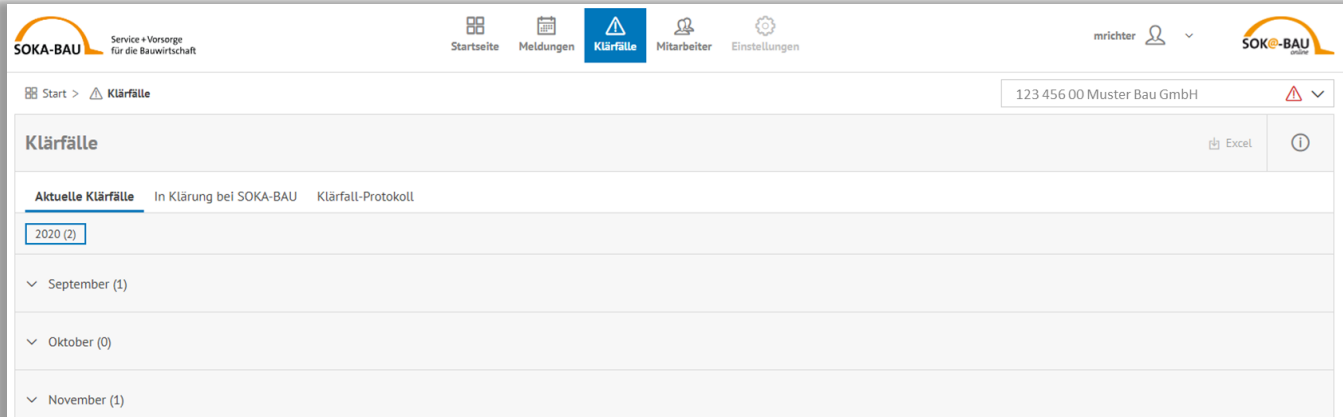


Zusätzlich können Sie die Klärfälle nach Ihren Beschäftigten filtern oder sortieren.

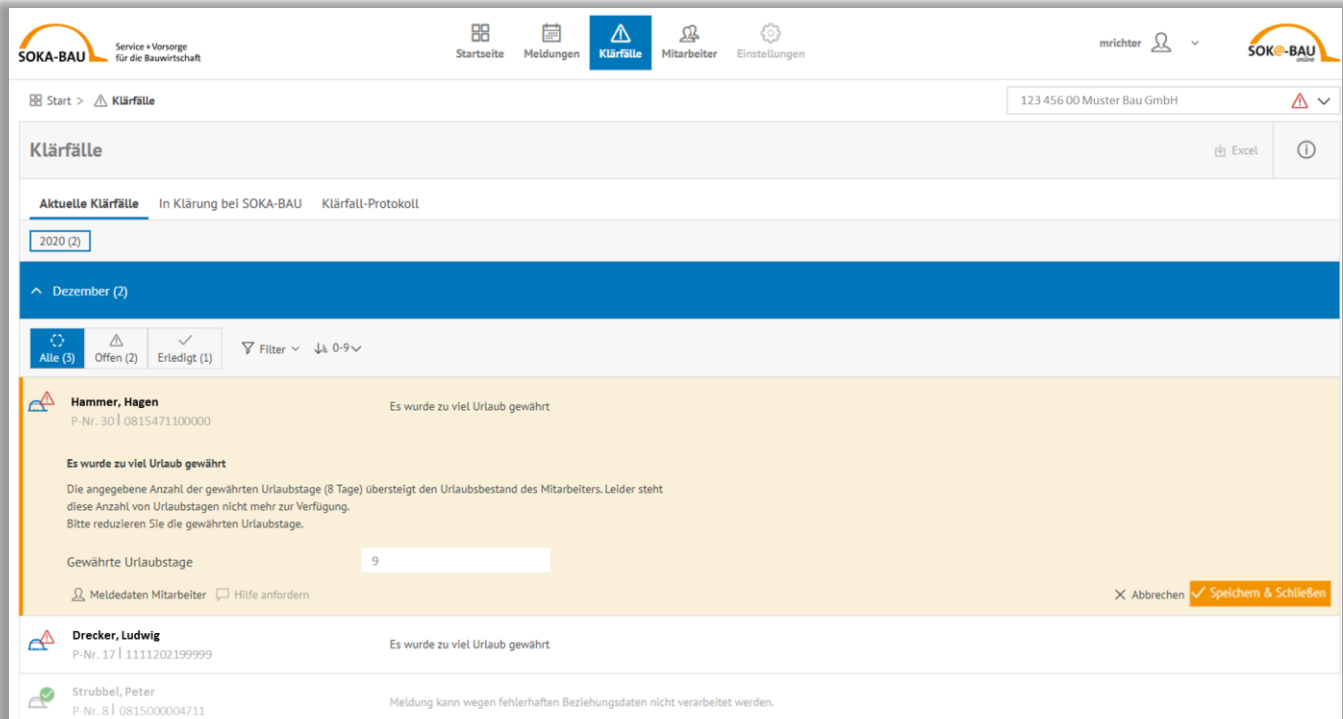



## Inhaltlicher Aufbau eines Klärfalls

Möchten Sie einen Klärfall bearbeiten, klicken Sie einfach auf die gewünschte Zeile und der Klärfall öffnet sich.



The screenshot shows the SOKA-BAU web interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Meldungen', 'Klärfälle', 'Mitarbeiter', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'mrichter'. The main content area is titled 'Klärfälle' and shows a list of cases for the year 2020. The 'Aktuelle Klärfälle' section is active, showing a list of months: 2020 (2), September (1), Oktober (0), and November (1). The user is logged in as 'mrichter'.



The screenshot shows a detailed view of a case for 'Hammer, Hagen'. The case description states: 'Es wurde zu viel Urlaub gewährt'. The user is prompted to reduce the granted vacation days. The current value is 9. The user can click 'Abbrechen' or 'Speichern & Schließen'.

**Hammer, Hagen**  
P-Nr. 30 | 0815471100000  
Es wurde zu viel Urlaub gewährt

**Es wurde zu viel Urlaub gewährt**  
Die angegebene Anzahl der gewährten Urlaubstage (8 Tage) übersteigt den Urlaubsbestand des Mitarbeiters. Leider steht diese Anzahl von Urlaubstagen nicht mehr zur Verfügung. Bitte reduzieren Sie die gewährten Urlaubstage.

Gewährte Urlaubstage:

Meldedaten Mitarbeiter  Hilfe anfordern

**Drecker, Ludwig**  
P-Nr. 17 | 1111202199999  
Es wurde zu viel Urlaub gewährt

**Strubbel, Peter**  
P-Nr. 8 | 0815000004711  
Meldung kann wegen fehlerhaften Beziehungsdaten nicht verarbeitet werden.

Dann sehen Sie eine detaillierte Beschreibung des Klärfalls. Außerdem bekommen Sie, je nach Sachverhalt, verschiedene Lösungsmöglichkeiten vorgegeben. Zum Beispiel können Sie einen Wert eingeben und/oder eine vorgegebene Lösung bestätigen.

### Klärfälle

In Klärung beim Melder **Offene Klärfälle** Klärfall-Protokoll

2019 (1) 2020 (2)

^ Arbeitnehmermeldung - ANMEL (1)

Filter Filter 0-9

**Hammer, Hagen**  
P-Nr. 301 0815471100000 Keine Stammdatenzuordnung für Arbeitnehmer gefunden [Eigenbeleg erstellen](#)

**Keine Stammdatenzuordnung für Arbeitnehmer gefunden**  
Zum gemeldeten Arbeitnehmer Fromssa Ali Abdurrahman mit der gemeldeten Arbeitnehmernummer 9301300140000 weichen die gemeldeten Stammdaten von den in CRM gespeicherten Werten ab. Bitte prüfen Sie die Stammdaten. Beachten Sie dabei auch die Schreibweise (Umlaute, Groß- und Kleinschreibung). Gegebenenfalls setzen Sie sich zur Klärung mit dem Melder in Verbindung.

Arbeitnehmernummer   
 Meldung stornieren

[Melddaten Mitarbeiter](#)  Notizen  Beleg ungültig setzen Abbrechen [Speichern & Schließen](#)

v Juli (0)  
 v August (1)

### Klärfälle

[Excel](#) ⓘ

**Aktuelle Klärfälle** In Klärung bei SOKA-BAU Klärfall-Protokoll

2020 (2)

^ Dezember (2)

Filter Filter 0-9

**Helfer, Christoff**  
P-Nr. 1435500008 RZ AN Nr.: 0815471100000 Es wurde zu viel Urlaub gewährt


**Es wurde zu viel Urlaub gewährt**  
Die angegebene Anzahl der gewährten Urlaubstage (8 Tage) übersteigt den Urlaubsbestand des Mitarbeiters. Leider steht diese Anzahl von Urlaubstagen nicht mehr zur Verfügung. Bitte reduzieren Sie die gewährten Urlaubstage.


Gewährte Urlaubstage

[Melddaten Mitarbeiter](#)  Hilfe anfordern Abbrechen [Speichern & Schließen](#)

*Klärfall geöffnet*

Zusätzlich können Sie sich die Meldedaten Ihres Mitarbeiters anzeigen lassen. Es öffnet sich zum jeweiligen Mitarbeiter eine Detailansicht mit allen im betreffenden Monat gemeldeten Werten.

 Meldedaten Mitarbeiter


 **Meldedaten**

**Strubbel, Peter** P-Nr.: 111 | AN Nr.: 1111000815000

URMEL	Gemeldeter Wert
Abrechnungsmonat	12
Abrechnungsjahr	2020
Formatschlüssel	01
Korrekturnummer	0
Bruttolohn	2.504,50 €
Beschäftigungstage	30 Tage
Urlaub genommen	7,00 Tage
Gewährte Erstattung	898,10 €
Bruttostundenverdienst	0,00 €
Lohnzahlungspflichtige Stunden	128,00 h
Ausfallstunden Krankheit	0,00 h
Anspruch Krankheit	0,00 €
Ausfallstunden Saison-Kurzarbeitergeld	0,00 h
Anspruch Saison-Kurzarbeitergeld	0,00 €

[✕ Schließen](#)

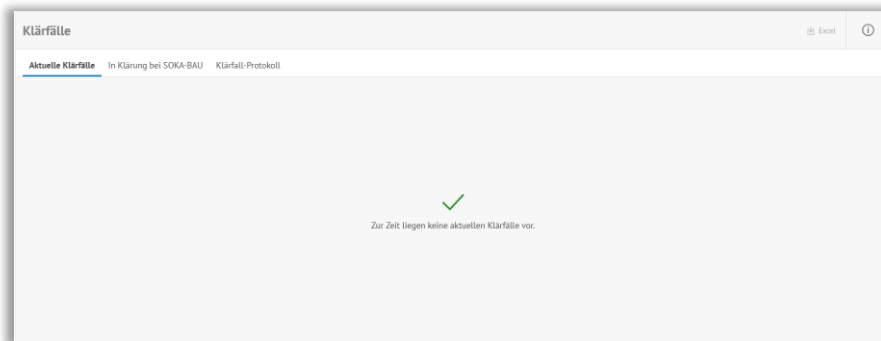
Benötigen Sie Hilfe bei der Lösung des Klärfalls? Dann nutzen Sie die Funktion „Hilfe anfordern“ und schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir melden uns und lösen den Klärfall mit Ihnen gemeinsam.

 Hilfe anfordern

Wenn Sie alle Werte eingetragen haben, bestätigen Sie mit einem Klick auf „Speichern & Schließen“ Ihre Eingaben.

[✕ Abbrechen](#) [✓ Speichern & Schließen](#)

Sind alle Klärfälle gelöst, wird Ihnen das auf der Oberfläche mit einem grünen Haken bestätigt.



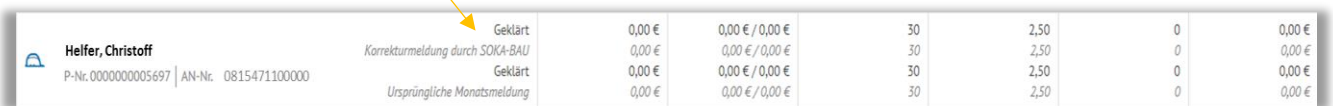
Sind alle Klärfälle gelöst, wird Ihnen das auf der Startseite in der dazugehörigen Kachel mit einer Null angezeigt.




## Klärfall-Lösungsvarianten

### Variante 1

Sie können die Klärfälle bequem und schnell mit Hilfe der zuvor beschriebenen Eingabefelder lösen. Nach Speichern der Werte durchläuft dieser Datensatz nochmals alle Prüfungen. Wird dieser fehlerfrei verarbeitet, werden in der Meldungsansicht zwei Zeilen für den entsprechenden Arbeitnehmer angezeigt. Über dem Hinweis „ursprüngliche Monatsmeldung“ erscheint der Hinweis „geklärt“. Im Text wird Ihnen angezeigt, durch wen der Klärfall gelöst wurde.



 <b>Helfer, Christoff</b> P-Nr. 0000000005697   AN-Nr. 0815471100000		Geklärt	0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
	Korrekturmeldung durch SOKA-BAU		0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
		Geklärt	0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
	Ursprüngliche Monatsmeldung		0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €

*Ansicht in der Monatsmeldung*

Die Lösung über den Arbeitgeber-Onlineservice ermöglicht Ihnen eine schnelle, effiziente Klärung der fehlerhaften Urlaubsmeldungen.

**Beachten Sie bitte unbedingt, dass Sie die veränderten Werte auch in Ihrem Lohnsystem anpassen, um im Folgemonat erneute Differenzen für diesen Arbeitnehmer zu vermeiden.**

Für einen Abgleich hilft Ihnen auch das Klärfall-Protokoll, das im Kapitel „[Klärfall-Protokoll](#)“ vorgestellt wird.

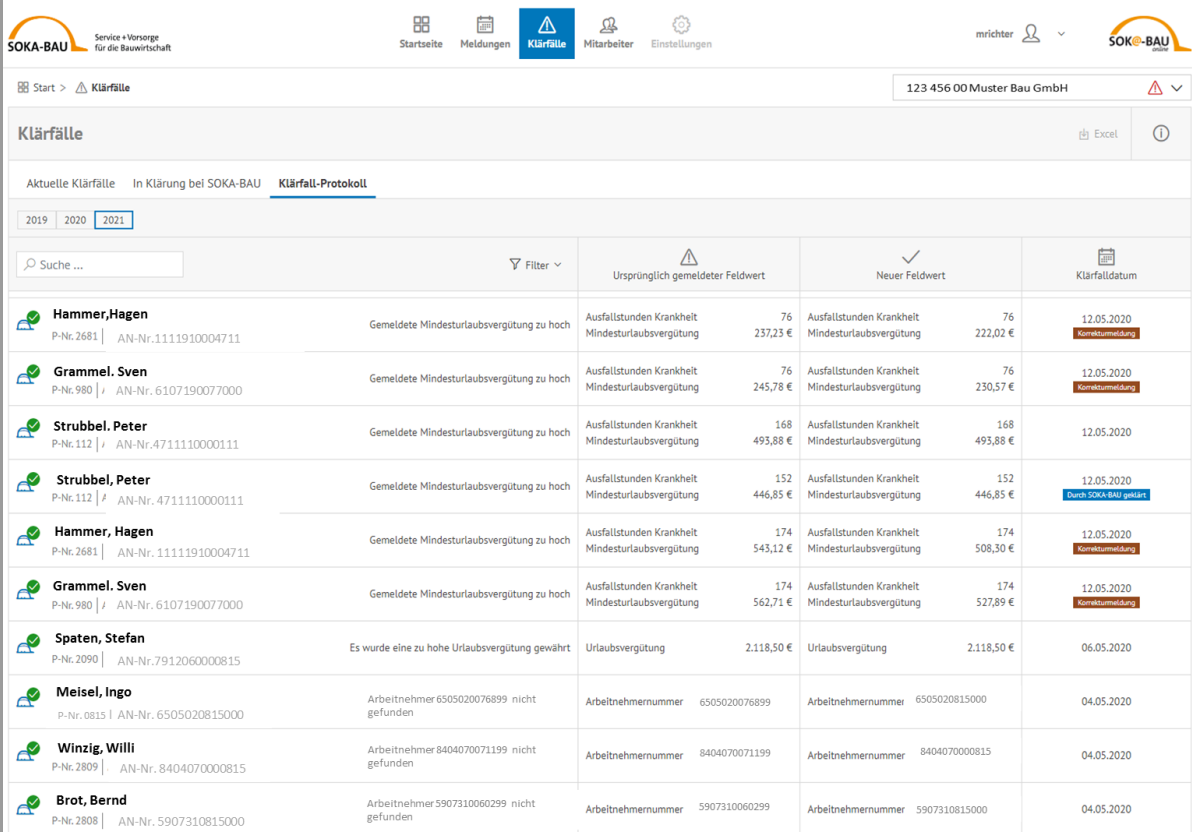
### Variante 2

Sie können einen Klärfall auch durch die Übermittlung eines neuen Datensatzes lösen.



## Klärfall-Protokoll

Das Klärfall-Protokoll ermöglicht Ihnen, die Änderungen aus der Klärfallbearbeitung nachzuvollziehen, um diese anschließend in Ihr Lohnsystem zu übertragen. Das nächste Bild zeigt Ihnen den Aufbau der Seite.

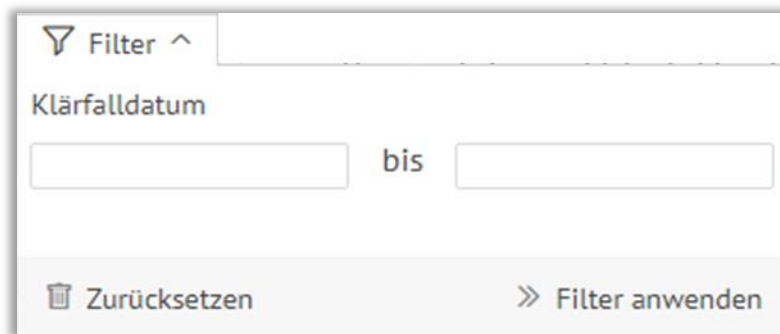


Suche ...		Filter	Ursprünglich gemeldeter Feldwert	Neuer Feldwert	Klärfalldatum
	<b>Hammer, Hagen</b> P-Nr. 2681   AN-Nr. 11111910004711	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 237,23 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 222,02 €	12.05.2020 <a href="#">Korrekturmeldung</a>
	<b>Grammel, Sven</b> P-Nr. 980   AN-Nr. 6107190077000	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 245,78 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 230,57 €	12.05.2020 <a href="#">Korrekturmeldung</a>
	<b>Strubbel, Peter</b> P-Nr. 112   AN-Nr. 4711110000111	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 168 493,88 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 168 493,88 €	12.05.2020
	<b>Strubbel, Peter</b> P-Nr. 112   AN-Nr. 4711110000111	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 152 446,85 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 152 446,85 €	12.05.2020 <a href="#">Durch SOKA-BAU gelöst</a>
	<b>Hammer, Hagen</b> P-Nr. 2681   AN-Nr. 11111910004711	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 543,12 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 508,30 €	12.05.2020 <a href="#">Korrekturmeldung</a>
	<b>Grammel, Sven</b> P-Nr. 980   AN-Nr. 6107190077000	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 562,71 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 527,89 €	12.05.2020 <a href="#">Korrekturmeldung</a>
	<b>Spaten, Stefan</b> P-Nr. 2090   AN-Nr. 7912060000815	Es wurde eine zu hohe Urlaubsvergütung gewährt	Urlaubsvergütung 2.118,50 €	Urlaubsvergütung 2.118,50 €	06.05.2020
	<b>Meisel, Ingo</b> P-Nr. 0815   AN-Nr. 6505020815000	Arbeitnehmer 6505020076899 nicht gefunden	Arbeitnehmernummer 6505020076899	Arbeitnehmernummer 6505020815000	04.05.2020
	<b>Winzig, Willi</b> P-Nr. 2809   AN-Nr. 8404070000815	Arbeitnehmer 8404070071199 nicht gefunden	Arbeitnehmernummer 8404070071199	Arbeitnehmernummer 8404070000815	04.05.2020
	<b>Brot, Bernd</b> P-Nr. 2808   AN-Nr. 5907310815000	Arbeitnehmer 5907310060299 nicht gefunden	Arbeitnehmernummer 5907310060299	Arbeitnehmernummer 5907310815000	04.05.2020

Das Protokoll kann über den dritten Reiter der Unterseite „Klärfälle“ aufgerufen werden und stellt in chronologischer Reihenfolge alle Klärfälle dar, die zu Ihrer Betriebskontonummer bisher gelöst wurden. Der zuletzt bearbeitete Klärfall steht somit an erster Position.

In der Mitarbeiterzeile können Sie die Kurzbeschreibung des aufgetretenen Fehlers nachvollziehen. Zudem werden Ihnen der ursprünglich gemeldete Wert - der zum Fehler geführt hat - sowie der im Anschluss übermittelte Wert - der den Klärfall gelöst hat - dargestellt. Das Klärfalldatum zeigt Ihnen das Datum der erfolgreichen Klärfall-Lösung an.

Wenn Sie nur ein bestimmtes Datum suchen oder einen Zeitraum eingrenzen möchten, können Sie auch hier einen Filter anwenden.



The image shows a user interface for filtering data. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Filter' with a downward arrow. Below it, the text 'Klärfalldatum' is displayed. Underneath, there are two empty text input boxes separated by the word 'bis'. At the bottom of the filter area, there are two buttons: 'Zurücksetzen' (Reset) with a trash can icon, and 'Filter anwenden' (Apply Filter) with a right-pointing arrow icon.

Es besteht auch die Möglichkeit, einen Klärfall über eine Korrekturmeldung zu lösen. In diesem Fall wird das durch einen gesonderten Hinweis angezeigt: „*Korrekturmeldung*“. Dieser Hinweis wird auch angezeigt, wenn der jeweilige Klärfall bereits im Vorfeld über den Arbeitgeber-Onlineservice gelöst und im Anschluss durch eine Korrekturmeldung erneut geklärt wurde. Die Werte der Korrekturmeldung überschreiben immer die vorhergehende Korrektur.

Wurde ein Klärfall „indirekt“ geklärt, zum Beispiel durch eine Anmeldung (ANMEL) oder durch eine weitere Urlaubsmeldung (URMEL), erscheint im Klärfall-Protokoll folgender Text: „*indirekt geklärt*“. In diesem Fall werden keine Werte in den Spalten „ursprünglich gemeldeter Feldwert“ sowie „neuer Feldwert“ angezeigt.

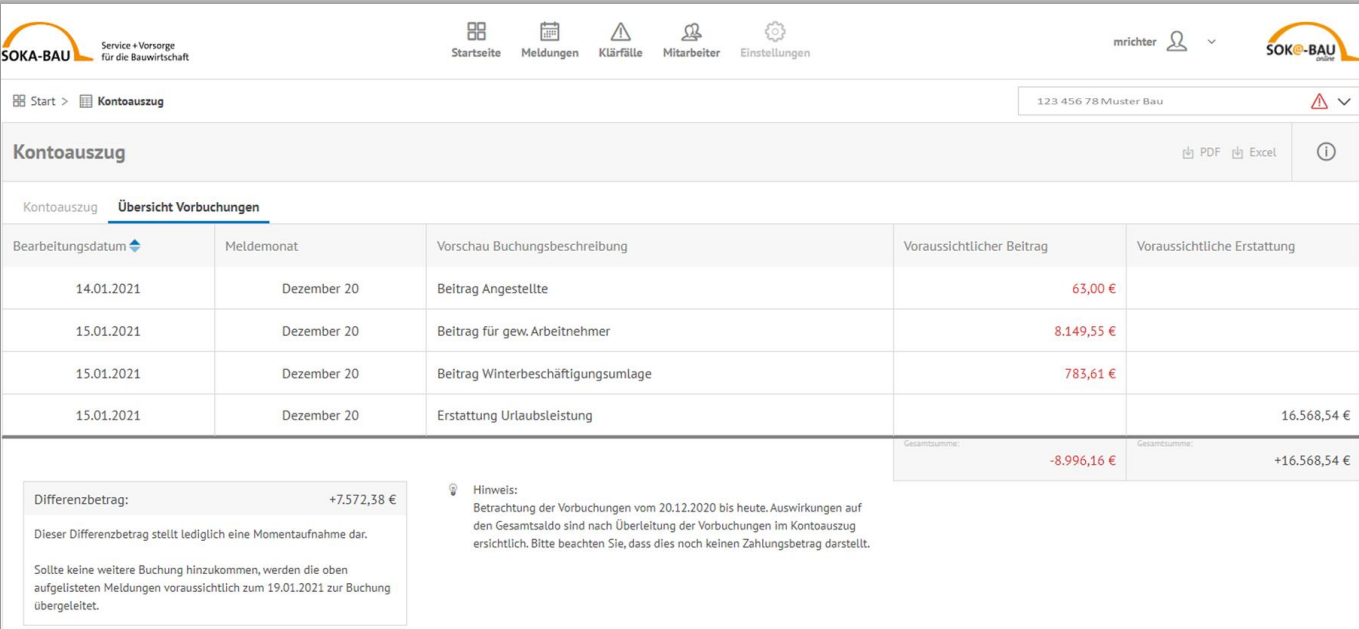
Das Protokoll zeigt Ihnen auch alle Klärfälle, die von SOKA-BAU gelöst wurden. Analog zur Meldeansicht wird hier der Hinweis „*Durch SOKA-BAU geklärt*“ angezeigt.

## 5 Übersicht Vorbuchungen

Mit Klick auf die Kachel „Konteninformationen“ gelangen Sie auf die Unterseite „Übersicht Vorbuchungen“. Hier sehen Sie das bisherige Ergebnis Ihrer Monatsmeldung beziehungsweise Ihrer Korrekturmeldung, bevor die Daten abschließend gebucht werden. Sind mit Ihrer Monatsmeldung Klärfälle entstanden, pausiert die Verarbeitung der gesamten Datensätze. Die korrekten Datensätze Ihrer Monatsmeldung befinden sich vorerst in dieser Übersicht und bleiben bis zum 18. eines Monats hier zur Ansicht.

Am 19. des aktuellen Monats werden dann alle Datensätze zur Verarbeitung weitergegeben. Klärfälle, die Sie **nicht** vor dem 19. des aktuellen Monats klären konnten, sind in dieser Übersicht **nicht** zu sehen und werden somit auch nicht zur Verarbeitung weitergeleitet.

Diese Ansicht dient Ihnen als Hilfestellung für die aktuell übermittelten Monatsmeldungen OHNE die Datensätze, die sich noch in Klärung befinden. Sie können daraus den momentan möglichen Saldo erkennen. Bitte beachten Sie, dass dieser Betrag jedoch nicht verbindlich ist und durch die Lösung der Klärfälle variieren kann.



Bearbeitungsdatum	Meldemonat	Vorschau Buchungsbeschreibung	Voraussichtlicher Beitrag	Voraussichtliche Erstattung
14.01.2021	Dezember 20	Beitrag Angestellte	63,00 €	
15.01.2021	Dezember 20	Beitrag für gew.Arbeitnehmer	8.149,55 €	
15.01.2021	Dezember 20	Beitrag Winterbeschäftigungsumlage	783,61 €	
15.01.2021	Dezember 20	Erstattung Urlaubsleistung		16.568,54 €
			Gesamtsumme: -8.996,16 €	Gesamtsumme: +16.568,54 €

**Differenzbetrag:** +7.572,38 €

Dieser Differenzbetrag stellt lediglich eine Momentaufnahme dar.

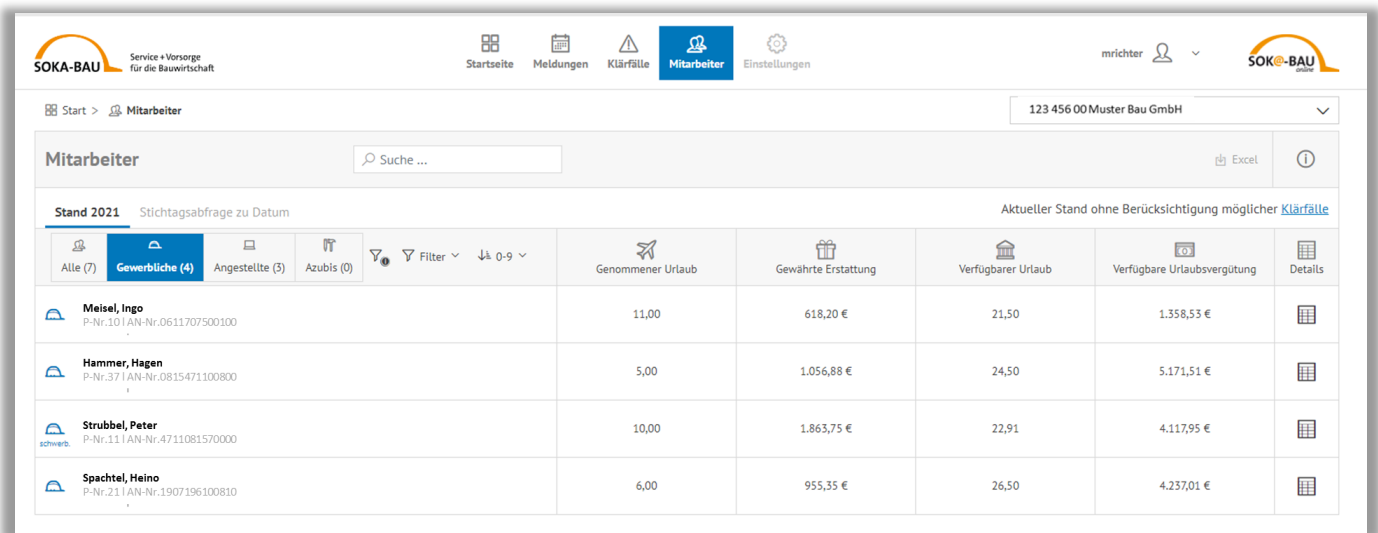
Sollte keine weitere Buchung hinzukommen, werden die oben aufgelisteten Meldungen voraussichtlich zum 19.01.2021 zur Buchung übergeleitet.

**Hinweis:** Betrachtung der Vorbuchungen vom 20.12.2020 bis heute. Auswirkungen auf den Gesamtsaldo sind nach Überleitung der Vorbuchungen im Kontoauszug ersichtlich. Bitte beachten Sie, dass dies noch keinen Zahlungsbetrag darstellt.

## 6 Mitarbeiter

### Unterseite Mitarbeiter


Mit Absprung auf der Startseite gelangen Sie auf die Unterseite Mitarbeiter.



Mitarbeiter		Genommener Urlaub	Gewährte Erstattung	Verfügbarer Urlaub	Verfügbare Urlaubsvergütung	Details
<b>Meisel, Ingo</b> P-Nr.101   AN-Nr.0611707500100	11,00	618,20 €	21,50	1.358,53 €		
<b>Hammer, Hagen</b> P-Nr.37   AN-Nr.0815471100800	5,00	1.056,88 €	24,50	5.171,51 €		
<b>Strubbel, Peter</b> P-Nr.111   AN-Nr.4711081570000	10,00	1.863,75 €	22,91	4.117,95 €		
<b>Spachtel, Heino</b> P-Nr.21   AN-Nr.1907196100810	6,00	955,35 €	26,50	4.237,01 €		

Folgende Werte werden Ihnen in der Mitarbeiteransicht angezeigt:

Spalte	dargestellter Wert
Genommener Urlaub	Der genommene Urlaub ist die Anzahl der (durch den Arbeitgeber) gewährten Urlaubstage des Mitarbeiters im laufenden Kalenderjahr.
Gewährte Erstattung	Die gewährte Erstattung ist die (durch SOKA-BAU) für den jeweiligen Arbeitnehmer ausgezahlte Erstattung im laufenden Kalenderjahr.  <b>ACHTUNG:</b> Für Ihre Auszubildenden wird die gewährte Erstattung der Ausbildungsvergütung (zzgl. Sozialaufwandsentschädigung) in der Unterseite Auszubildende angezeigt.

Spalte	dargestellter Wert
Verfügbarer Urlaub	Der verfügbare Urlaub ist die Anzahl der aktuell noch verfügbaren Urlaubstage. Diese beinhalten auch den Resturlaub aus den Vorjahren, der noch im laufenden Kalenderjahr gewährt werden kann.
Verfügbare Urlaubsvergütung	Die verfügbare Urlaubsvergütung ist das aktuell verfügbare Urlaubsgeld. Dieses beinhaltet auch das Urlaubsgeld aus den Vorjahren, das noch im laufenden Kalenderjahr gewährt werden kann.
 Details	Durch einen Klick auf das Symbol „Details“, öffnet sich zum jeweiligen Mitarbeiter eine Detailansicht mit allen Werten, die nach einer Neuanmeldung benötigt werden.

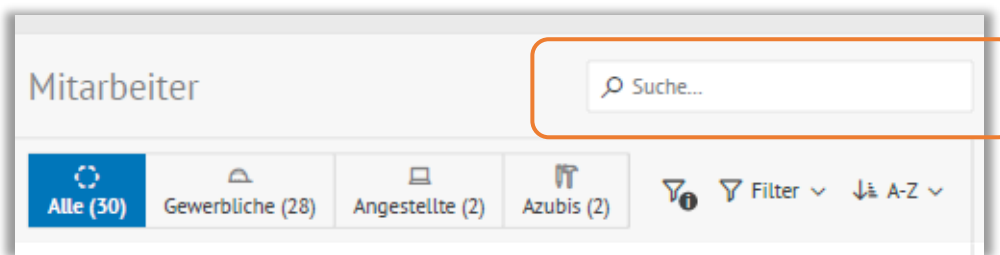
*Tabelle 3 Spalteninhalte Mitarbeiteransicht*

Für kaufmännisch/technische Angestellte werden keine Werte in den Spalten angezeigt, da diese nicht am Urlaubsverfahren teilnehmen. Die dargestellte Anzahl ermöglicht Ihnen jedoch einen schnellen Überblick zum Abgleich der gemeldeten Angestellten mit Ihrem Lohnsystem. So können mögliche Differenzen zwischen Ihrem Datenbestand und dem von SOKA-BAU direkt erkannt werden.

Mitarbeiter, die sich in einer Elternzeit, Pflegezeit, oder im Wehr- und Zivildienst befinden, werden ebenfalls ohne Werte in den Spalten dargestellt.

## Filter- und Sortiermöglichkeiten

Für einen besseren Überblick können Sie die Mitarbeiter in Arbeitnehmergruppen filtern. Sie haben auch die Möglichkeit, gezielt nach einem bestimmten Mitarbeiter zu suchen. Hierzu können Sie das Suchfeld verwenden und einen entsprechenden Namen, die Personal- oder Arbeitnehmernummer eingeben.



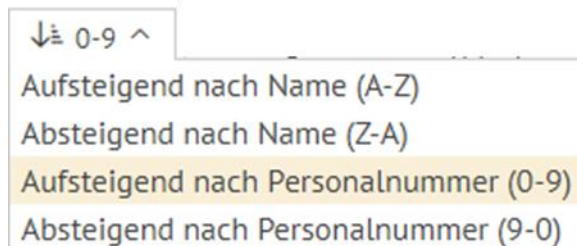
Die Sortierfunktion ermöglicht Ihnen darüber hinaus, die Reihenfolge der Sortierung zu verändern. Hier können Sie bequem nach verschiedenen Kriterien sortieren oder filtern.



The screenshot shows the 'Filter' dropdown menu. It contains four filter criteria, each with two input fields separated by 'bis':

- Genommener Urlaub (Tage)
- Gewährte Erstattung €
- Verfügbarer Urlaub (Tage)
- Verfügbare Urlaubsvergütung €

At the bottom of the menu, there are two buttons: 'Zurücksetzen' (Reset) and 'Filter anwenden' (Apply Filter).



The screenshot shows the 'Sortieren' (Sort) dropdown menu. It contains four sorting options:

- Aufsteigend nach Name (A-Z)
- Absteigend nach Name (Z-A)
- Aufsteigend nach Personalnummer (0-9) (highlighted in yellow)
- Absteigend nach Personalnummer (9-0)

### ***Mitarbeiter-Kennzeichen***

Vereinzelte sind Arbeitnehmer zusätzlich mit einem Symbol versehen. Dies betrifft alle Mitarbeiter, bei denen eine gesonderte Beitrags- bzw. Anspruchsberechnung erfolgt.

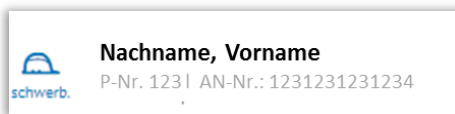
### ***Jugendliche gewerbliche Arbeitnehmer***

Arbeitnehmer, die zum 01.01. des jeweiligen Kalenderjahres noch nicht volljährig sind, werden das komplette Jahr mit der Kennzeichnung „u18“ dargestellt.



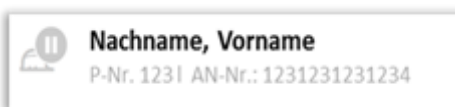
### ***Schwerbehinderte Arbeitnehmer***

Für Ihre Mitarbeiter, zu denen Sie eine Schwerbehinderung im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen ( $\geq 50\%$  des Schwerbehindertengrades) gemeldet haben, wird Ihnen unter dem Symbol die Abkürzung „schwerb.“ angezeigt.



### ***Mitarbeiter mit Unterbrechungszeiten***

Mitarbeiter, die zwar in einem laufenden Beschäftigungsverhältnis, jedoch z.B. aufgrund von Elternzeit oder Pflegezeit aktuell nicht aktiv sind, werden mit einem Pause-Symbol gekennzeichnet.



Während der Abwesenheit werden keine Beiträge fällig. Die entsprechende Zeile in der Mitarbeiteransicht ist daher ausgegraut. Sobald wir die Information der Beendigung der Eltern- oder Pflegezeit erhalten, verschwindet das Pause-Symbol.

## Ansicht eines Mitarbeiters

Mit einem Klick auf den gewünschten gewerblichen Arbeitnehmer, können Sie sich die Zusammensetzung des aktuellen Urlaubsbestandes anzeigen lassen.

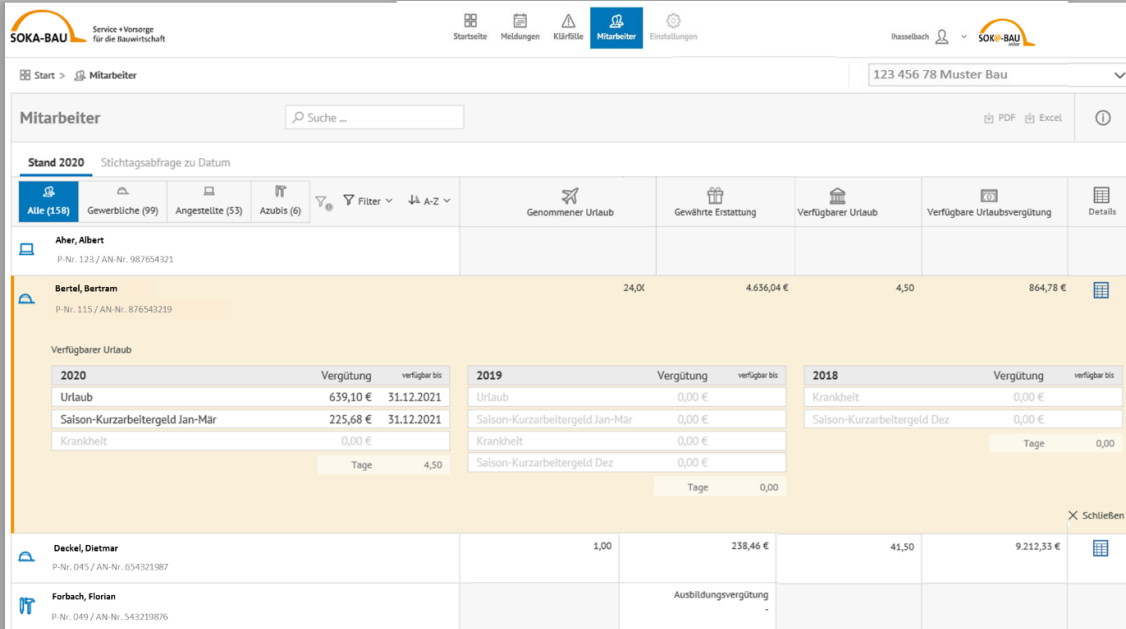
Nutzen Sie hier den großen Vorteil des neuen Arbeitgeber-Onlineservice um einen Abgleich mit den Daten Ihres Baulohnprogrammes vorzunehmen. So können Klärfälle und Differenzen vermieden werden. Stellen Sie Abweichungen fest, klären Sie diese auch gerne mit unserem Kundensupport-Team:

Telefon: 06 11 / 707 – 5001

E-Mail: [service-kundencenter@soka-bau.de](mailto:service-kundencenter@soka-bau.de)

Hier sehen Sie, wie sich der aktuelle Urlaubsanspruch zusammensetzt. Der Anspruch ist untergliedert in Entstehungszeitraum und Anspruchsgrund.

Für das laufende und das Vorjahr sind die Ansprüche aus Bruttolohn, Saison-Kurzarbeitergeld und Krankheit zu sehen. Für das Vorvorjahr sehen Sie die für den Arbeitgeber relevanten Werte. Die Unterscheidung wirkt sich auf die jeweiligen Verfallsfristen aus, deshalb wird Ihnen angezeigt, wie lange der Anspruch verfügbar ist.



The screenshot shows the 'Mitarbeiter' view for 'Bertel, Bertram'. It displays a table with columns for 'Genommener Urlaub', 'Gewährte Erstattung', 'Verfügbarer Urlaub', and 'Verfügbare Urlaubsvergütung'. Below this, a detailed view of 'Verfügbarer Urlaub' is shown for the years 2020, 2019, and 2018, with sub-tables for 'Urlaub', 'Saison-Kurzarbeitergeld', and 'Krankheit'.

Category	Value	Value	Value
Genommener Urlaub	24,01		
Gewährte Erstattung		4.636,04 €	
Verfügbarer Urlaub			4,50
Verfügbare Urlaubsvergütung			864,78 €

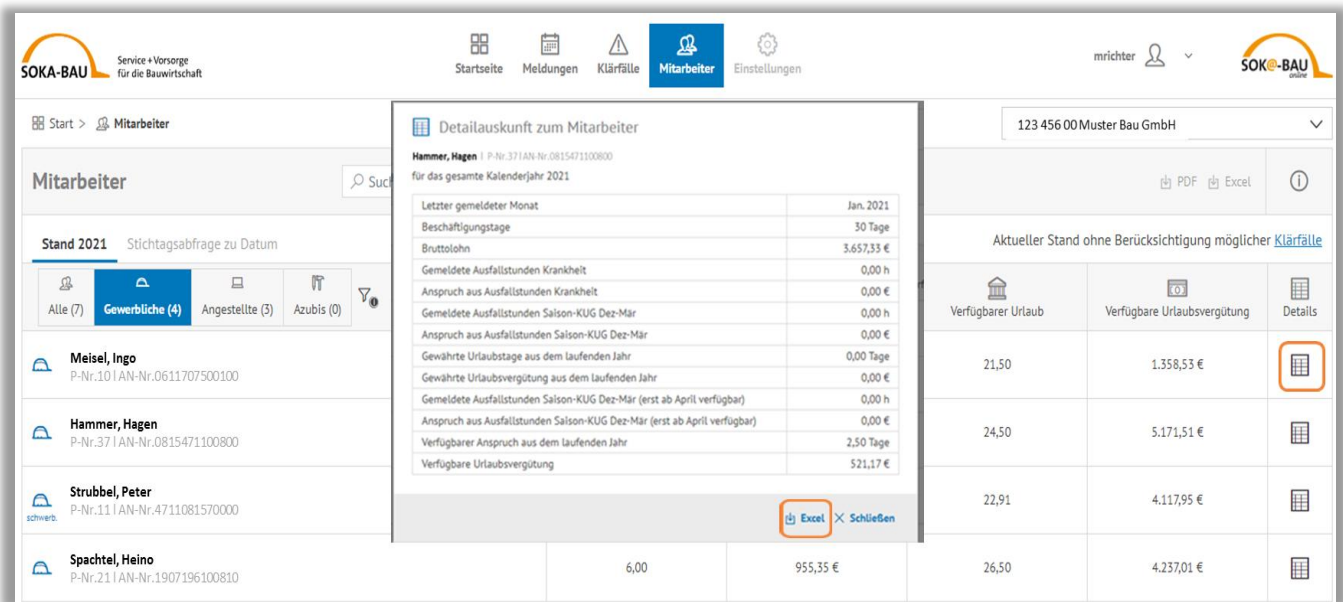
  

Year	Category	Vergütung	verfügbar bis
2020	Urlaub	639,10 €	31.12.2021
	Saison-Kurzarbeitergeld Jan-Mär	225,68 €	31.12.2021
	Krankheit	0,00 €	
	Tage		4,50
2019	Urlaub	0,00 €	
	Saison-Kurzarbeitergeld Jan-Mär	0,00 €	
	Krankheit	0,00 €	
	Tage		0,00
2018	Krankheit	0,00 €	
	Saison-Kurzarbeitergeld Dez	0,00 €	
	Tage		0,00



Sollten die Angaben nicht ausreichend sein, z.B. bei Neueinstellung eines Arbeitnehmers, besteht die Möglichkeit über die Funktion „Details“ weitere Informationen aufzurufen.

Durch einen Klick auf das Detail-Symbol, öffnet sich zum jeweiligen Mitarbeiter eine Detailansicht mit allen Werten, die nach einer Neuanmeldung benötigt werden. Eine Downloadfunktion in Excel steht Ihnen hier zur Verfügung.

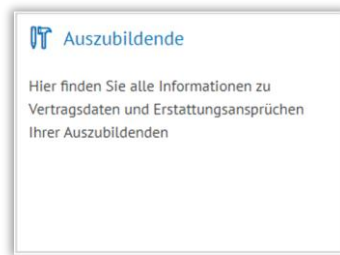
The screenshot shows the SOKA-BAU web application interface. The main navigation bar includes 'Startseite', 'Meldungen', 'Klärfälle', 'Mitarbeiter', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'mrichter'. The main content area is titled 'Mitarbeiter' and shows a list of employees. The selected employee is 'Hammer, Hagen' (P-Nr. 37 | AN-Nr. 0815471100800). The 'Details' view for this employee is open, showing a table of data for the year 2021. The table includes columns for 'Beschäftigungstage', 'Bruttolohn', and 'Verfügbare Urlaubsvergütung'. The 'Excel' button is highlighted in the interface.

Hammer, Hagen   P-Nr. 37   AN-Nr. 0815471100800	
für das gesamte Kalenderjahr 2021	
Letzter gemeldeter Monat	Jan. 2021
Beschäftigungstage	30 Tage
Bruttolohn	3.657,33 €
Gemeldete Ausfallstunden Krankheit	0,00 h
Anspruch aus Ausfallstunden Krankheit	0,00 €
Gemeldete Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär	0,00 h
Anspruch aus Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär	0,00 €
Gewährte Urlaubstage aus dem laufenden Jahr	0,00 Tage
Gewährte Urlaubsvergütung aus dem laufenden Jahr	0,00 €
Gemeldete Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär (erst ab April verfügbar)	0,00 h
Anspruch aus Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär (erst ab April verfügbar)	0,00 €
Verfügbare Anspruch aus dem laufenden Jahr	2,50 Tage
Verfügbare Urlaubsvergütung	521,17 €

## 7 Auszubildende

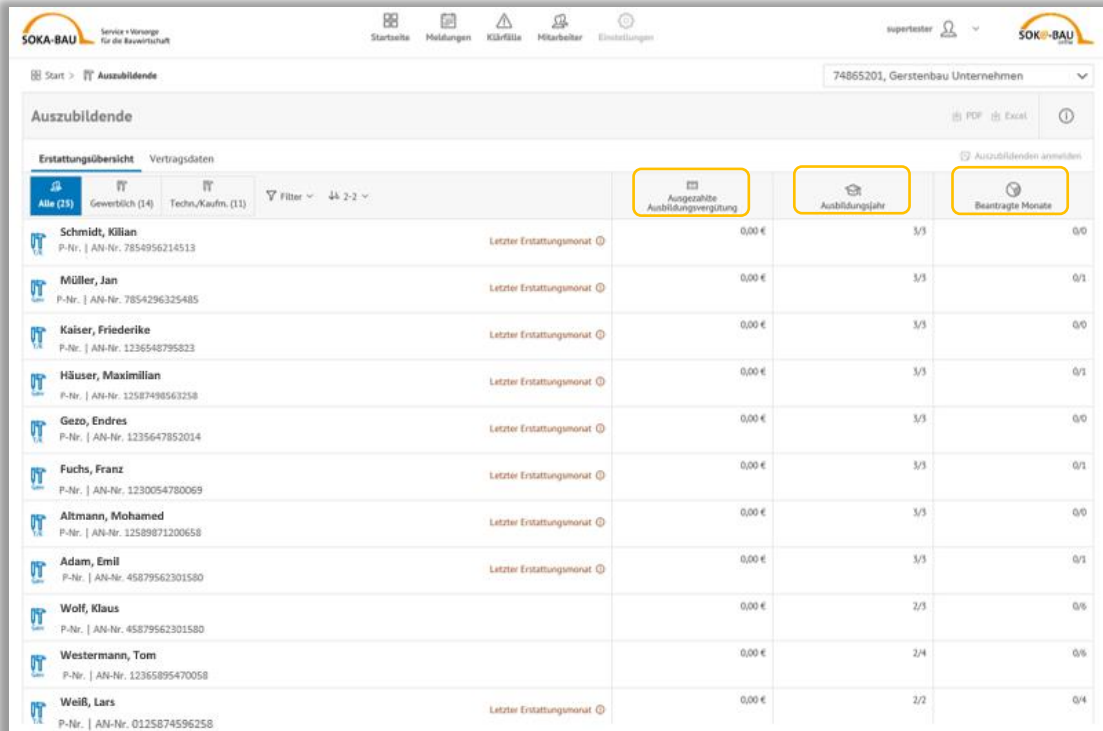
### Unterseite Auszubildende

Mit Absprung von der Kachel „Auszubildende“ auf der Startseite gelangen Sie auf die Unterseite Auszubildende.



Die Anmeldung eines neuen Auszubildenden erfolgt wie bisher. Sie reichen uns eine Kopie des von der Handwerkskammer (HWK) oder der Industrie- und Handelskammer (IHK) genehmigten Ausbildungsvertrages per Post oder E-Mail ein. Wir vergeben im Anschluss die Arbeitnehmernummer und Sie können die Daten Ihres Auszubildenden ab diesem Zeitpunkt in dieser Ansicht sehen.

Die Werte in den Spalten „**Ausgezahlte Ausbildungsvergütung**“, „**Ausbildungsjahr**“ und „**Beantragte Monate**“ beziehen sich auf das bei Ihnen bestehende Ausbildungsverhältnis. Der Reiter „Vertragsdaten“ ist noch ausgegraut und befindet sich im Aufbau.



Erstattungsübersicht		Vertragsdaten		Ausgezahlte Ausbildungsvergütung	Ausbildungsjahr	Beantragte Monate
Alle (15)	Gewerblich (14)	Techn./Kaufm. (11)	Filter			
	Schmidt, Kilian	P-Nr.   AN-Nr. 7854956214513	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0
	Müller, Jan	P-Nr.   AN-Nr. 7854296325485	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1
	Kaiser, Friederike	P-Nr.   AN-Nr. 1236548795823	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0
	Häuser, Maximilian	P-Nr.   AN-Nr. 12587498563258	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1
	Gezo, Endres	P-Nr.   AN-Nr. 1235647852014	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0
	Fuchs, Franz	P-Nr.   AN-Nr. 1230054780069	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1
	Altmann, Mohamed	P-Nr.   AN-Nr. 12589871200658	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0
	Adam, Emil	P-Nr.   AN-Nr. 45879562301580	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1
	Wolf, Klaus	P-Nr.   AN-Nr. 45879562301580	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	2/3	0/6
	Westermann, Tom	P-Nr.   AN-Nr. 12365895470058	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	2/4	0/6
	Weiß, Lars	P-Nr.   AN-Nr. 0125874596258	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	2/2	0/4

Auch auf dieser Seite stehen Ihnen Sortier- und Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Filter ↓ 3-1

Ausbildungsjahr  
1. Ausbildungsjahr

Dauer der Ausbildung  
Keine Filterung

Bereits beantragte Monate:  
Keine Filterung

Ausgezählte Ausbildungsvergütung  
 bis


Zurücksetzen » Filter anwenden

↓ 3-1


- Aufsteigend nach Ausbildungsjahr (1-3)
- Absteigend nach Ausbildungsjahr (3-1)
- Aufsteigend nach Name (A-Z)
- Absteigend nach Name (Z-A)
- Aufsteigend nach Personalnummer (0-9)
- Absteigend nach Personalnummer (9-0)

### *Darstellung und Funktionen der Erstattungsübersicht*

In der Übersicht sehen Sie zu jedem gewerblichen oder technisch/kaufmännischen Auszubildenden, wieviel Ausbildungsvergütung insgesamt gewährt wurde, in welchem Ausbildungsjahr sich der Auszubildende gerade befindet (z.B. 1/3) und für wieviel Monate die Ausbildungsvergütung beantragt wurde (z.B. 3/10).



Startseite Meldungen Klärhilfe Mitarbeiter Einstellungen

mrichter ↓ 




Start > Auszubildende 123 456 78 Muster Bau

#### Auszubildende

PDF Excel Info

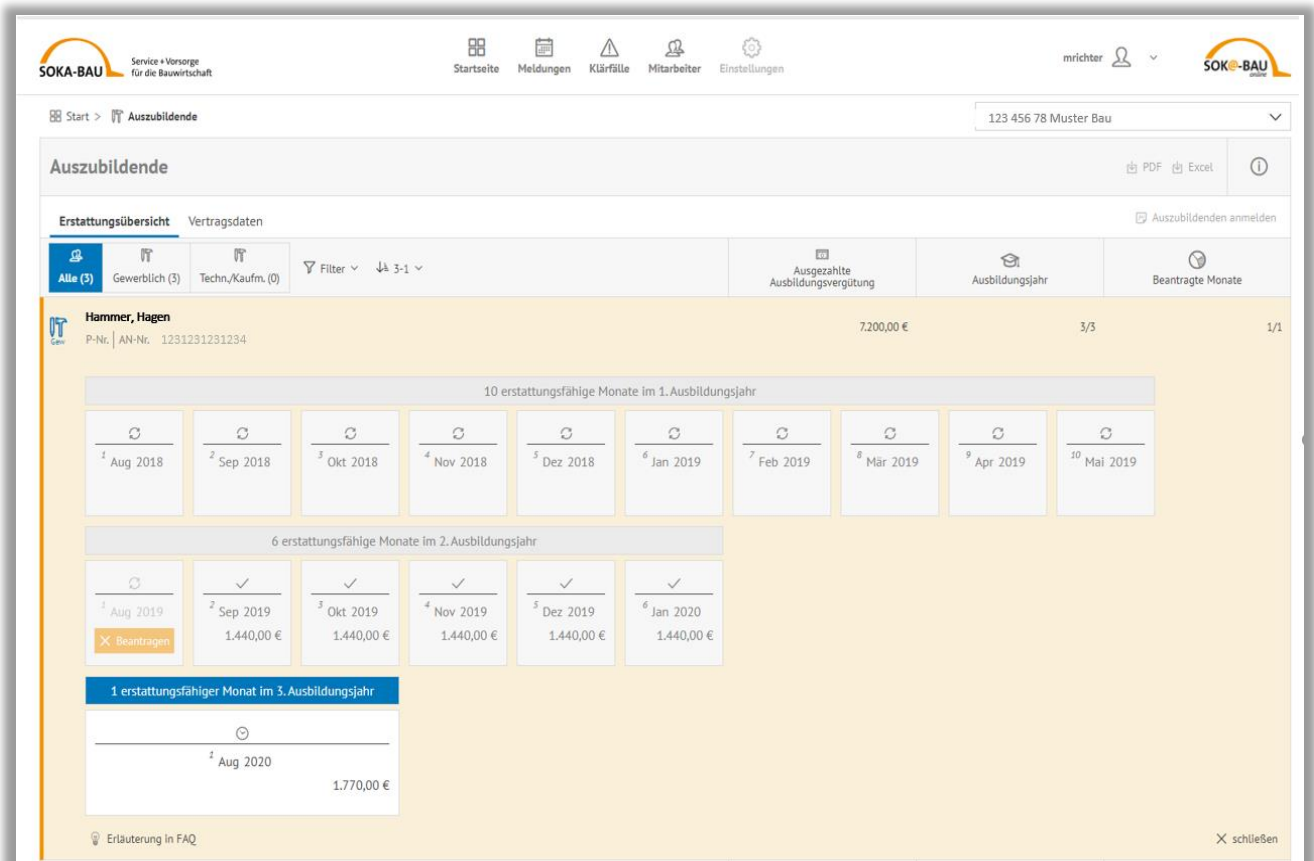
Erstattungsübersicht Vertragsdaten

Auszubildenden anmelden

	Ausgezählte Ausbildungsvergütung	Ausbildungsjahr	Beantragte Monate
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px;"></div> <div> <p><b>Hammer, Hagen</b></p> <p>P-Nr.   AN-Nr. 1231231231234</p> </div> </div>	7.200,00 €	3/3	1/1
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px;"></div> <div> <p><b>Peterel, Peter</b></p> <p>P-Nr.   AN-Nr. 2011115555520</p> </div> </div>	3.060,00 €	1/3	3/10
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px;"></div> <div> <p><b>Meisel, Ingo</b></p> <p>P-Nr.   AN-Nr. 2713321111111</p> </div> </div>	3.060,00 €	1/3	3/10

Mit Klick auf einen Auszubildenden, öffnet sich die Zeile und es werden die erstattungsfähigen Monate in den jeweiligen Ausbildungsjahren angezeigt. Jedes Ausbildungsjahr besteht aus einzelnen Monatskacheln.

**Hinweis:** Die Monatskacheln sind erst ab dem Zeitpunkt der Teilnahme im neuen Arbeitgeber-Onlineservice aktiv. Sollten Sie nicht sicher sein, ob Sie bereits für vergangene Monate eine Ausbildungsvergütung erhalten haben, melden Sie sich gerne bei unserem Kundensupport-Team unter Tel. 0611 707 5001 oder [service-kundencenter@soka-bau.de](mailto:service-kundencenter@soka-bau.de).



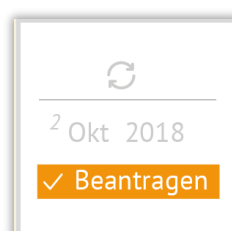
The screenshot shows the 'Auszubildende' (Apprentices) section for 'Hammer, Hagen'. The contract number is 123 456 78 Muster Bau. The total amount is 7.200,00 €. The interface displays a grid of monthly tiles for three training years:

- 1. Ausbildungsjahr (2018-2019):** 10 tiles from Aug 2018 to Mai 2019, all with refresh icons.
- 2. Ausbildungsjahr (2019-2020):** 6 tiles from Aug 2019 to Jan 2020. The first tile (Aug 2019) has a 'Beantragen' button. The others have a checkmark and '1.440,00 €'.
- 3. Ausbildungsjahr (2020):** 1 tile for Aug 2020 with a refresh icon and '1.770,00 €'.


### ***Erstattungen beantragen***

Für die Beantragung Ihrer Ausbildungsvergütung bieten wir Ihnen zwei Optionen.

Sie können die Ihnen zustehenden Erstattungsansprüche mit Ihrer Monatsmeldung anfordern, oder Sie nutzen alternativ ganz bequem den Button „Beantragen“ in der jeweiligen Monatskachel.



Durch Klick auf den Button „Beantragen“ öffnet sich ein Dialogfenster. Sie tragen die Höhe der von Ihnen ausgezahlten Ausbildungsvergütung ein und bestätigen mit „Speichern & Schließen“. **Beachten Sie bitte unbedingt, dass Sie die beantragten Ausbildungsvergütungen auch in Ihr Lohnsystem übernehmen.**


 Ausbildungserstattung beantragen

**Hammer, Hagen**
P-Nr.: 4711 | AN-Nr.1231231231234

Monat: **November 2019**

Zur vollständigen Beantragung der Ausbildungserstattung teilen Sie uns bitte die gezahlte Ausbildungsvergütung für den angezeigten Monat mit.

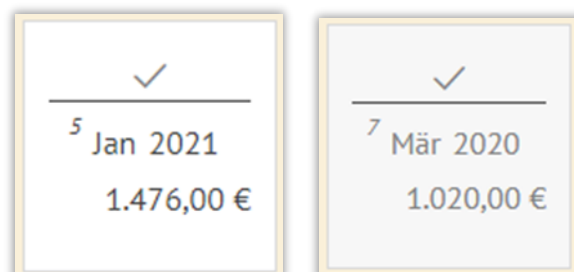
Ausbildungsvergütung (€):

 [Erläuterung in FAQ](#)

**Hinweis:** Die Ausbildungserstattung zu Hagen, Hammer kann nur einmal für den Monat November 2020 beantragt werden und ist mit der Meldung mit dem **Meldeschlüssel 50** gleichzusetzen. Sollten Sie daher parallel zu dieser Eingabe eine Meldung mit **Meldeschlüssel 50** für diesen Auszubildenden senden, so kann die Erstattung nur einmal berücksichtigt werden.

✕ Abbrechen
✓ Speichern & Schließen

Nach erfolgreicher Beantragung können Sie den erstatteten Wert (gezahlte Ausbildungsvergütung + 20% Sozialaufwandsentschädigung) der Monatskachel entnehmen. Den erstatteten Wert sehen Sie auch auf der Unterseite „Meldungen“ im jeweiligen Meldemonat. Wurde eine Erstattung beantragt, ist die Monatskachel mit einem Haken gekennzeichnet. Im Vorjahr ist die jeweilige Monatskachel ausgegraut und mit einem Haken gekennzeichnet.



Erstattungsfähige Monate, die in der Zukunft liegen, können noch nicht beantragt werden. Die Kacheln sind ausgegraut.

6 erstattungsfähige Monate im 2. Ausbildungsjahr					
1 Sep 2021	2 Okt 2021	3 Nov 2021	4 Dez 2021	5 Jan 2022	6 Feb 2022

oder

1 Erstattungsfähiger Monat im 3. Ausbildungsjahr
1 Sep 2019
<p><b>Hinweis:</b> Diese Erstattung kann erst mit Abschluss der Ausbildung beantragt und ausgewiesen werden.</p>

Bei untermonatigem Ausbildungsbeginn /-ende (z.B.: 15.08. statt 01.08.) wird die Ausbildungsvergütung des ersten Anspruchmonats in zwei Monate aufgeteilt.

11 erstattungsfähige Monate im 1. Ausbildungsjahr										
1 Aug 2020	2 Sep 2020	3 Okt 2020	4 Nov 2020	5 Dez 2020	6 Jan 2021	7 Feb 2021	8 Mär 2021	9 Apr 2021	10 Mai 2021	11 Jun 2021
					× Beantragen	× Beantragen				

oder

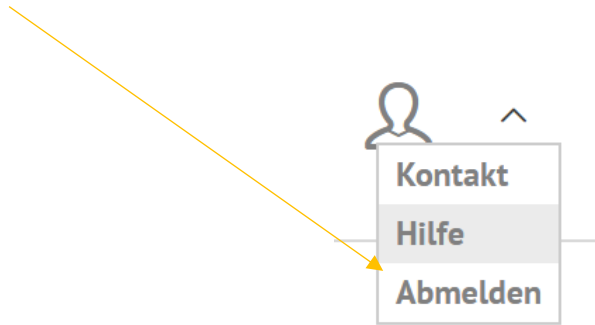
1 erstattungsfähiger Monat im 3. Ausbildungsjahr	
1 Jun 2020	2 Jul 2020
× Beantragen	1.535,00 €

### ***Beendigung eines Ausbildungsverhältnisses***

Die Ausbildungsvergütung für das dritte Ausbildungsjahr wird erst nach Ende (auch bei vorzeitigem Ende) der Ausbildung ausgezahlt. Sobald alle Erstattungen beantragt wurden, sehen Sie diesen Auszubildenden spätestens nach 4 Wochen nicht mehr in dieser Ansicht. Wurden noch nicht alle Erstattungen beantragt, verschwindet der Auszubildende erst am Jahresende aus der Ansicht.

## 8 Logout

Über den kleinen Pfeil des Benutzer-Icons am rechten Bildschirmrand können Sie sich jederzeit ausloggen. Diese Darstellung können Sie der Abbildung entnehmen.



## 9 Hilfe und Kontakt

### *Hilfe*

Neben diesem Handbuch haben wir online noch weitere Materialien zusammengestellt, die Sie bei der Nutzung des neuen Online-Services zusätzlich unterstützen können. Neben dem aktuellen Flyer finden Sie auf [www.soka-bau.de/onlineservice](http://www.soka-bau.de/onlineservice) ebenfalls einen kurzen Erklärfilm mit den wichtigsten Funktionen und Vorteilen sowie hilfreiche Fragen und Antworten.

### *Kontaktdaten*

Bei offenen Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.



0611-707-5001



[service-kundencenter@soka-bau.de](mailto:service-kundencenter@soka-bau.de)