

Ihr Arbeitgeber-Onlineservice

HANDBUCH



Handbuch zum Arbeitgeber-Onlineservice

Version V01

I. Inhaltsverzeichnis

I.	Inhaltsverzeichnis	2
II.	Tabellenverzeichnis	3
1	Zugang zum Arbeitgeber-Onlineservice	4
	<i>Login</i>	4
2	Startseite	5
	<i>Kopfzeile</i>	6
	<i>Absprung zu SOKA-BAU-online</i>	7
	<i>Absprung Homepage SOKA-BAU</i>	7
	<i>Betriebskontonummer</i>	8
	<i>Meldungen</i>	9
	<i>Klärfälle</i>	9
	<i>Hinweise</i>	10
	<i>Meldungsabgabe</i>	10
	<i>Mitarbeiter</i>	11
	<i>Auszubildende</i>	12
	<i>Konteninformationen</i>	12
3	Meldungen	14
	<i>Sortier- und Filtermöglichkeit</i>	17
	<i>In Klärung</i>	20
	<i>Geklärt</i>	21
	<i>Korrekturmeldung</i>	21
	<i>Meldung durch SOKA-BAU</i>	22
	<i>Automatisch korrigiert</i>	23
	<i>Übersicht Monatsmeldungen</i>	23
4	Klärfälle	25
	<i>Unterseite Klärfälle</i>	25
	<i>In Klärung bei SOKA-BAU</i>	26
	<i>Filtern und Sortieren</i>	27
	<i>Inhaltlicher Aufbau eines Klärfalls</i>	28
	<i>Klärfall-Lösungsvarianten</i>	33
	<i>Klärfall-Protokoll</i>	34
5	Übersicht Vorbuchungen und Buchungsinformationen	36
6	Mitarbeiter	38

	<i>Unterseite Mitarbeiter</i>	38
	<i>Filter- und Sortiermöglichkeiten</i>	40
	<i>Mitarbeiter-Kennzeichen</i>	41
	<i>Jugendliche gewerbliche Arbeitnehmer</i>	41
	<i>Schwerbehinderte Arbeitnehmer</i>	41
	<i>Mitarbeiter mit Unterbrechungszeiten</i>	41
	<i>Ansicht eines Mitarbeiters</i>	42
7	Auszubildende	44
	<i>Unterseite Auszubildende</i>	44
	<i>Darstellung und Funktionen der Erstattungsübersicht</i>	45
	<i>Erstattungen beantragen</i>	46
	<i>Beendigung eines Ausbildungsverhältnisses</i>	48
8	Profil	49
	<i>Benachrichtigung per E-Mail</i>	49
9	Logout	50
10	Hilfe	51
11	Kontakt.....	52

II. Tabellenverzeichnis

Tabelle 1	Status Meldungsverarbeitung.....	14
Tabelle 2	Inhalte Spalten Meldeansicht.....	19
Tabelle 3	Spalteninhalte Mitarbeiteransicht.....	39

1 Zugang zum Arbeitgeber-Onlineservice

Für eine optimale Nutzung des Arbeitgeber-Onlineservice empfehlen wir den Internetbrowser Mozilla Firefox (ab Version 52.0), Google Chrome (ab Version 58.0) oder Edge.

Bitte denken Sie zusätzlich daran, den Übersetzer Ihres Browserprogrammes nicht zu aktivieren, da dies die Anzeige beeinflusst.

Der Start in die Benutzeroberfläche erfolgt über folgenden Link:

<https://kundencenter.soka-bau.de>

Login

Zum ersten Login verwenden Sie bitte die personenbezogenen Zugangsdaten und den Sicherheitscode, die Ihnen per Post zugeschickt wurden. Danach können Sie direkt einen eigenen Benutzernamen und ein eigenes Passwort vergeben. Sollten Sie Probleme beim LOGIN haben, kontaktieren Sie bitte das Kundensupport-Team (0611-707-5001)



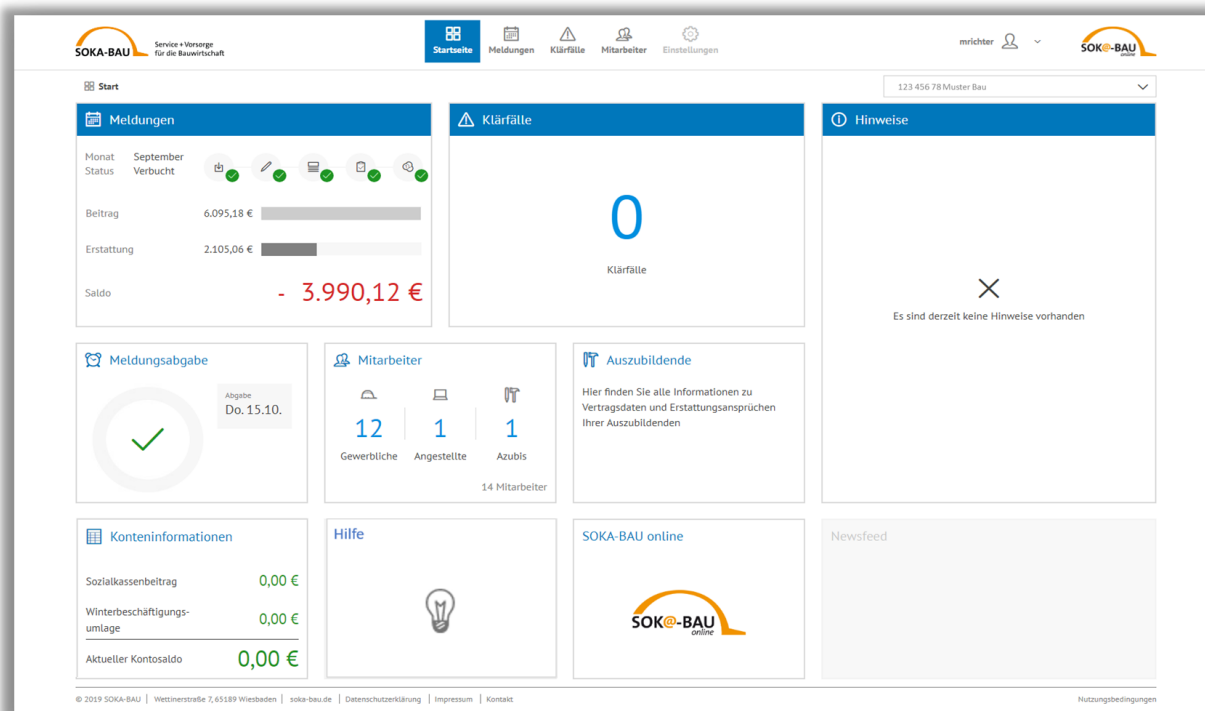
The screenshot shows the login page of the SOKA-BAU employer online portal. At the top, there is the SOKA-BAU logo. Below it, the text reads "Willkommen im Arbeitgeber-Onlineportal von SOKA-BAU". There are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". To the right of the "Benutzername:" field is a link "Benutzername vergessen?". To the right of the "Passwort:" field is a link "Passwort vergessen?". At the bottom right of the form area is a button labeled "Anmelden".

2 Startseite

Nachdem Sie sich erfolgreich im Arbeitgeber-Onlineservice angemeldet haben, sehen Sie die Startseite. Wir haben diese in übersichtliche Kacheln unterteilt.

Dies hat den Vorteil, dass Sie ohne langes Suchen - durch einen Klick - direkt in den ausgewählten Bereich abspringen können.

Wichtige Informationen zur Verarbeitung Ihrer Monatsmeldung sehen Sie hier auf einen Blick. Zudem können Sie die Anzahl der bei SOKA-BAU gemeldeten Mitarbeiter direkt nachvollziehen. Hierbei beziehen sich die angezeigten Daten immer auf die ausgewählte Betriebskontonummer.



The screenshot shows the SOKA-BAU online service dashboard. The top navigation bar includes the SOKA-BAU logo, the tagline 'Service + Vorsorge für die Bauwirtschaft', and a menu with 'Startseite', 'Meldungen', 'Klärfälle', 'Mitarbeiter', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'mrichter'.

The main content area is divided into several sections:

- Meldungen (Reports):** Shows a table for the month of September. The 'Verbuch' (booked) status is indicated by green checkmarks. The 'Betrag' (amount) is 6.095,18 €, and the 'Erstattung' (refund) is 2.105,06 €. The 'Saldo' (balance) is - 3.990,12 €.
- Klärfälle (Clearing Cases):** Shows 0 clearing cases.
- Hinweise (Hints):** Shows 'Es sind derzeit keine Hinweise vorhanden' (There are currently no hints available).
- Meldungsabgabe (Report Submission):** Shows a green checkmark and the date 'Do. 15.10.' (Thursday, 15.10.).
- Mitarbeiter (Employees):** Shows 12 'Gewerbliche' (self-employed), 1 'Angestellte' (employee), and 1 'Azubis' (apprentice), totaling 14 employees.
- Auszubildende (Apprentices):** Provides information on contract data and reimbursement claims for apprentices.
- Konteninformationen (Account Information):** Shows 'Sozialkassenbeitrag' (social security contribution) at 0,00 €, 'Winterbeschäftigungsumlage' (winter employment surcharge) at 0,00 €, and 'Aktueller Kontosaldo' (current account balance) at 0,00 €.
- Hilfe (Help):** Includes a lightbulb icon.
- SOKA-BAU online:** Features the SOKA-BAU online logo.
- Newsfeed:** A placeholder for news.

The footer contains copyright information: © 2019 SOKA-BAU | Wettinerstraße 7, 65189 Wiesbaden | soka-bau.de | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt | Nutzungsbedingungen.

Im Folgenden werden die einzelnen Funktionen der Startseite sowie die Inhalte der Kacheln kurz beschrieben. Detaillierte Informationen zu den jeweiligen Unterseiten können Sie den entsprechenden Kapiteln entnehmen.

Kopfzeile

In der Kopfzeile sehen Sie verschiedene Symbole, über die Sie in die entsprechenden Bereiche abspringen können.

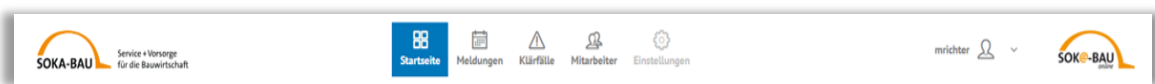
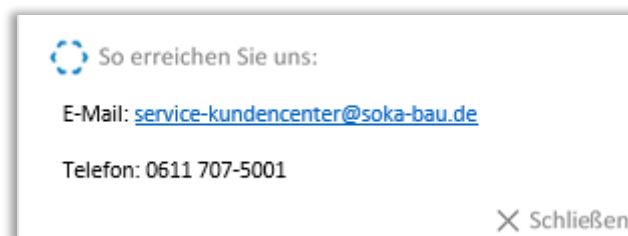
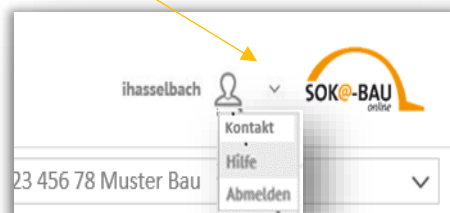


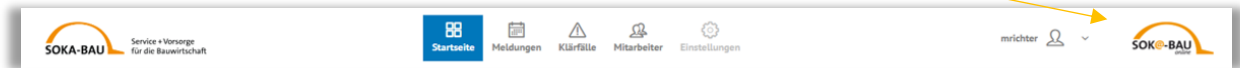
Abbildung 1: Kopfzeile mit Schnellzugriffsfunktion

Über den kleinen Pfeil am rechten Bildschirmrand können Sie die Kontaktdaten des Kundensupport-Teams aufrufen. Die hinterlegte E-Mail-Adresse ist verlinkt.



Absprung zu SOKA-BAU-online

Wenn Sie in das bereits vertraute SOKA-BAU-online wechseln möchten, klicken Sie rechts daneben auf das SOKA-BAU-online Logo.



Eine weitere Möglichkeit des Absprungs haben Sie über die Kachel „SOKA-BAU-online“.



Mit dem Absprung gelangen Sie auf die Login-Seite und können sich dort mit Ihren Zugangsdaten von SOKA-BAU-online anmelden.

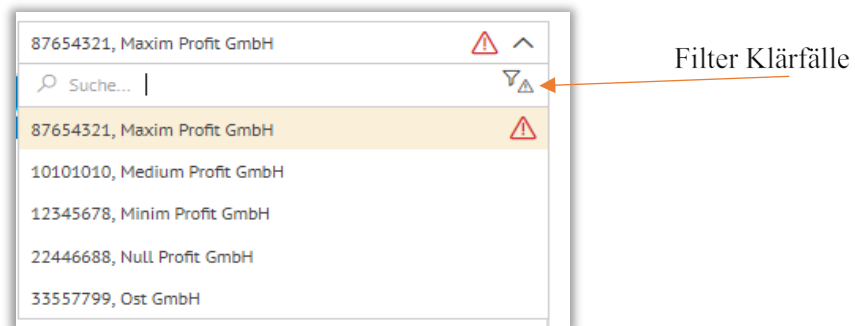
Absprung Homepage SOKA-BAU

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile gelangen Sie zur Homepage von SOKA-BAU.



Betriebskontonummer

Sollten Sie mehrere Betriebskontonummern bei SOKA-BAU verwalten, können Sie die Auswahlliste mit Klick auf den Pfeil öffnen. Es erscheinen alle Konten, die mit Ihrem Zugang verknüpft sind.



Betriebskontonummern Dropdown

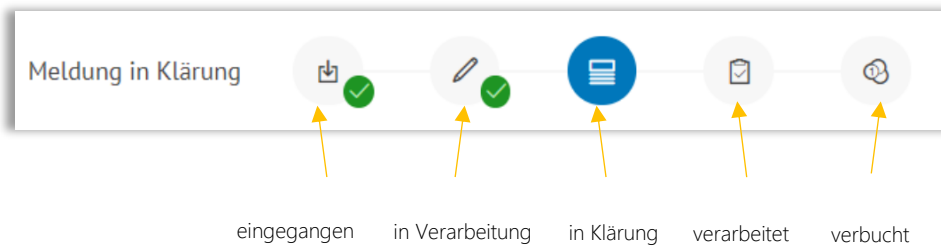
Das rote Warndreieck (⚠) erscheint an der jeweiligen Betriebskontonummer, wenn Klärfälle durch die Meldungsverarbeitung aufgetreten sind. Um einen schnellen Überblick über alle Konten mit Klärfällen zu erhalten, können Sie den Filter (neben der Suchfunktion) anklicken. Zudem besteht die Möglichkeit den Firmennamen oder die Betriebskontonummer im Feld „Suche“ einzugeben.

Meldungen

Die Kachel „Meldungen“ zeigt Ihnen den aktuellen Status Ihrer Monatsmeldung für die entsprechende Betriebskontonummer an.

Die Statusanzeige zeigt Ihnen, in welcher Verarbeitungsstufe sich Ihre Monatsmeldung befindet.

Eine detaillierte Übersicht der möglichen Status können Sie hier nachvollziehen.



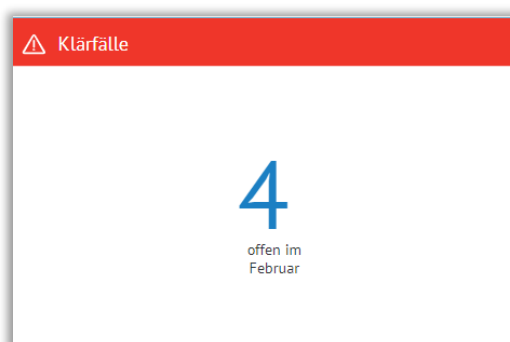
Klärfälle

Die Kachel „Klärfälle“ zeigt Ihnen direkt an, ob im Zuge der Verarbeitung Ihrer Monatsmeldung arbeitnehmer- oder meldungsbezogene Abweichungen entstanden sind. Hierbei wird Ihnen die Anzahl der entstandenen Klärfälle im jeweiligen Monat direkt auf der Kachel angezeigt. Dies geschieht unabhängig davon, ob die Klärfälle von Ihnen oder von einem Support-Mitarbeiter von SOKA-BAU bearbeitet werden sollen.

Sobald Klärfälle entstanden sind, färbt sich der Hintergrund des Titelbereichs rot. Zudem erscheint im Auswahlfeld der Betriebskontonummer das rote Warndreieck. Falls keine Klärfälle vorhanden sind, zeigt die Kachel „0 Klärfälle“ an, sie ist in diesem Fall dennoch anklickbar.



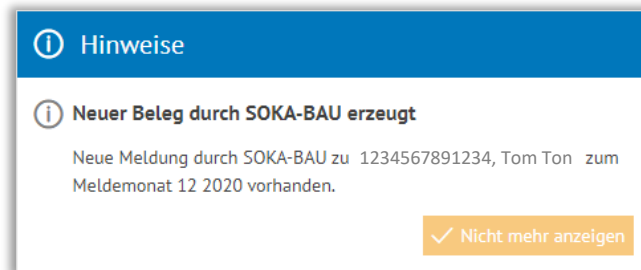
Kachel Klärfälle - keine Klärfälle



Kachel Klärfälle - offene Klärfälle vorhanden

Hinweise

Die Kachel „Hinweise“ soll Ihnen zukünftig wichtige Informationen und Hinweise zu Ihrer Betriebskontonummer anzeigen. Zum Beispiel werden Sie dort informiert, wenn das Kundensupport-Team der SOKA-BAU - in Abstimmung mit Ihnen - für die jeweilige Betriebskontonummer einen Beleg erstellt hat.



Kachel Hinweise

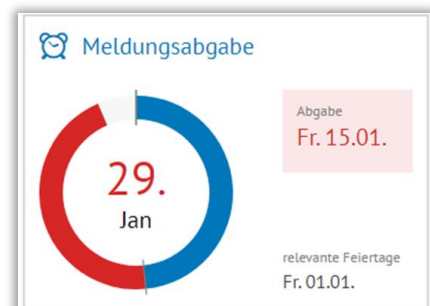
Meldungsabgabe

Die Kachel „Meldungsabgabe“ hilft Ihnen die Fristen zur Abgabe Ihrer Monatsmeldung zu beachten. In diesem Zuge wird Ihnen monatlich der späteste Zeitpunkt zur Meldungsabgabe (15. des Monats) angezeigt.

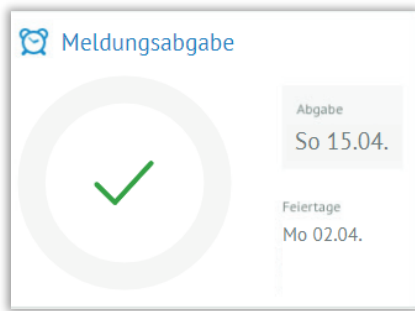
Wenn im entsprechenden Monat hessische Feiertage auf den Fälligkeitstermin fallen, können Sie auf dieser Kachel den abgeänderten Termin – der folgende Werktag nach Fälligkeit - sehen. Die nachfolgenden Abbildungen zeigen Ihnen die Kachel „Meldungsabgabe“ in den verschiedenen Phasen.



Meldung wird erwartet



Frist zur Abgabe überschritten



Meldung eingegangen



fehlende Monatsmeldung

Mitarbeiter

Diese Kachel zeigt Ihnen auf der Startseite die Anzahl aller Beschäftigten in der entsprechenden Arbeitnehmergruppe (Gewerbliche Arbeitnehmer, Angestellte, Azubis), die aktuell bei SOKA-BAU gemeldet sind. Die untenstehende Abbildung „Kachel Beschäftigte“ zeigt exemplarisch eine mögliche Darstellung der Kachel. Detaillierte Informationen zu der Unterseite können Sie dem Kapitel „[Mitarbeiter](#)“ entnehmen.

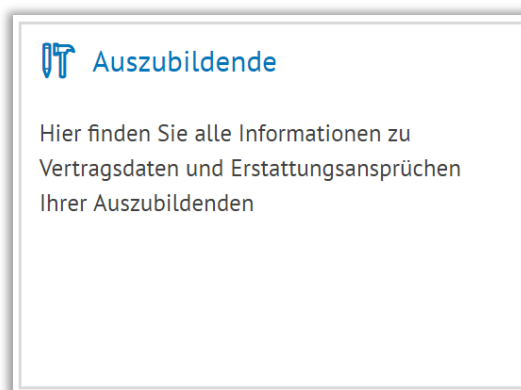


Kachel Beschäftigte

Auszubildende

Durch Klick auf diese Kachel gelangen Sie zur Unterseite „Auszubildende“. Dort werden alle Auszubildenden angezeigt, deren Ausbildungsverhältnisse durch SOKA-BAU gefördert werden.

Eine Beantragung zur Erstattung der Ausbildungsvergütung kann ebenfalls über diese Kachel erfolgen. Detaillierte Informationen zu den Funktionen dieser Unterseite können Sie dem Kapitel „[Unterseite Auszubildende](#)“ entnehmen.



Kachel Auszubildende

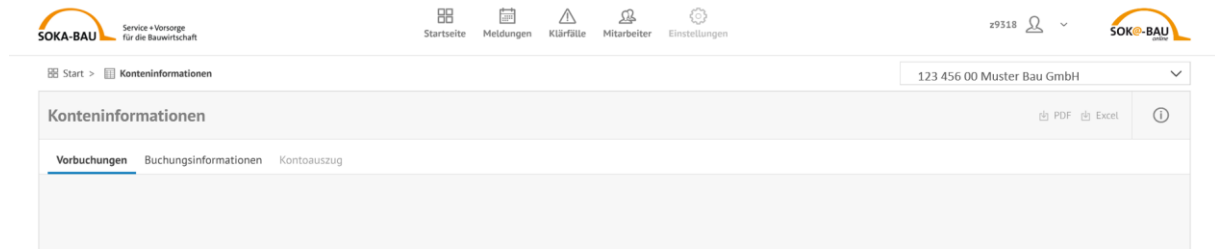
Konteninformationen

Auf dieser Kachel können Sie den Gesamtsaldo des Arbeitgeberkontos sehen.

Konteninformationen		Konteninformationen		Konteninformationen	
Sozialkassenbeitrag	- 164,22 €	Sozialkassenbeitrag	+ 61,47 €	Sozialkassenbeitrag	+ 197,03 €
Winterbeschäftigungs- umlage	- 28,15 €	Winterbeschäftigungs- umlage	0,00 €	Winterbeschäftigungs- umlage	- 159,19 €
Aktueller Kontosaldo	- 192,37 €	Aktueller Kontosaldo	+ 61,47 €	Aktueller Kontosaldo	+ 37,84 €

Konteninformationen

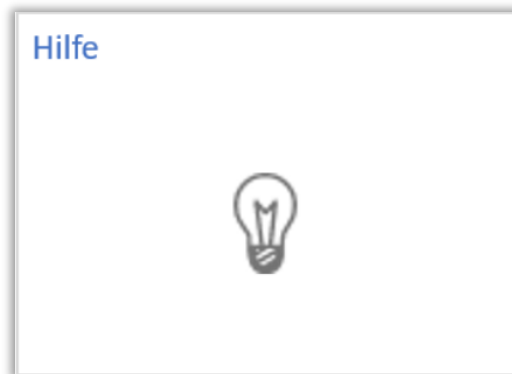
Mit Absprung über die Kachel „Konteninformationen“ werden Ihnen die Reiter „Vorbuchungen“, „Buchungsinformationen“ und „Kontoauszug“ angezeigt.



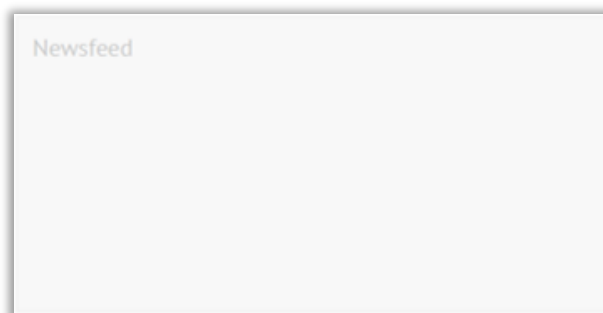
Die Funktion „Kontoauszug“ ist noch ausgegraut, da sich die Seite im Aufbau befindet. Benötigen Sie einen detaillierten Kontoauszug, können Sie diesen über den Onlineservice SOKA-BAU-online abrufen.

Im Reiter „Vorbuchungen“ werden alle Datensätze gesammelt, die bis zum 18. eines Monats fehlerfrei sind. Ausführliche Informationen finden Sie im Kapitel „Übersicht Vorbuchungen“.

Haben Sie Fragen? Dann finden Sie hilfreiche Informationen, detaillierte Anleitungen und Erklärfilme unter der [Hilfekachel](#).



Die Kachel „Newsfeed“ ist noch ausgegraut, da sich die Unterseite für Sie noch im Aufbau befindet.



3 Meldungen

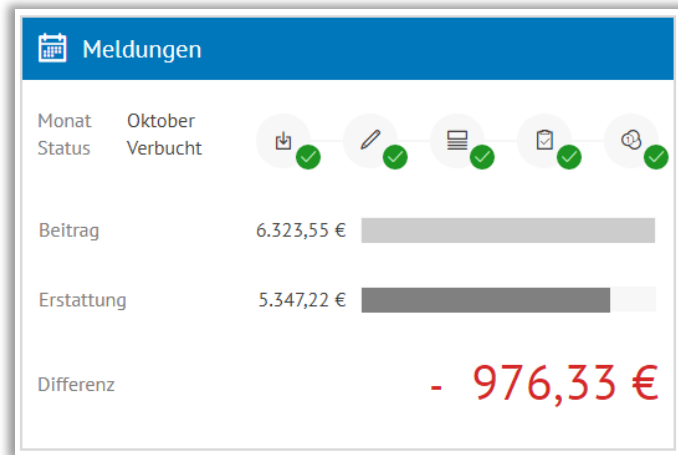
Nachdem Sie Ihre Monatsmeldung über Ihren gewohnten Meldeweg übermittelt haben, wird die Verarbeitung spätestens am nächsten Tag angestoßen.

Welchen Verarbeitungsstatus es gibt, beschreiben wir in der nachfolgenden Tabelle:

Status	Beschreibung
Eingegangen	Die Monatsmeldung ist eingegangen und wird vor der Verarbeitung geprüft.
In Verarbeitung	Die Meldung ist in Verarbeitung. Hier wird u.a. die Beitrags- und Leistungsberechnung vorgenommen.
In Klärung	Gibt es Rückfragen zu Ihrer Meldung, entsteht ein sogenannter Klärfall. Dieser bezieht sich immer auf Datensätze einzelner Arbeitnehmer. In diesem Fall springt die Meldungsverarbeitung in den Status „In Klärung“.
Verarbeitet	Sind bei der Meldungsverarbeitung keine Klärfälle entstanden oder wurden alle Klärfälle gelöst, springt die Anzeige in den Status „Verarbeitet“. Hier ist die Beitrags- und Leistungsberechnung abgeschlossen. Ab diesem Status wird Ihnen der Saldo Ihrer Monatsmeldung angezeigt.
Verbucht	Die ermittelten Werte aus der Verarbeitung der Monatsmeldung wurden auf dem Arbeitgeberkonto verbucht.

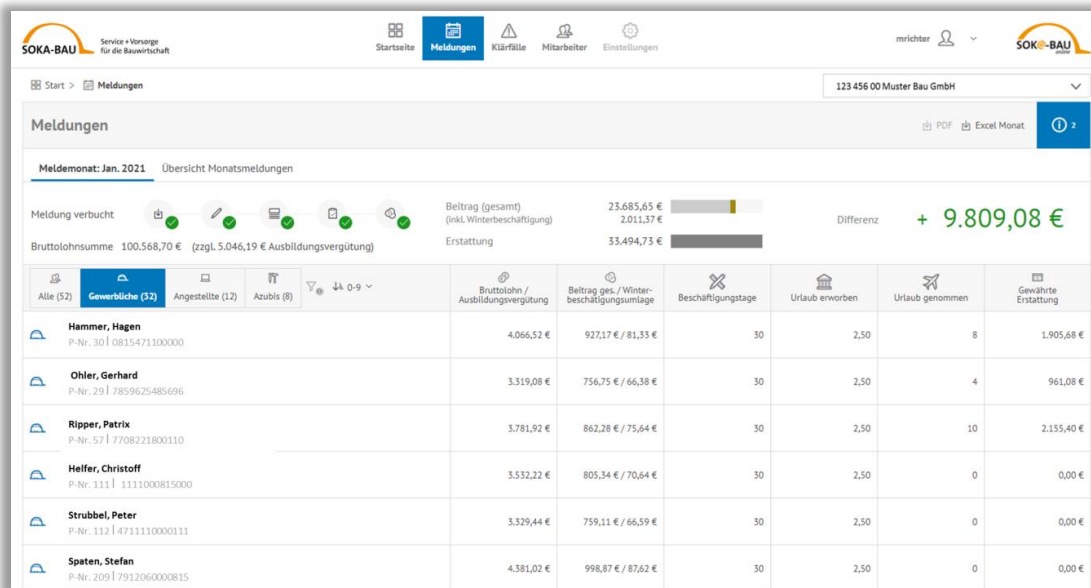
Tabelle 1 Status Meldungsverarbeitung

Falls keine Abweichungen und/oder Rückfragen zu den eingegangenen Monatsmeldungen bestehen, kann die Verarbeitung abgeschlossen werden. Sie können in diesem Zuge direkt die fälligen Beiträge sowie die zu erstattende Urlaubsvergütung nachvollziehen.



Ergebnis Monatsmeldung

Mit Klick auf diese Kachel springen Sie auf die Unterseite ab. Hier werden Ihnen detaillierte Informationen zu Ihren Monatsmeldungen angezeigt, der aktuelle bzw. zuletzt gemeldete Monat ist direkt geöffnet. Über die unterschiedlichen Reiter können Sie auf den aktuellen Monat und Monatsmeldungen, die sich noch in Klärung befinden, abspringen. Zusätzlich sehen Sie in der „Übersicht Monatsmeldungen“ alle weiteren Meldungen. Über „Excel“ oben rechts stehen alle Daten als Excel-Datei zum Download zur Verfügung. So lassen sich die Daten mühelos mit Ihrem Lohnprogramm abgleichen.



Meldungen | 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldemonat: Jan. 2021 | Übersicht Monatsmeldungen

Bruttolohnsumme: 100.568,70 € (zzgl. 5.046,19 € Ausbildungsvergütung)

Beitrag (gesamt) (inkl. Winterbeschäftigung): 23.685,65 €
2.011,37 €

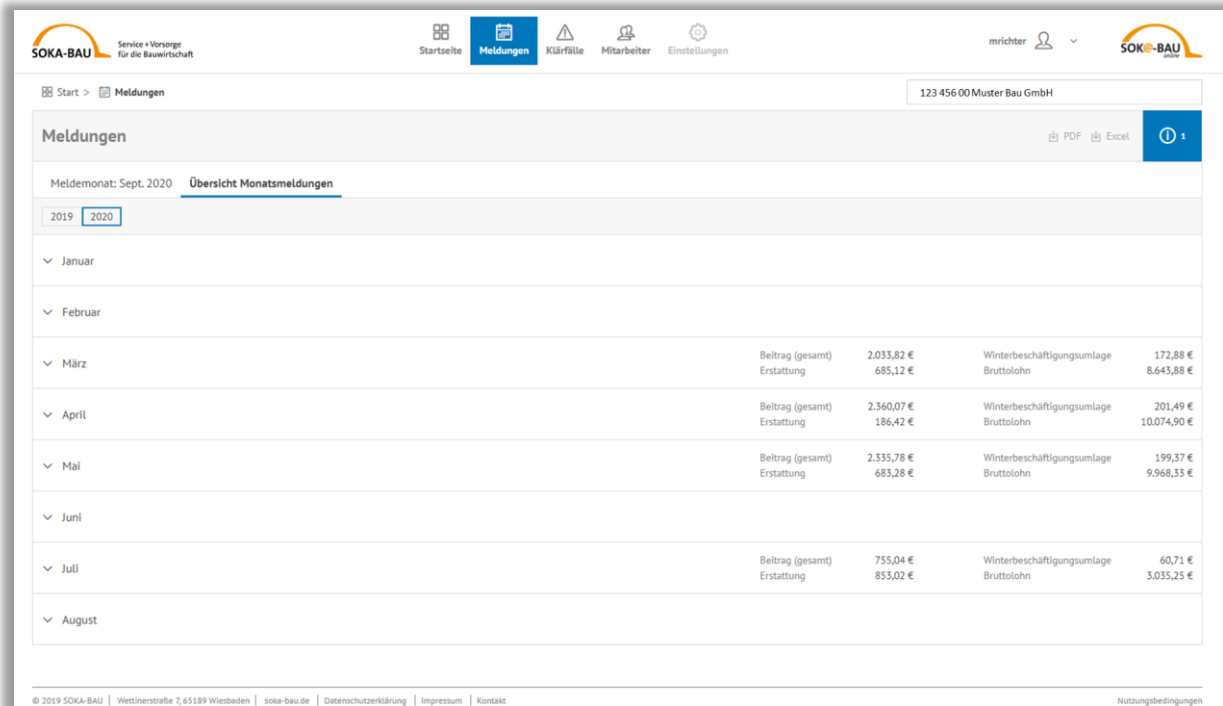
Erstattung: 33.494,73 €

Differenz: **+ 9.809,08 €**

	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungslage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
Hammer, Hagen P-Nr. 301 0815471100000	4.066,52 €	927,17 € / 81,33 €	30	2,50	8	1.905,68 €
Ohler, Gerhard P-Nr. 291 7859625485696	3.319,08 €	756,75 € / 66,38 €	30	2,50	4	961,08 €
Ripper, Patric P-Nr. 571 7708221800110	3.781,92 €	862,28 € / 75,64 €	30	2,50	10	2.155,40 €
Helfer, Christoff P-Nr. 1111 1111000815000	3.532,22 €	805,34 € / 70,64 €	30	2,50	0	0,00 €
Strubbel, Peter P-Nr. 1121 4711110000111	3.329,44 €	759,11 € / 66,59 €	30	2,50	0	0,00 €
Spaten, Stefan P-Nr. 2091 7912060000815	4.381,02 €	998,87 € / 87,62 €	30	2,50	0	0,00 €

Aktueller Meldemonat

Durch Klick auf die jeweilige Monatszeile können Sie alle Details zu den monatlichen Beiträgen und Erstattungen für jeden Ihrer Arbeitnehmer sehen. Hier finden Sie - falls vorhanden - auch alle Korrekturmeldungen für diesen Monat.



Start > Meldungen | 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldungen | PDF | Excel | 1

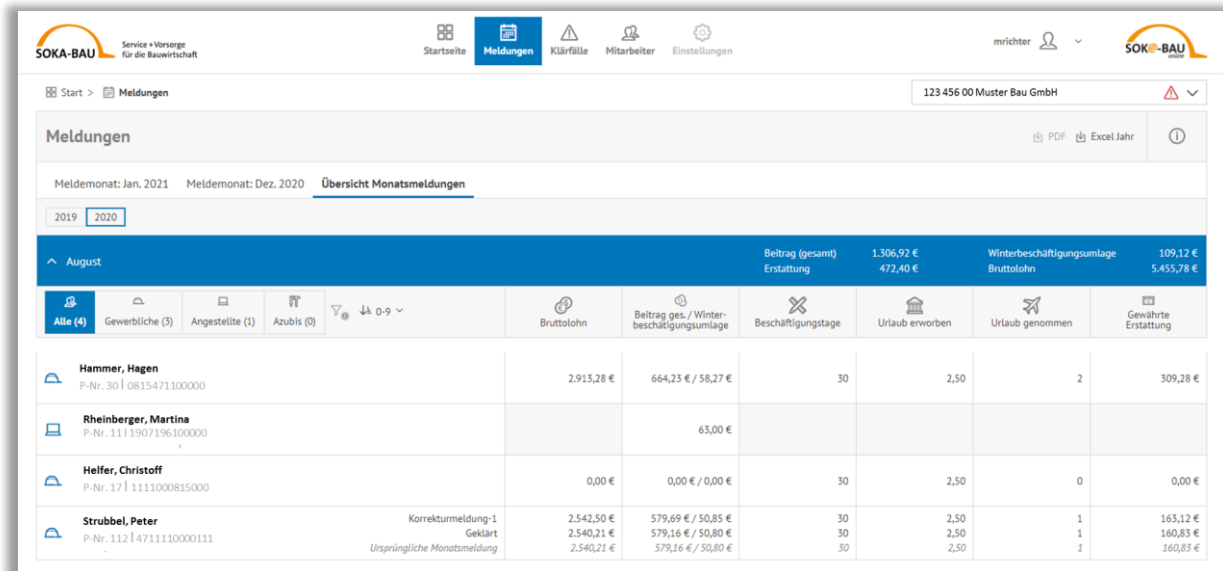
Meldemonat: Sept. 2020 **Übersicht Monatsmeldungen**

2019 | 2020

Monat	Beitrag (gesamt)	Erstattung	Winterbeschäftigungsumlage	Bruttolohn
Januar				
Februar				
März	2.033,82 €	685,12 €	172,88 €	8.645,88 €
April	2.360,07 €	186,42 €	201,49 €	10.074,90 €
Mai	2.335,78 €	683,28 €	199,37 €	9.968,33 €
Juni				
Juli	755,04 €	853,02 €	60,71 €	3.035,25 €
August				

© 2019 SOKA-BAU | Wettlinerstraße 7, 65189 Wiesbaden | soka-bau.de | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt | Nutzungsbedingungen

Übersicht Monatsmeldungen



Start > Meldungen | 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldungen | PDF | Excel | Jahr | 1

Meldemonat: Jan. 2021 | Meldemonat: Dez. 2020 **Übersicht Monatsmeldungen**

2019 | 2020

August

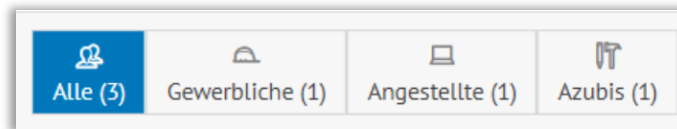
		Beitrag (gesamt)	Erstattung	Winterbeschäftigungsumlage	Bruttolohn
		1.306,92 €	472,40 €	109,12 €	5.455,78 €

Alle (4)	Gewerbliche (3)	Angestellte (1)	Azubis (0)	Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
	Hammer, Hagen P-Nr. 30 0815471100000			2.913,28 €	664,23 € / 58,27 €	30	2,50	2	309,28 €
	Rheinberger, Martina P-Nr. 111 1907196100000				63,00 €				
	Heifer, Christoff P-Nr. 17 1111000815000			0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
	Strubbel, Peter P-Nr. 112 14711110000111								
		Korrekturmeldung-1		2.542,50 €	579,69 € / 50,85 €	30	2,50	1	163,12 €
		Geklärt		2.540,21 €	579,16 € / 50,80 €	30	2,50	1	160,83 €
		Ursprüngliche Monatsmeldung		2.540,21 €	579,16 € / 50,80 €	30	2,50	1	160,83 €

Meldemonat mit allen Arbeitnehmern

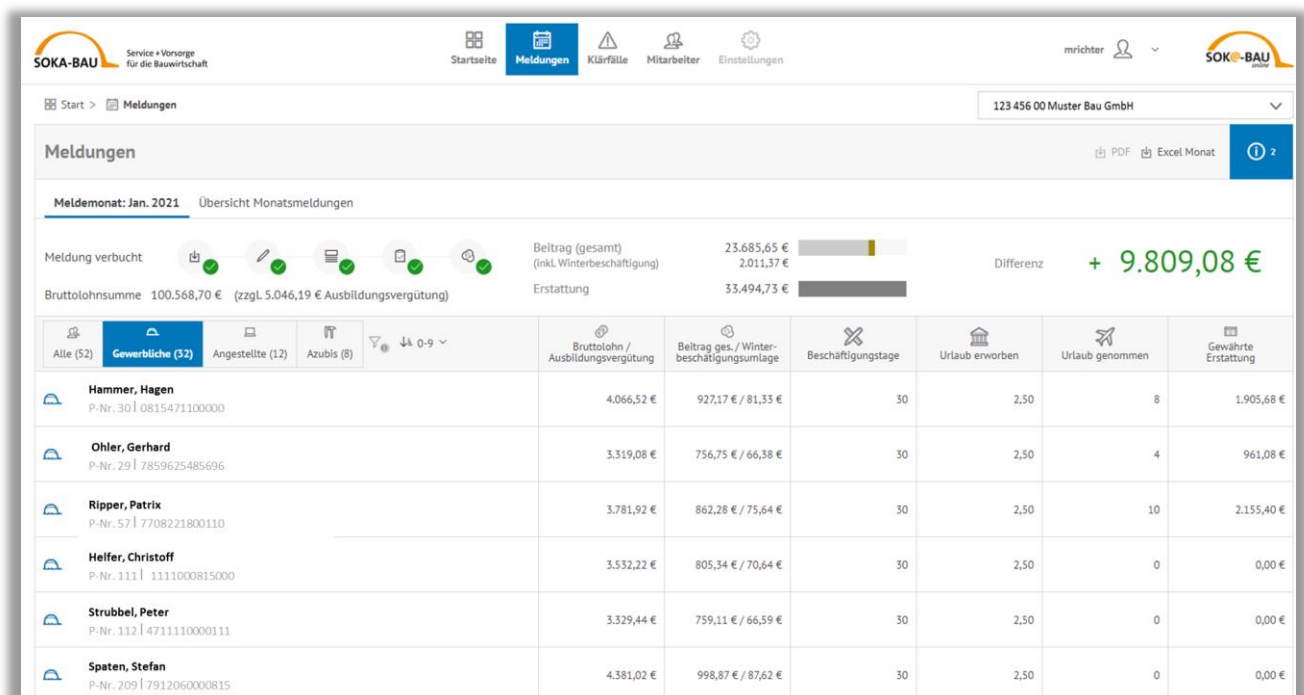
Sortier- und Filtermöglichkeit

Für einen besseren Überblick können Sie sich über die Filter die jeweiligen Arbeitnehmergruppen einzeln anzeigen lassen.



Filter Arbeitnehmergruppe

Ihre Arbeitnehmer werden Ihnen hierbei mit Vor- und Nachnamen sowie der 13-stelligen Arbeitnehmernummer dargestellt. Falls Sie auch Ihre interne Personalnummer bei SOKA-BAU gemeldet haben, erscheint diese ebenfalls in der entsprechenden Zeile.



Meldemonat: Jan. 2021 Übersicht Monatsmeldungen

Meldung verbucht: 📄 ✏️ 🗑️ 🔍 🔄

Bruttolohnsumme 100.568,70 € (zzgl. 5.046,19 € Ausbildungsvergütung)

Beltrag (gesamt) 23.685,65 € (inkl. Winterbeschäftigung) 2.011,37 €

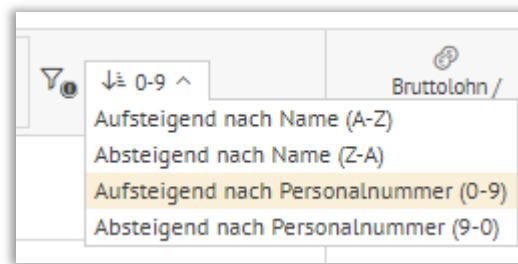
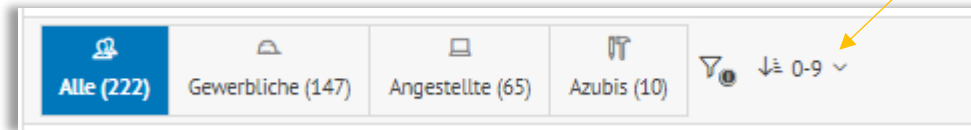
Erstattung 33.494,73 €

Differenz **+ 9.809,08 €**

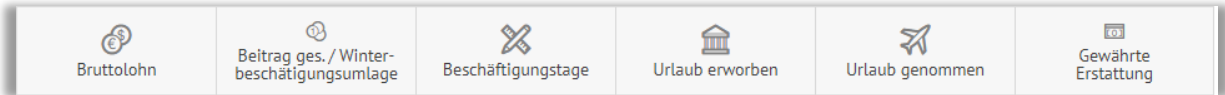
	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beltrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
Hammer, Hagen P-Nr. 30 0815471100000	4.066,52 €	927,17 € / 81,33 €	30	2,50	8	1.905,68 €
Ohler, Gerhard P-Nr. 29 7859625485696	3.319,08 €	756,75 € / 66,38 €	30	2,50	4	961,08 €
Ripper, Patriz P-Nr. 57 7708221800110	3.781,92 €	862,28 € / 75,64 €	30	2,50	10	2.155,40 €
Heifer, Christoff P-Nr. 111 1111000815000	3.532,22 €	805,34 € / 70,64 €	30	2,50	0	0,00 €
Strubbel, Peter P-Nr. 112 4711110000111	3.329,44 €	759,11 € / 66,59 €	30	2,50	0	0,00 €
Spaten, Stefan P-Nr. 209 7912060000815	4.381,02 €	998,87 € / 87,62 €	30	2,50	0	0,00 €

Monatsansicht mit allen Arbeitnehmer

Sie können sich Ihre Beschäftigten nach Name oder Personalnummer auf- und absteigend sortieren.



Die Abbildung zeigt Ihnen die Spalten der Meldeansicht. Eine Beschreibung können Sie der nachfolgenden Tabelle entnehmen.




Spalte	Beschreibung der dargestellten Werte
Bruttolohn	Ist der gemeldete beitragspflichtige Bruttolohn für den jeweiligen gewerblichen Arbeitnehmer bzw. die gezahlte Bruttoausbildungsvergütung (ohne Zulagen oder zusätzliches Urlaubsgeld).
Beitrag/ Winterbeschäftigungsumlage	Der Beitrag/die Umlage wird von SOKA-BAU aus dem Bruttolohn errechnet. Besteht zu dem entsprechenden Arbeitnehmer noch ein Klärfall, bleibt das Feld leer. Bei Angestellten ist lediglich diese Spalte mit dem monatlichen Festbeitrag bzw. mit dem berechneten Tagesbeitrag befüllt.
Beschäftigungstage	Sind die gemeldeten Beschäftigungstage im Meldemonat. Wenn die Anzahl der Tage vom Standard (30 Beschäftigungstage) abweicht, werden hier die reduzierten Tage angezeigt, die Sie uns mit Ihrer Monatsmeldung mitgeteilt haben. Bei Jugendlichen und Auszubildenden ist das Feld ausgegraut, da keine Beschäftigungstage zu melden sind.

Spalte	Beschreibung der dargestellten Werte
Urlaub erworben	<p>Auf Basis der angegebenen Beschäftigungstage berechnen wir den im Meldezeitraum erworbenen Urlaub für den jeweiligen Arbeitnehmer. Diesen können Sie hier sehen.</p> <p>Bei Jugendlichen und Auszubildenden ist das Feld ausgegraut, da hier eine gesonderte Anspruchsermittlung erfolgt.</p>
Urlaub genommen	<p>Wurde dem gewerblichen Arbeitnehmer im Abrechnungsmonat Urlaub gewährt, werden hier die genommenen Urlaubstage angezeigt, die Sie uns gemeldet haben.</p> <p>Bei Auszubildenden ist das Feld ausgegraut, da während der Ausbildung kein Urlaub beantragt werden kann. Bei Mitteilung eines Ausbildungsendes wird in diesem Feld angezeigt, wie viele Urlaubstage während des laufenden Kalenderjahres genommen wurden.</p>
Gewährte Erstattung	<p>Hier sehen Sie die gewährte Urlaubsvergütung für den jeweiligen Arbeitnehmer bei Urlaubsantritt im Abrechnungsmonat.</p> <p>Bei Auszubildenden besteht die Erstattung aus der Ausbildungsvergütung inklusive 20% Sozialaufwandsentschädigung.</p>

Tabelle 2 Inhalte Spalten Meldeansicht

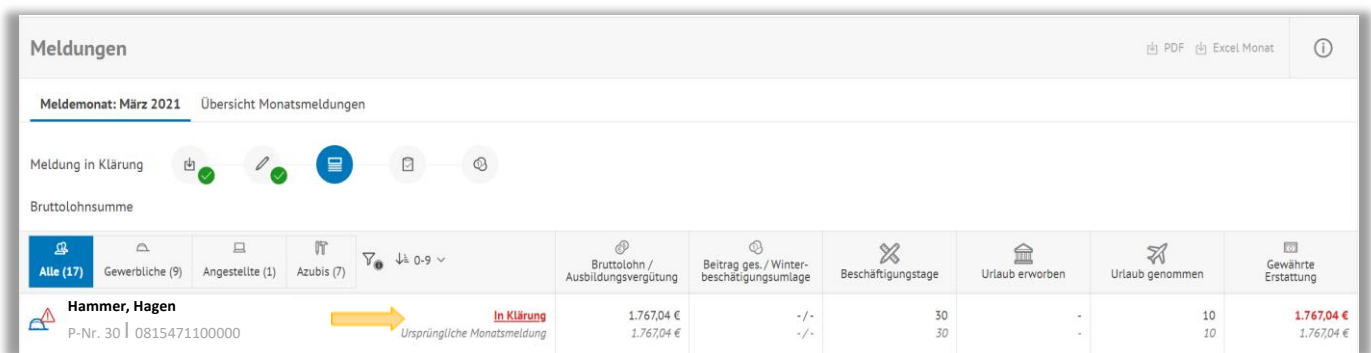
Eine Urlaubsmeldung zu einem bestimmten Arbeitnehmer kann unterschiedliche Hinweistexte aufzeigen:

In Klärung

Treten im Zuge der Datensatzprüfung Abweichungen auf, werden diese mit einem roten Warndr  gekennzeichnet. Über den Hinweis **„In Klärung“** ist ein direkter Absprung auf den entsprechenden Klärfall möglich. Zudem werden die fehlerhaften Werte in der jeweiligen Zeile in roter Schrift dargestellt. Ein Beitrag wird noch nicht berechnet, weshalb die Spalte noch keinen Wert enthält.






Liegt ein fehlerhafter Datensatz zur Klärung bei SOKA-BAU vor, erscheint der Hinweis

„In Klärung bei SOKA-BAU“




Meldungen PDF Excel Monat

Meldemonat: März 2021 Übersicht Monatsmeldungen

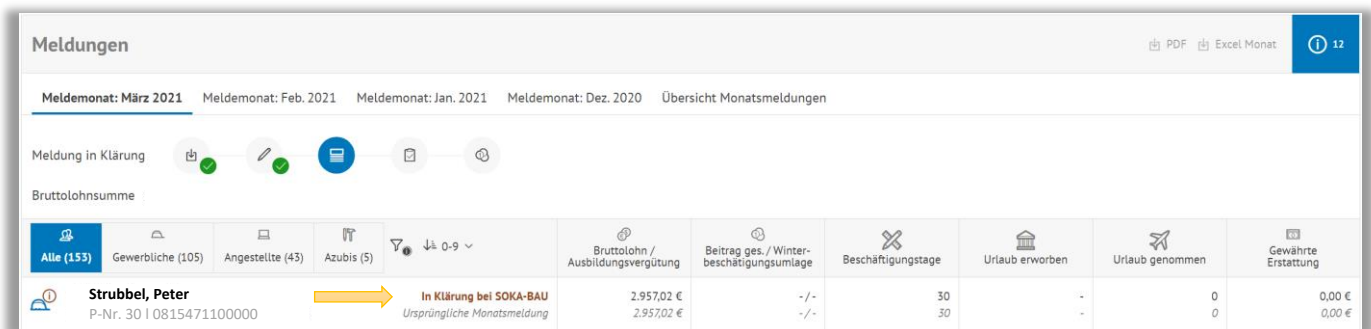
Meldung in Klärung     

Bruttolohnsumme

Alle (17)	Gewerbliche (9)	Angestellte (1)	Azubis (7)	0-9	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
 Hammer, Hagen P-Nr. 30 0815471100000					1.767,04 € 1.767,04 €	-/- -/-	30 30	-	10 10	1.767,04 € 1.767,04 €






In Klärung
Ursprüngliche Monatsmeldung

„in Klärung“




Meldungen PDF Excel Monat 12

Meldemonat: März 2021 Meldemonat: Feb. 2021 Meldemonat: Jan. 2021 Meldemonat: Dez. 2020 Übersicht Monatsmeldungen

Meldung in Klärung     

Bruttolohnsumme

Alle (153)	Gewerbliche (105)	Angestellte (43)	Azubis (5)	0-9	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
 Strubbel, Peter P-Nr. 30 0815471100000					2.957,02 € 2.957,02 €	-/- -/-	30 30	-	0 0	0,00 € 0,00 €

In Klärung bei SOKA-BAU
Ursprüngliche Monatsmeldung

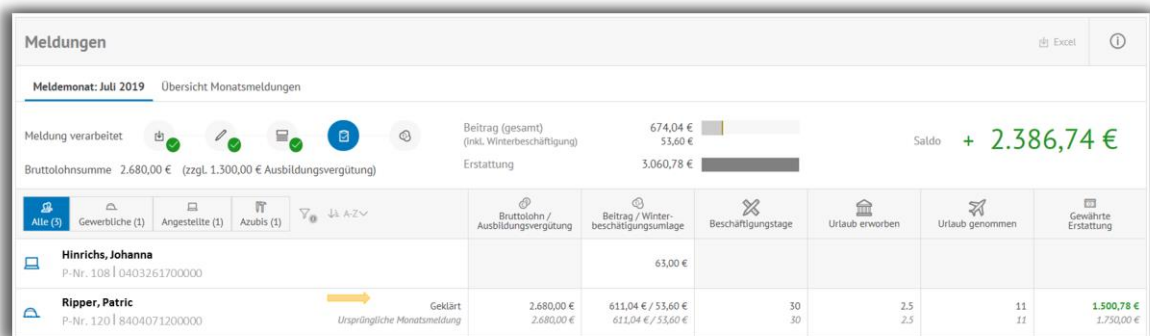
„in Klärung bei SOKA-BAU“

Geklärt

Nach Klärung wird für den entsprechenden Datensatz eine zweite Zeile - innerhalb der jeweiligen Mitarbeiterspalte - angezeigt.

In diesem Zuge treten folgende Hinweise auf:

- Die „ursprüngliche Monatsmeldung“ ist für Sie weiterhin zu sehen und in kursiv dargestellt.
- Die Zeile darüber wird als „Geklärt“ gekennzeichnet und enthält die korrigierten Werte. Der Hinweis erscheint auch, wenn Werte korrigiert wurden, die nicht in der Zeile dargestellt werden (z.B. Ausfallstunden Krankheit / Saison-Kurzarbeit). Die Information „Geklärt“ erscheint jedoch nur, wenn Sie den Klärfall direkt in der Benutzeroberfläche gelöst haben. Ein Klärfall, der durch einen Mitarbeiter des Support-Teams gelöst wurde, ist mit dem Hinweis „geklärt durch SOKA-BAU“ gekennzeichnet.



Meldungen		Meldemonat: Juli 2019		Übersicht Monatsmeldungen		Excel		Info	
Meldung verarbeitet		Beitrag (gesamt) (inkl. Winterbeschäftigung)		674,04 €		53,60 €		Saldo + 2.386,74 €	
Bruttolohnsumme 2.680,00 € (zzgl. 1.300,00 € Ausbildungsvergütung)		Erstattung		3.060,78 €					
Alle (2)	Gewerbliche (1)	Angestellte (1)	Azulis (1)	Bruttolohn / Ausbildungsvergütung	Beitrag / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
Hinrichs, Johanna P-Nr. 108 0403261700000					63,00 €				
Ripper, Patric P-Nr. 120 8404071200000						30	2,5	11	1.500,78 €
				<i>Ursprüngliche Monatsmeldung</i>	2.680,00 €	611,04 € / 53,60 €	30	2,5	11
				Geklärt	2.680,00 €	611,04 € / 53,60 €			1.500,78 €

"ursprüngliche Monatsmeldung/geklärt"

Korrekturmeldung

Der Hinweis „Korrekturmeldung“ erscheint als eigene Zeile, wenn ein ursprünglich gemeldeter Datensatz über eine Korrekturmeldung überschrieben wurde.

Falls Sie zur Lösung eines Klärfalls mehrere Korrekturmeldungen senden, wird für jede Korrekturmeldung eine eigene Zeile angezeigt, sofern die gemeldeten Werte abweichend sind. Korrekturen, die die gleichen Werte, wie die ursprüngliche Monatsmeldung enthalten, werden als Doppelmeldung erkannt und Ihnen nicht mit dem Hinweis „Korrekturmeldung“ angezeigt. Erfolgt eine Korrekturmeldung durch SOKA-BAU, wird dies ebenfalls entsprechend gekennzeichnet.

Meldungen										
Meldemonat: Feb. 2021 Meldemonat: Dez. 2020 Übersicht Monatsmeldungen										
Meldung in Klärung										
Bruttolohnsumme 7.141,32 €										
Alle (4)	Gewerbliche (3)	Angestellte (1)	Azubis (0)	0-9	Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
Rheiner, Marcel P-Nr.: AN-Nr.: 0815444400000					2.458,82 €	560,61 € / 49,18 €	30	2,50	13	2.087,23 €
					Korrekturmeldung-1 <small>Ursprüngliche Monatsmeldung</small>					

„Korrekturmeldung“

Meldungen										
Meldemonat: Feb. 2021 Meldemonat: Dez. 2020 Übersicht Monatsmeldungen										
Meldung in Klärung										
Bruttolohnsumme 7.141,32 €										
Alle (4)	Gewerbliche (3)	Angestellte (1)	Azubis (0)	0-9	Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
Drecker, Ludwig P-Nr.: I AN-Nr.: 1111202199999					2.458,82 €	560,61 € / 49,18 €	30	2,50	13	2.087,23 €
					Korrekturmeldung durch SOKA-Bau <small>Ursprüngliche Monatsmeldung</small>					

„Korrekturmeldung durch SOKA-BAU“

Meldung durch SOKA-BAU

Wird eine Urlaubsmeldung durch einen Mitarbeiter des Kundensupport-Teams zu einem Arbeitnehmer erstellt, erscheint der Hinweis „Meldung durch SOKA-BAU“. Bitte beachten Sie, dass Sie im Nachgang gegebenenfalls Ihr Lohnsystem dahingehend anpassen müssen. Die Mitarbeiter des Kundensupport-Teams werden meistens in Absprache mit Ihnen die Belege erstellen, die Einflüsse auf Anspruch, Beiträge und/oder Leistungen haben.

Meldungen									
Meldemonat: Juli 2019 Übersicht Monatsmeldungen									
Meldung verbucht									
Bruttolohnsumme 4.539,25 €									
					Beitrag (gesamt) 1.034,95 € (inkl. Winterbeschäftigung) 90,79 €		Saldo - 1.034,95 €		
					Erstattung 0,00 €				
Alle (2)	0-9	A-Z	Bruttolohn	Beitrag / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung	
Naber, Zlatko P-Nr.: AN-Nr. 8805041400108				2.864,25 €	653,05 € / 57,29 €	30	2,5	0	0,00 €
van Weert, Nico P-Nr.: AN-Nr. 7406232200110				1.675,00 €	381,90 € / 33,50 €	30	2,5	0	0,00 €
				Meldung durch SOKA-Bau					

„Meldung durch SOKA-BAU“

Automatisch korrigiert

Der Hinweis „Automatisch korrigiert“ erscheint aktuell nur, wenn 31 Beschäftigungstage gemeldet wurden. Da dies nicht zulässig ist, wird eine automatische Korrektur auf 30 Tage vorgenommen.

Meldungen		Beltrag (gesamt)		Saldo			
Meldung verbucht	5/5	570,00 €	50,00 €	- 427,50 €			
Bruttolohnsumme	2.500,00 €	Erstattung		142,50 €			
McGuire, Alan		Bruttolohn	Beltrag / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
P-Nr. AN-Nr. 0005101300101		2.500,00 €	570,00 € / 50,00 €	30	2,5	1	142,50 €
Automatisch korrigiert		2.500,00 €	570,00 € / 50,00 €	31	2,5	2	142,50 €
Ursprüngliche Monatsmeldung							

„Automatisch korrigiert“

Übersicht Monatsmeldungen

Die verbuchten Vormonate inklusive der Korrekturmeldungen finden Sie unter dem Reiter „Übersicht Monatsmeldungen“. Die Meldungen sind so sortiert, dass der älteste verbuchte Monat immer an oberster Position zu finden ist. Auch hier können Sie mit Klick auf den Button „Excel“ oben rechts die Daten als Excel-Datei herunterladen.

Meldungen		Beltrag (gesamt)		Winterbeschäftigungsumlage		Bruttolohn	
Meldemonat: Mai 2021		11.272,00 €		2.240,99 €		11.750,16 €	
Erstattung		11.876,50 €					
Januar		Bruttolohn / Ausbildungsergütung	Beltrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
Alta (425)	Gewertliche (52) Angestellte (394) Azubis (5)						
Angst, Marcel	P-Nr. 00011 AN-Nr. 9303190100000		63,00 €				
Altman, Frank	P-Nr. 00018 AN-Nr. 8205190140306		63,00 €				
Besse, Fabian	P-Nr. 00020 AN-Nr. 9304070240401		63,00 €				
Bauer, Corina	P-Nr. 00027 AN-Nr. 72070002003508		63,00 €				
Barfeld, Atlas	P-Nr. 00028 AN-Nr. 9007310240107		63,00 €				
Blattmann, Alexandra	P-Nr. 00031 AN-Nr. 72042702001006		63,00 €				
Baecker, Uwe	P-Nr. 00032 AN-Nr. 6905090200704	3.963,03 €	985,57 € / 79,26 €	30	2,50	4	862,28 €
Beil, Andreas	P-Nr. 00033 AN-Nr. 79012803400310		63,00 €				

Durch Klick auf die jeweilige Monatszeile können Sie alle Details zu monatlichen Beiträgen und Erstattungen für jeden Ihrer Arbeitnehmer nachvollziehen.

Start > Meldungen 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldungen Excel ⓘ

Meldemonat: Sept. 2020 Übersicht Monatsmeldungen

Meldung verbucht Beitrag (gesamt) 1.912,75 €
(inkl. Winterbeschäftigung) 162,26 € Differenz - 1.912,75 €
 Bruttlohsumme 8.112,91 € Erstattung 0,00 €

Alle (4)	Gewerbliche (3)	Angestellte (1)	Azubis (0)	Bruttolohn	Beitrag ges. / Winterbeschäftigungsumlage	Beschäftigungstage	Urlaub erworben	Urlaub genommen	Gewährte Erstattung
	Hammer, Hagen P-Nr. 30 0815471100000			3.489,23 €	795,54 € / 69,78 €	30	2,50	0	0,00 €
	Drecker, Ludwig P-Nr. 17 1111202199999			1.761,76 €	401,69 € / 35,24 €	30	2,50	0	0,00 €
	Strubbel, Peter P-Nr. 8 0815000004711			2.861,92 €	652,52 € / 57,24 €	30	2,50	0	0,00 €
	Rheinberger, Martina P-Nr. 61 6107191111999				63,00 €				

Übersicht Monatsmeldungen - aufgeklappter Monat

Start > Meldungen 123 456 00 Muster Bau GmbH

Meldungen PDF Excel ⓘ

Meldemonat: Sept. 2020 Übersicht Monatsmeldungen

2019 **2020**

- ▼ Januar
- ▼ Februar
- ▼ März

Beitrag (gesamt)	2.033,82 €	Winterbeschäftigungsumlage	172,88 €
Erstattung	685,12 €	Bruttolohn	8.643,88 €
- ▼ April

Beitrag (gesamt)	2.360,07 €	Winterbeschäftigungsumlage	201,49 €
Erstattung	186,42 €	Bruttolohn	10.074,90 €
- ▼ Mai

Beitrag (gesamt)	2.335,78 €	Winterbeschäftigungsumlage	199,37 €
Erstattung	683,28 €	Bruttolohn	9.968,33 €
- ▼ Juni
- ▼ Juli

Beitrag (gesamt)	755,04 €	Winterbeschäftigungsumlage	60,71 €
Erstattung	853,02 €	Bruttolohn	3.035,25 €
- ▼ August

© 2019 SOKA-BAU | Wettlinerstraße 7, 65189 Wiesbaden | soka-bau.de | Datenschutzerklärung | Impressum | Kontakt Nutzungsbedingungen

Ansicht nach Schließung der Monatszeile

4 Klärfälle

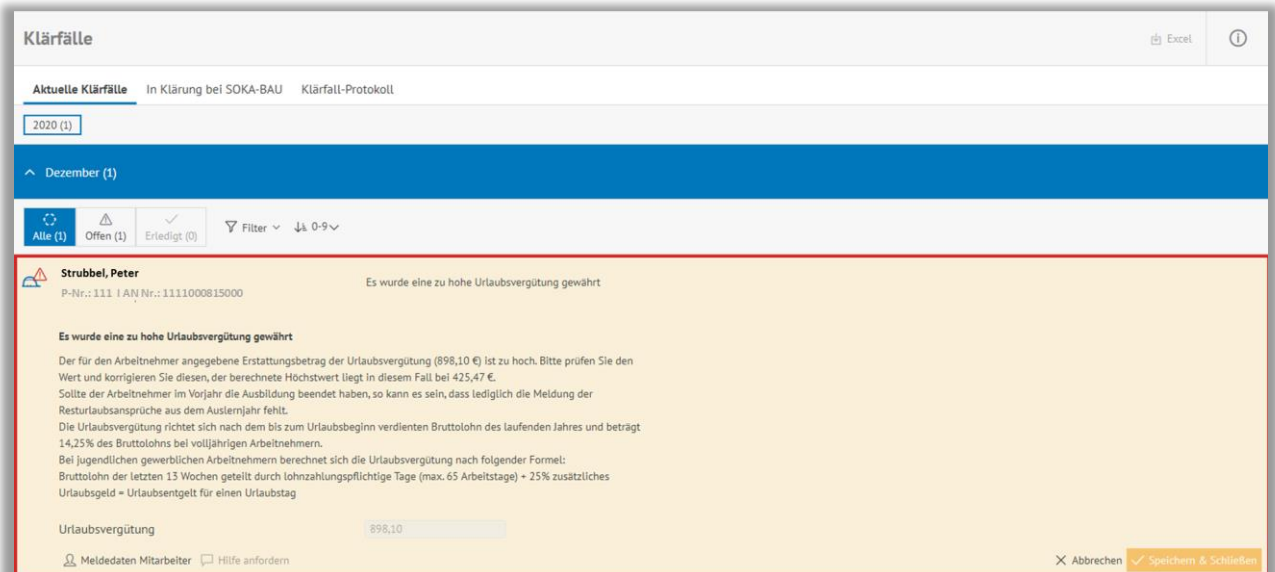
Unterseite Klärfälle

Ein Klärfall weist darauf hin, dass es Rückfragen zu Ihrer Meldung gibt. Das kann verschiedene Gründe haben. Dabei ist wichtig zu wissen, dass die Verarbeitung der **gesamten Datensätze** pausiert, solange Klärfälle vorhanden sind. Klärfälle können Sie direkt über die Kachel „Klärfälle“ lösen oder Sie senden uns eine Korrekturmeldung über Ihr Lohnprogramm.

Klicken Sie auf der Startseite auf die Kachel „Klärfälle“, dann springen Sie direkt zu den aktuell bestehenden Klärfällen ab und können diese bearbeiten. Nach der Bearbeitung erfolgt eine erneute Prüfung durch unser System und Sie können sofort die von Ihnen korrigierten Daten in Ihrem Lohnprogramm abgleichen und ggf. anpassen.

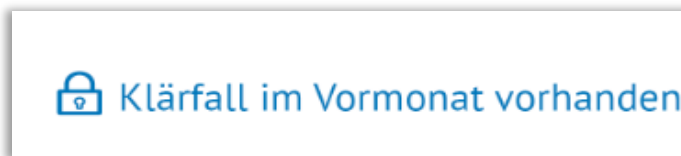
Im Reiter „Aktuelle Klärfälle“ wird Ihnen als erstes der Klärfall mit der höchsten Dringlichkeit angezeigt. Die Reihenfolge wird Ihnen vom System vorgegeben.

Ein Klärfall enthält immer den Nachnamen, Vornamen sowie die Arbeitnehmernummer Ihres Arbeitnehmers. Falls Sie uns Ihre interne Personalnummer mit der Monatsmeldung senden, wird auch diese angezeigt.



The screenshot shows a web application interface for handling cases. At the top, there's a header 'Klärfälle' with an 'Excel' icon and a help icon. Below the header, there are tabs for 'Aktuelle Klärfälle', 'In Klärung bei SOKA-BAU', and 'Klärfall-Protokoll'. A filter dropdown is set to '2020 (1)'. A blue bar indicates 'Dezember (1)'. Below this, there are status filters: 'Alle (1)', 'Offen (1)', and 'Erledigt (0)'. The main content area shows a case for 'Strubbel, Peter' with ID 'P-Nr.: 111 | AN-Nr.: 1111000815000'. The status is 'Es wurde eine zu hohe Urlaubsvergütung gewährt'. The text explains that the reported compensation amount (898,10 €) is too high and provides instructions on how to correct it, including a formula for calculating vacation pay based on the last 13 weeks of gross wage. At the bottom, there is a form field for 'Urlaubsvergütung' with the value '898,10' and buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern & Schließen'.

Existieren zu einem Ihrer Arbeitnehmer mehrere Klärfälle, zeigt Ihnen das System automatisch den Klärfall an, der zuerst bearbeitet werden muss. Alle anderen Klärfälle zu diesem Arbeitnehmer sind mit einem Schloss und dem Hinweislink „Klärfall im Vormonat vorhanden“ gekennzeichnet. Mit Klick auf diesen Text öffnet sich der Klärfall, der zuerst bearbeitet werden muss.



In Klärung bei SOKA-BAU

In einigen Fällen erfolgt während der Verarbeitung der Monatsmeldung eine direkte Aussteuerung des fehlerhaften Datensatzes an das Kundensupport-Team. Diese Fälle werden Ihnen im Reiter „In Klärung bei SOKA-BAU“ angezeigt.

Hier können Sie den betroffenen Arbeitnehmer, sowie die Kurzbeschreibung des aufgetretenen Fehlers erkennen, den Klärfall jedoch nicht öffnen und bearbeiten. Zur Lösung dieser Klärfälle setzt sich das Kundensupport-Team gegebenenfalls mit Ihnen in Verbindung.

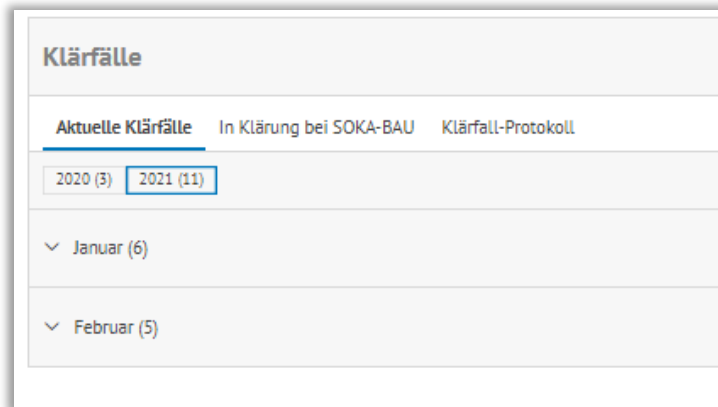


Klärfall bei SOKA-BAU

Filtern und Sortieren

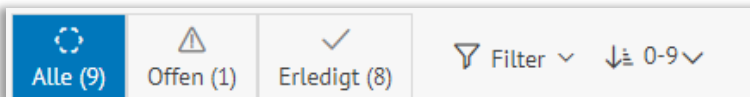
Sie können die Klärfälle nach Jahren auswählen.

Innerhalb der Jahre sehen Sie für welche Monate Klärfälle vorhanden sind.

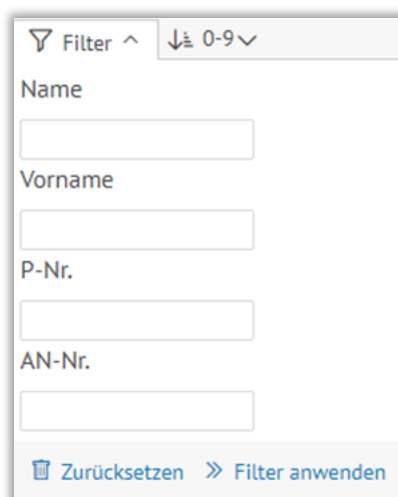
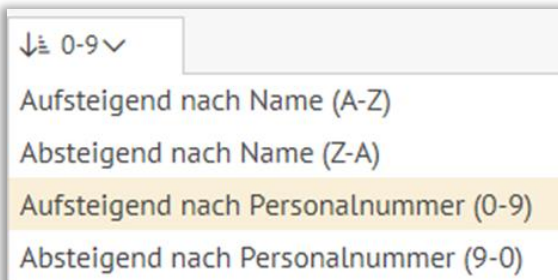


Klicken Sie einen Monat an, dann sind folgende Anzeigen auswählbar:

- „Alle“ ist als Standard hinterlegt und zeigt die gesamte Anzahl der fehlerhaften Datensätze im entsprechenden Monat an. Wenn alle Klärfälle eines Monats erledigt sind, verschwindet die Anzahl im Monatsfilter.
- „Offen“ zeigt Ihnen die Anzahl der noch zu bearbeitenden Klärfälle.
- „Erledigt“ zeigt die bereits gelösten Klärfälle der Meldungen - außer der An- und Abmeldungen.

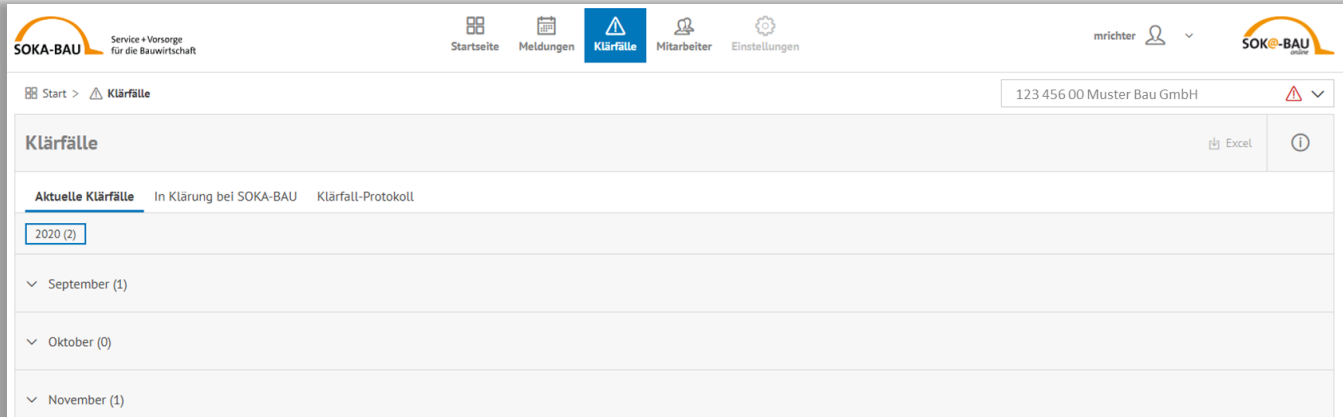


Zusätzlich können Sie die Klärfälle nach Ihren Beschäftigten filtern oder sortieren.

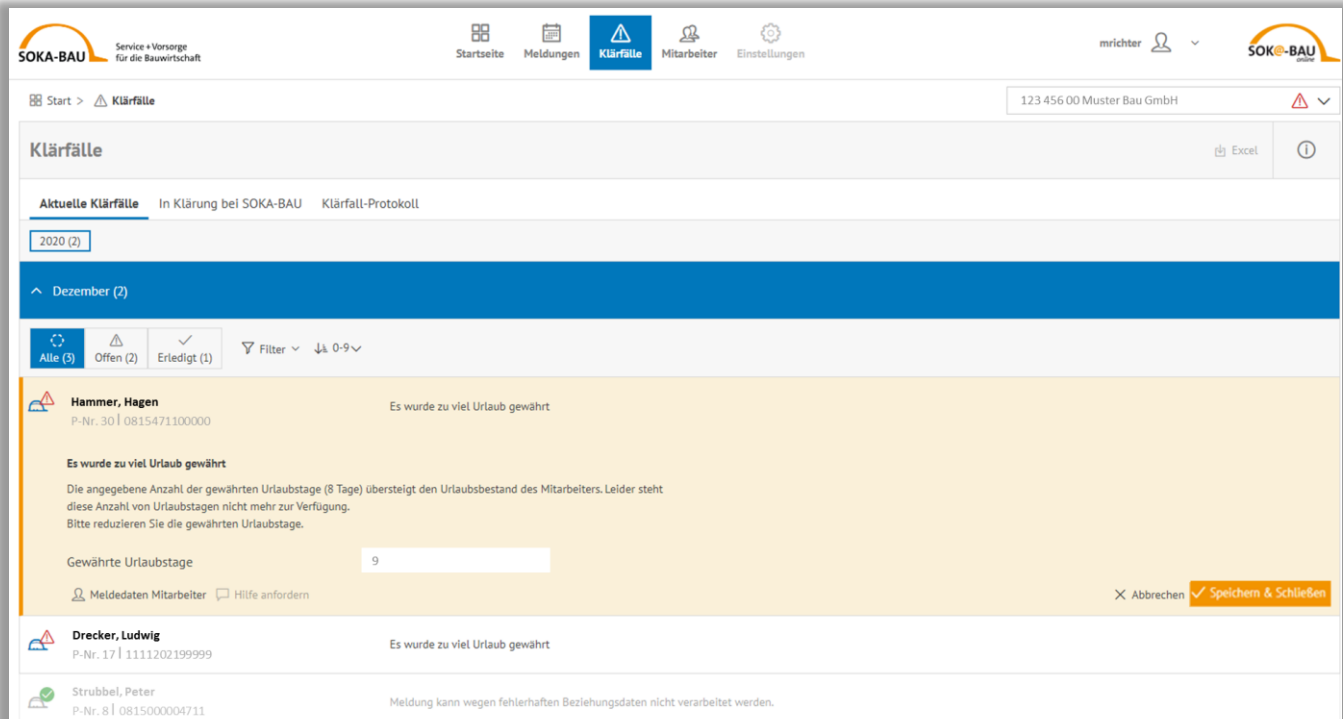



Inhaltlicher Aufbau eines Klärfalls

Möchten Sie einen Klärfall bearbeiten, klicken Sie einfach auf die gewünschte Zeile und der Klärfall öffnet sich.



The screenshot shows the SOKA-BAU web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Startseite', 'Meldungen', 'Klärfälle', 'Mitarbeiter', and 'Einstellungen'. The 'Klärfälle' icon is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar containing '123 456 00 Muster Bau GmbH'. The main content area is titled 'Klärfälle' and includes a sub-menu with 'Aktuelle Klärfälle', 'In Klärung bei SOKA-BAU', and 'Klärfall-Protokoll'. A list of cases is shown, filtered by month: '2020 (2)', 'September (1)', 'Oktober (0)', and 'November (1)'. The '2020 (2)' entry is selected.



The screenshot shows a detailed view of a case in the SOKA-BAU web interface. The case is titled 'Hammer, Hagen' with P-Nr. 30 | 0815471100000. The status is 'Es wurde zu viel Urlaub gewährt'. The description reads: 'Es wurde zu viel Urlaub gewährt. Die angegebene Anzahl der gewährten Urlaubstage (8 Tage) übersteigt den Urlaubsbestand des Mitarbeiters. Leider steht diese Anzahl von Urlaubstagen nicht mehr zur Verfügung. Bitte reduzieren Sie die gewährten Urlaubstage.' Below the description, there is a form field for 'Gewährte Urlaubstage' with the value '9'. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern & Schließen'. The interface also shows filter options: 'Alle (3)', 'Offen (2)', 'Erledigt (1)', and a filter dropdown set to '0-9'.

Dann sehen Sie eine detaillierte Beschreibung des Klärfalls. Außerdem bekommen Sie, je nach Sachverhalt, verschiedene Lösungsmöglichkeiten vorgegeben. Zum Beispiel können Sie einen Wert eingeben und/oder eine vorgegebene Lösung bestätigen.

Klärfälle

In Klärung beim Melder **Offene Klärfälle** Klärfall-Protokoll

2019 (1) 2020 (2)

^ Arbeitnehmermeldung - ANMEL (1)

Filter Filter 0-9

Hammer, Hagen
P-Nr. 301 0815471100000 Keine Stammdatenzuordnung für Arbeitnehmer gefunden [Eigenbeleg erstellen](#)

Keine Stammdatenzuordnung für Arbeitnehmer gefunden
Zum gemeldeten Arbeitnehmer Fromssa Ali Abdurrahman mit der gemeldeten Arbeitnehmernummer 9301300140000 weichen die gemeldeten Stammdaten von den in CRM gespeicherten Werten ab. Bitte prüfen Sie die Stammdaten. Beachten Sie dabei auch die Schreibweise (Umlaute, Groß- und Kleinschreibung). Gegebenenfalls setzen Sie sich zur Klärung mit dem Melder in Verbindung.

Arbeitnehmernummer
 Meldung stornieren

Melddaten Mitarbeiter Notizen Beleg ungültig setzen

Abbrechen [Speichern & Schließen](#)

Jul (0)

August (1)

Klärfälle

[Excel](#) ⓘ

Aktuelle Klärfälle In Klärung bei SOKA-BAU Klärfall-Protokoll

2020 (2)

^ Dezember (2)

Filter Filter 0-9

Helfer, Christoff
P-Nr. 1435500008 RZ AN Nr.: 0815471100000 Es wurde zu viel Urlaub gewährt

Es wurde zu viel Urlaub gewährt
Die angegebene Anzahl der gewährten Urlaubstage (8 Tage) übersteigt den Urlaubsbestand des Mitarbeiters. Leider steht diese Anzahl von Urlaubstagen nicht mehr zur Verfügung. Bitte reduzieren Sie die gewährten Urlaubstage.


Gewährte Urlaubstage

Melddaten Mitarbeiter Hilfe anfordern

Abbrechen [Speichern & Schließen](#)

Klärfall geöffnet


Zusätzlich können Sie sich die Meldedaten Ihres Mitarbeiters anzeigen lassen. Es öffnet sich zum jeweiligen Mitarbeiter eine Detailansicht mit allen im betreffenden Monat gemeldeten Werten.

 Meldedaten Mitarbeiter

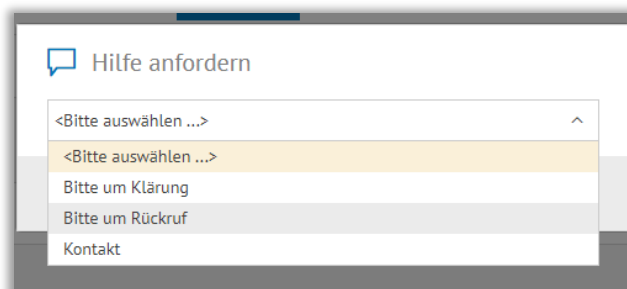
Meldedaten	
Strubbel, Peter P-Nr.: 111 AN Nr.: 1111000815000	
URMEL	Gemeldeter Wert
Abrechnungsmonat	12
Abrechnungsjahr	2020
Formatschlüssel	01
Korrekturnummer	0
Bruttolohn	2.504,50 €
Beschäftigungstage	30 Tage
Urlaub genommen	7,00 Tage
Gewährte Erstattung	898,10 €
Bruttostundenverdienst	0,00 €
Lohnzahlungspflichtige Stunden	128,00 h
Ausfallstunden Krankheit	0,00 h
Anspruch Krankheit	0,00 €
Ausfallstunden Saison-Kurzarbeitergeld	0,00 h
Anspruch Saison-Kurzarbeitergeld	0,00 €

[Schließen](#)

Benötigen Sie Hilfe bei der Lösung des Klärfalls? Dann nutzen Sie die Funktion „Hilfe anfordern“.

 Hilfe anfordern

Wählen Sie ~~im folgenden Fenster~~ „Bitte um Klärung“, damit wir ~~Ihnen bei der Lösung des Klärfalls behilflich sein können und wir lösen diesen den Klärfall~~ mit Ihnen gemeinsam lösen können. ~~Sie können auch~~ Oder wählen Sie „Kontakt“ auswählen aus, um unsere E-Mail-Adresse und Telefonnummer angezeigt zu bekommen.



Hilfe anfordern

Bitte um Klärung

Hiermit können Sie den Klärfall an den Kundensupport zur Klärung abgeben.

Wir helfen Ihnen gerne weiter! Im folgenden Feld haben Sie die Möglichkeit, uns zusätzliche Informationen zu diesem Klärfall mitzuteilen.

0 / 1000

Abbrechen Senden

Hilfe anfordern

Kontakt

Wenn Sie sich mit unserem Kundensupport in Verbindung setzen möchten, erreichen Sie SOKA-BAU unter:

E-Mail: service-kundencenter@soka-bau.de
Telefon: 0611 707-5001

Betriebe in Bayern erreichen die Gemeinnützige Urlaubskasse des Bayerischen Baugewerbes e.V. (UKB) unter:

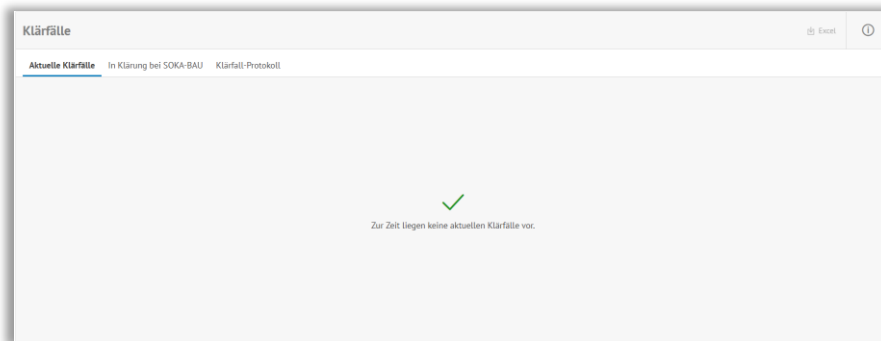
E-Mail: info@urlaubskasse-bayern.de
Telefon: 089 539 89-0

Abbrechen

Wenn Sie den Klärfall lösen können und alle Werte eingetragen haben, bestätigen Sie mit einem Klick auf „Speichern & Schließen“ Ihre Eingaben.

Abbrechen Speichern & Schließen

Sind alle Klärfälle gelöst, wird Ihnen das auf der Oberfläche mit einem grünen Haken bestätigt.



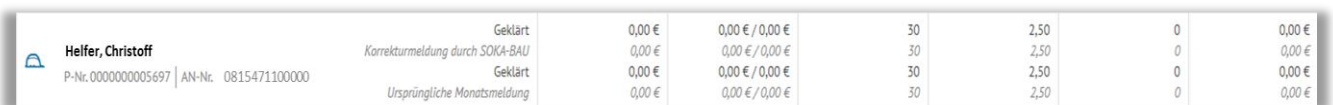
Sind alle Klärfälle gelöst, wird Ihnen das auf der Startseite in der dazugehörigen Kachel mit einer Null angezeigt.




Klärfall-Lösungsvarianten

Variante 1

Sie können die Klärfälle bequem und schnell mit Hilfe der zuvor beschriebenen Eingabefelder lösen. Nach Speichern der Werte durchläuft dieser Datensatz nochmals alle Prüfungen. Wird dieser fehlerfrei verarbeitet, werden in der Meldungsansicht zwei Zeilen für den entsprechenden Arbeitnehmer angezeigt. Über dem Hinweis „ursprüngliche Monatsmeldung“ erscheint der Hinweis „geklärt“. Im Text wird Ihnen angezeigt, durch wen der Klärfall gelöst wurde.



 Helfer, Christoff P-Nr. 0000000005697 AN-Nr. 0815471100000	Geklärt	0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
	Korrekturmeldung durch SOKA-BAU	0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
	Geklärt	0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €
	Ursprüngliche Monatsmeldung	0,00 €	0,00 € / 0,00 €	30	2,50	0	0,00 €

Ansicht in der Monatsmeldung

Die Lösung über den Arbeitgeber-Onlineservice ermöglicht Ihnen eine schnelle, effiziente Klärung der fehlerhaften Urlaubsmeldungen.

Beachten Sie bitte unbedingt, dass Sie die veränderten Werte auch in Ihrem Lohnsystem anpassen, um im Folgemonat erneute Differenzen für diesen Arbeitnehmer zu vermeiden.

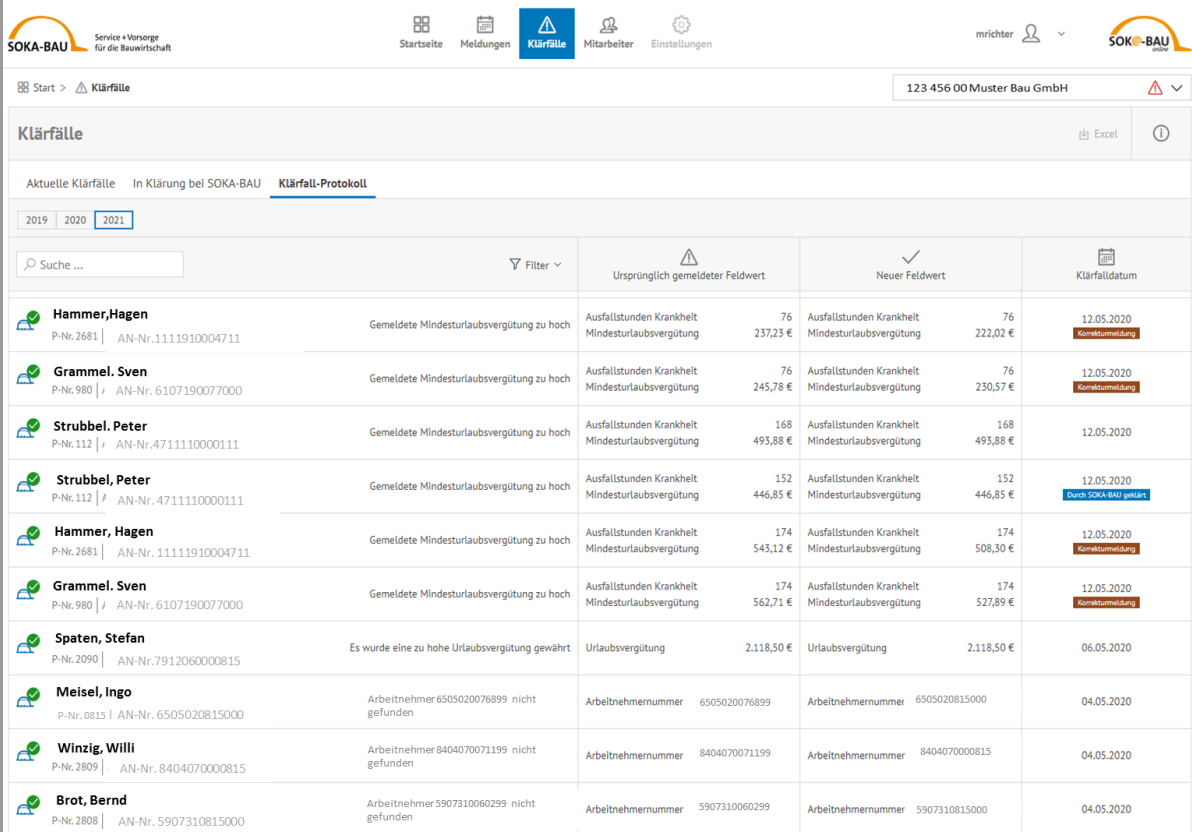
Für einen Abgleich hilft Ihnen auch das Klärfall-Protokoll, das im Kapitel „[Klärfall-Protokoll](#)“ vorgestellt wird.

Variante 2

Sie können einen Klärfall auch durch die Übermittlung eines neuen Datensatzes lösen.

Klärfall-Protokoll

Das Klärfall-Protokoll ermöglicht Ihnen, die Änderungen aus der Klärfallbearbeitung nachzuvollziehen, um diese anschließend in Ihr Lohnsystem zu übertragen. Das nächste Bild zeigt Ihnen den Aufbau der Seite.

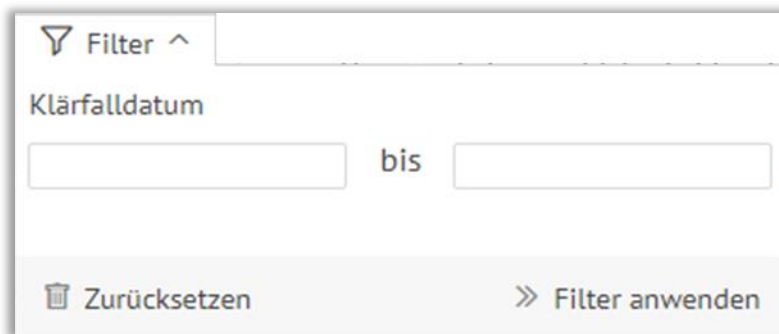


Suche ...		Filter	Ursprünglich gemeldeter Feldwert	Neuer Feldwert	Klärfalldatum
	Hammer, Hagen P-Nr. 2681 AN-Nr. 11111910004711	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 237,23 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 222,02 €	12.05.2020 Korrekturmeldung
	Grammel, Sven P-Nr. 980 AN-Nr. 6107190077000	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 245,78 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 76 230,57 €	12.05.2020 Korrekturmeldung
	Strubbel, Peter P-Nr. 112 AN-Nr. 4711110000111	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 168 493,88 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 168 493,88 €	12.05.2020
	Strubbel, Peter P-Nr. 112 AN-Nr. 4711110000111	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 152 446,85 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 152 446,85 €	12.05.2020 Durch SOKA-BAU gelöst
	Hammer, Hagen P-Nr. 2681 AN-Nr. 11111910004711	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 543,12 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 508,30 €	12.05.2020 Korrekturmeldung
	Grammel, Sven P-Nr. 980 AN-Nr. 6107190077000	Gemeldete Mindesturlaubsvergütung zu hoch	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 562,71 €	Ausfallstunden Krankheit Mindesturlaubsvergütung 174 527,89 €	12.05.2020 Korrekturmeldung
	Spaten, Stefan P-Nr. 2090 AN-Nr. 7912060000815	Es wurde eine zu hohe Urlaubsvergütung gewährt	Urlaubsvergütung 2.118,50 €	Urlaubsvergütung 2.118,50 €	06.05.2020
	Meisel, Ingo P-Nr. 0815 AN-Nr. 6505020815000	Arbeitnehmer 6505020076899 nicht gefunden	Arbeitnehmernummer 6505020076899	Arbeitnehmernummer 6505020815000	04.05.2020
	Winzig, Willi P-Nr. 2809 AN-Nr. 8404070000815	Arbeitnehmer 8404070071199 nicht gefunden	Arbeitnehmernummer 8404070071199	Arbeitnehmernummer 8404070000815	04.05.2020
	Brot, Bernd P-Nr. 2808 AN-Nr. 5907310815000	Arbeitnehmer 5907310060299 nicht gefunden	Arbeitnehmernummer 5907310060299	Arbeitnehmernummer 5907310815000	04.05.2020

Das Protokoll kann über den dritten Reiter der Unterseite „Klärfälle“ aufgerufen werden und stellt in chronologischer Reihenfolge alle Klärfälle dar, die zu Ihrer Betriebskontonummer bisher gelöst wurden. Der zuletzt bearbeitete Klärfall steht somit an erster Position.

In der Mitarbeiterzeile können Sie die Kurzbeschreibung des aufgetretenen Fehlers nachvollziehen. Zudem werden Ihnen der ursprünglich gemeldete Wert - der zum Fehler geführt hat - sowie der im Anschluss übermittelte Wert - der den Klärfall gelöst hat - dargestellt. Das Klärfalldatum zeigt Ihnen das Datum der erfolgreichen Klärfall-Lösung an.

Wenn Sie nur ein bestimmtes Datum suchen oder einen Zeitraum eingrenzen möchten, können Sie auch hier einen Filter anwenden.



The image shows a filter dialog box with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Filter" with an upward arrow.
- A label "Klärfalldatum" above two input fields.
- The word "bis" between the two input fields.
- A "Zurücksetzen" button with a trash icon on the left.
- A "Filter anwenden" button with a right-pointing arrow on the right.

Es besteht auch die Möglichkeit, einen Klärfall über eine Korrekturmeldung zu lösen. In diesem Fall wird das durch einen gesonderten Hinweis angezeigt: „*Korrekturmeldung*“. Dieser Hinweis wird auch angezeigt, wenn der jeweilige Klärfall bereits im Vorfeld über den Arbeitgeber-Onlineservice gelöst und im Anschluss durch eine Korrekturmeldung erneut geklärt wurde. Die Werte der Korrekturmeldung überschreiben immer die vorhergehende Korrektur.

Wurde ein Klärfall „indirekt“ geklärt, zum Beispiel durch eine Anmeldung (ANMEL) oder durch eine weitere Urlaubsmeldung (URMEL), erscheint im Klärfall-Protokoll folgender Text: „*indirekt geklärt*“. In diesem Fall werden keine Werte in den Spalten „ursprünglich gemeldeter Feldwert“ sowie „neuer Feldwert“ angezeigt.

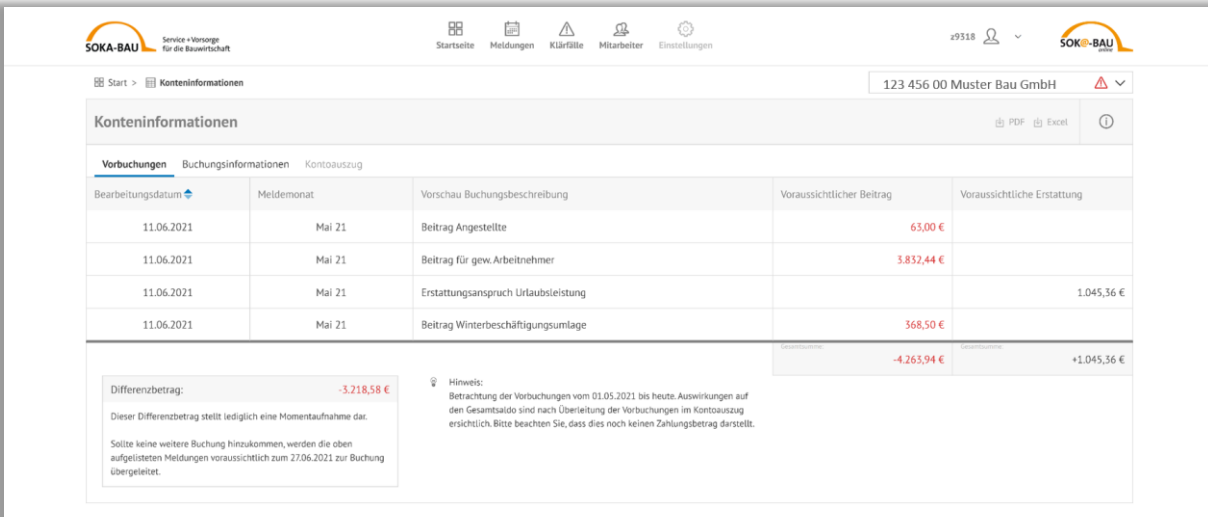
Das Protokoll zeigt Ihnen auch alle Klärfälle, die von SOKA-BAU gelöst wurden. Analog zur Meldeansicht wird hier der Hinweis „*Durch SOKA-BAU geklärt*“ angezeigt.

5 Übersicht Vorbuchungen und Buchungsinformationen

Mit Klick auf die Kachel „Konteninformationen“ gelangen Sie auf die Unterseite. Dort stehen Ihnen die Reiter „Vorbuchungen“ und „Buchungsinformationen“ zur Verfügung. Im Reiter „Vorbuchungen“ sehen Sie das bisherige Ergebnis Ihrer Monatsmeldung beziehungsweise Ihrer Korrekturmeldung, bevor die Daten abschließend gebucht werden. Sind mit Ihrer Monatsmeldung Klärfälle entstanden, pausiert die Verarbeitung der gesamten Datensätze. Die korrekten Datensätze Ihrer Monatsmeldung befinden sich vorerst in dieser Übersicht und bleiben bis zum 18. eines Monats hier zur Ansicht.

Am 19. des aktuellen Monats werden dann alle Datensätze zur Verarbeitung weitergegeben. Klärfälle, die Sie **nicht** vor dem 19. des aktuellen Monats klären konnten, sind in dieser Übersicht **nicht** zu sehen und werden somit auch nicht zur Verarbeitung weitergeleitet.

Diese Ansicht dient Ihnen als Hilfestellung für die aktuell übermittelten Monatsmeldungen OHNE die Datensätze, die sich noch in Klärung befinden. Sie können daraus den momentan möglichen Saldo erkennen. Bitte beachten Sie, dass dieser Betrag jedoch nicht verbindlich ist und durch die Lösung der Klärfälle variieren kann.



Bearbeitungsdatum	Meldemonat	Vorschau Buchungsbeschreibung	Voraussichtlicher Beitrag	Voraussichtliche Erstattung
11.06.2021	Mai 21	Beitrag Angestellte	63,00 €	
11.06.2021	Mai 21	Beitrag für gew. Arbeitnehmer	3.832,44 €	
11.06.2021	Mai 21	Erstattungsanspruch Urlaubsleistung		1.045,36 €
11.06.2021	Mai 21	Beitrag Winterbeschäftigungsumlage	368,50 €	
			-4.263,94 €	+1.045,36 €

Differenzbetrag: -3.218,58 €

Dieser Differenzbetrag stellt lediglich eine Momentaufnahme dar.
Sollte keine weitere Buchung hinzukommen, werden die oben aufgelisteten Meldungen voraussichtlich zum 27.06.2021 zur Buchung übergeleitet.

Hinweis:
Betrachtung der Vorbuchungen vom 01.05.2021 bis heute: Auswirkungen auf den Gesamtsaldo sind nach Überleitung der Vorbuchungen im Kontoauszug ersichtlich. Bitte beachten Sie, dass dies noch keinen Zahlungsbetrag darstellt.

Wurden alle Datensätze Ihrer Meldung verbucht, finden Sie im Reiter „Buchungsinformationen“ detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer Meldedaten. So können Sie die Beitragsberechnung, die Anspruchs- und Leistungsberechnung einfach nachvollziehen. Die Werte sind nach 5 Buchungsarten aufgeschlüsselt:

- Beitrag gewerbliche Arbeitnehmer
- Winterbeschäftigungsumlage
- Beitrag Angestellte
- Erstattung Urlaubsleistung
- Erstattung Berufsbildung

Konteninformationen					
Vorbuchungen Buchungsinformationen Kontoauszug					
2019 2020 2021					
^ Buchungnummer 21KB82105440 eingegangen am 08.06.2021					
Monat	Buchungsbeschreibung	Soll	Haben	Buchungstag	Fälligkeit
Mai 2021	Beitrag für gew. Arbeitnehmer	1.655,56 €		08.06.2021	28.06.2021
Mai 2021	Beitrag Winterbeschäftigungsumlage	159,19 €		08.06.2021	28.06.2021
Mai 2021	Beitrag Angestellte	63,00 €		08.06.2021	28.06.2021
Mai 2021	Erstattungsanspruch Urlaubsleistung		1.915,59 €	08.06.2021	08.06.2021
Mai 2021	Erstattungsanspruch aus Ausbildungsvergütung		0,00 €		

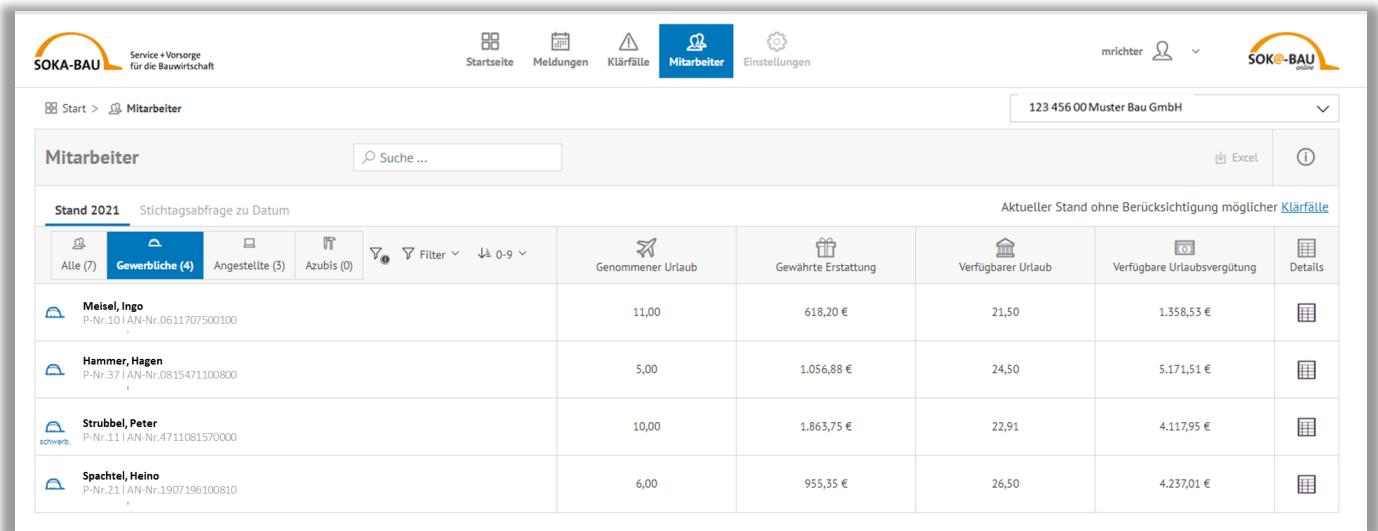
Den errechneten Gesamtbetrag der verarbeiteten Meldung sehen Sie direkt auf der Startseite in der Kachel „Meldungen“ und auf der Unterseite in den einzelnen Meldungen.

Wichtig für Sie: Als Melder informieren wir Sie per E-Mail über den Status der Meldungsverarbeitung. Sie können direkt aus der E-Mail in den Arbeitgeber-Onlineservice und auf die Vorbuchungen oder Buchungsinformation abspringen. So sind Sie immer auf dem aktuellen Stand und können ggf. entstandene Klärfälle direkt bearbeiten.

6 Mitarbeiter

Unterseite Mitarbeiter

Mit Absprung auf der Startseite gelangen Sie auf die Unterseite Mitarbeiter.



Alle (7)	Gewerbliche (4)	Angestellte (3)	Azubis (0)	Filter	Genommener Urlaub	Gewährte Erstattung	Verfügbarer Urlaub	Verfügbare Urlaubsvergütung	Details
Meisel, Ingo P-Nr.101 AN-Nr.0611707500100					11,00	618,20 €	21,50	1.358,53 €	
Hammer, Hagen P-Nr.37 AN-Nr.0815471100800					5,00	1.056,88 €	24,50	5.171,51 €	
Strubbel, Peter P-Nr.111 AN-Nr.4711081570000					10,00	1.863,75 €	22,91	4.117,95 €	
Spachtel, Heino P-Nr.21 AN-Nr.1907196100810					6,00	955,35 €	26,50	4.237,01 €	

Folgende Werte werden Ihnen in der Mitarbeiteransicht angezeigt:

Spalte	dargestellter Wert
Genommener Urlaub	Der genommene Urlaub ist die Anzahl der (durch den Arbeitgeber) gewährten Urlaubstage des Mitarbeiters im laufenden Kalenderjahr.
Gewährte Erstattung	Die gewährte Erstattung ist die (durch SOKA-BAU) für den jeweiligen Arbeitnehmer ausgezahlte Erstattung im laufenden Kalenderjahr. ACHTUNG: Für Ihre Auszubildenden wird die gewährte Erstattung der Ausbildungsvergütung (zzgl. Sozialaufwandsentschädigung) in der Unterseite Auszubildende angezeigt.
Verfügbarer Urlaub	Der verfügbare Urlaub ist die Anzahl der aktuell noch verfügbaren Urlaubstage. Diese beinhalten auch den Resturlaub aus den Vorjahren, der noch im laufenden Kalenderjahr gewährt werden kann.


Spalte	dargestellter Wert
Verfügbare Urlaubsvergütung	Die verfügbare Urlaubsvergütung ist das aktuell verfügbare Urlaubsgeld. Dieses beinhaltet auch das Urlaubsgeld aus den Vorjahren, das noch im laufenden Kalenderjahr gewährt werden kann.
 Details	Durch einen Klick auf das Symbol „Details“, öffnet sich zum jeweiligen Mitarbeiter eine Detailansicht mit allen Werten, die nach einer Neuanmeldung benötigt werden.

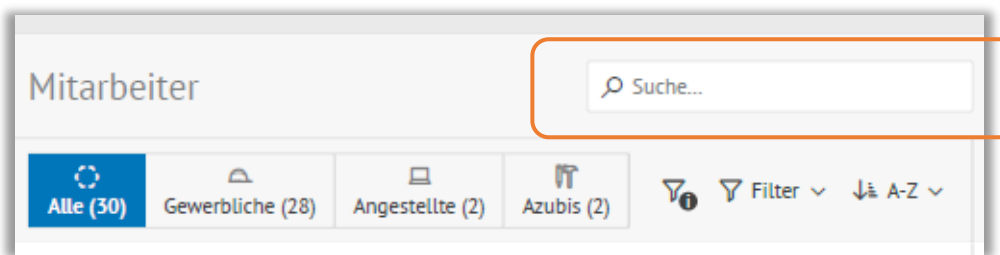
Tabelle 3 Spalteninhalte Mitarbeiteransicht

Für kaufmännisch/technische Angestellte werden keine Werte in den Spalten angezeigt, da diese nicht am Urlaubsverfahren teilnehmen. Die dargestellte Anzahl ermöglicht Ihnen jedoch einen schnellen Überblick zum Abgleich der gemeldeten Angestellten mit Ihrem Lohnsystem. So können mögliche Differenzen zwischen Ihrem Datenbestand und dem von SOKA-BAU direkt erkannt werden.

Mitarbeiter, die sich in einer Elternzeit, Pflegezeit, oder im Wehr- und Zivildienst befinden, werden ebenfalls ohne Werte in den Spalten dargestellt.

Filter- und Sortiermöglichkeiten

Für einen besseren Überblick können Sie die Mitarbeiter in Arbeitnehmergruppen filtern. Sie haben auch die Möglichkeit, gezielt nach einem bestimmten Mitarbeiter zu suchen. Hierzu können Sie das Suchfeld verwenden und einen entsprechenden Namen, die Personal- oder Arbeitnehmernummer eingeben.



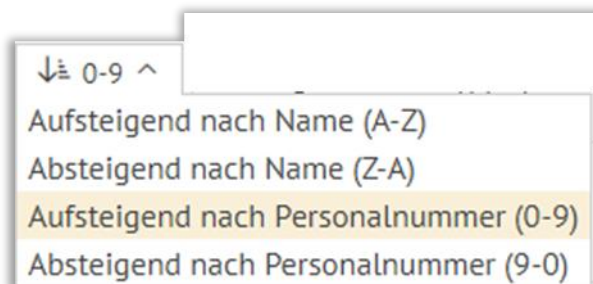
Die Sortierfunktion ermöglicht Ihnen darüber hinaus, die Reihenfolge der Sortierung zu verändern. Hier können Sie bequem nach verschiedenen Kriterien sortieren oder filtern.



The screenshot shows the 'Filter' dropdown menu. It contains four filter sections, each with two input fields and a 'bis' label:

- Genommener Urlaub (Tage)
- Gewährte Erstattung €
- Verfügbarer Urlaub (Tage)
- Verfügbare Urlaubsvergütung €

At the bottom of the menu, there are two buttons: 'Zurücksetzen' (Reset) and 'Filter anwenden' (Apply Filter).

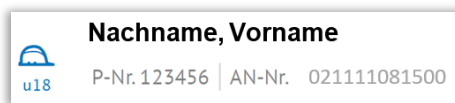


Mitarbeiter-Kennzeichen

Vereinzelte sind Arbeitnehmer zusätzlich mit einem Symbol versehen. Dies betrifft alle Mitarbeiter, bei denen eine gesonderte Beitrags- bzw. Anspruchsberechnung erfolgt.

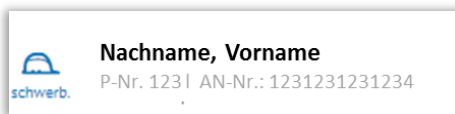
Jugendliche gewerbliche Arbeitnehmer

Arbeitnehmer, die zum 01.01. des jeweiligen Kalenderjahres noch nicht volljährig sind, werden das komplette Jahr mit der Kennzeichnung „u18“ dargestellt.



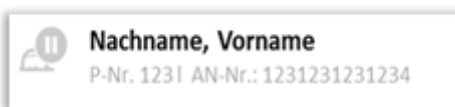
Schwerbehinderte Arbeitnehmer

Für Ihre Mitarbeiter, zu denen Sie eine Schwerbehinderung im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen ($\geq 50\%$ des Schwerbehindertengrades) gemeldet haben, wird Ihnen unter dem Symbol die Abkürzung „schwerb.“ angezeigt.



Mitarbeiter mit Unterbrechungszeiten

Mitarbeiter, die zwar in einem laufenden Beschäftigungsverhältnis, jedoch z.B. aufgrund von Elternzeit oder Pflegezeit aktuell nicht aktiv sind, werden mit einem Pause-Symbol gekennzeichnet.



Während der Abwesenheit werden keine Beiträge fällig. Die entsprechende Zeile in der Mitarbeiteransicht ist daher ausgegraut. Sobald wir die Information der Beendigung der Eltern- oder Pflegezeit erhalten, verschwindet das Pause-Symbol.

Ansicht eines Mitarbeiters

Mit einem Klick auf den gewünschten gewerblichen Arbeitnehmer, können Sie sich die Zusammensetzung des aktuellen Urlaubsbestandes anzeigen lassen.

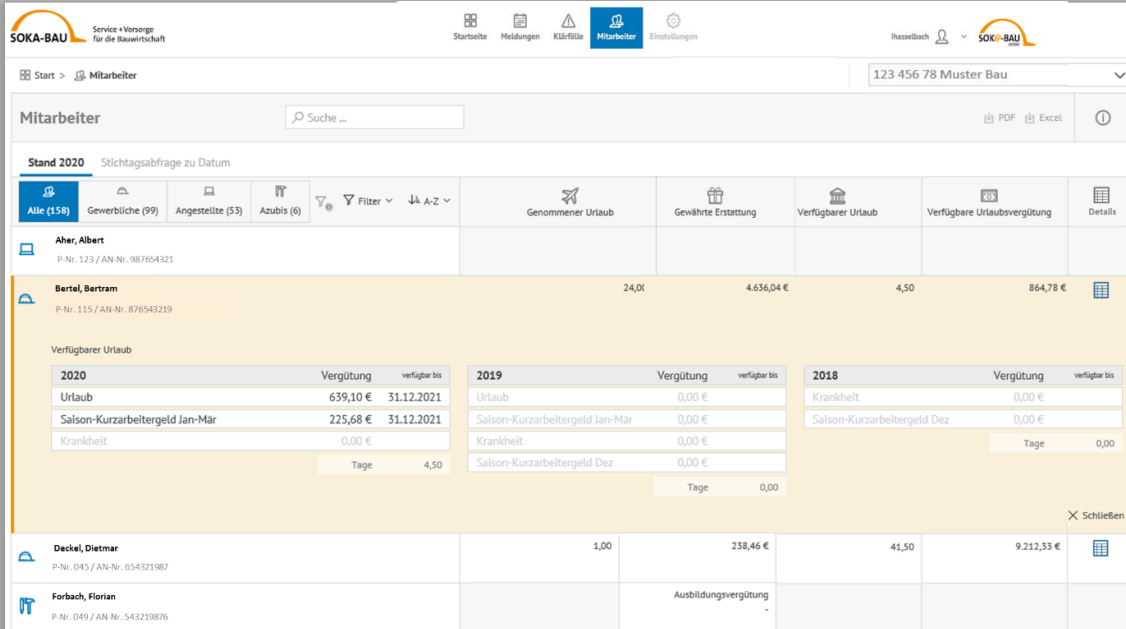
Nutzen Sie hier den großen Vorteil des neuen Arbeitgeber-Onlineservice um einen Abgleich mit den Daten Ihres Baulohnprogrammes vorzunehmen. So können Klärfälle und Differenzen vermieden werden. Stellen Sie Abweichungen fest, klären Sie diese auch gerne mit unserem Kundensupport-Team:

Telefon: 0611 / 707 – 5001

E-Mail: service-kundencenter@soka-bau.de

Hier sehen Sie, wie sich der aktuelle Urlaubsanspruch zusammensetzt. Der Anspruch ist untergliedert in Entstehungszeitraum und Anspruchsgrund.

Für das laufende und das Vorjahr sind die Ansprüche aus Bruttolohn, Saison-Kurzarbeitergeld und Krankheit zu sehen. Für das Vorvorjahr sehen Sie die für den Arbeitgeber relevanten Werte. Die Unterscheidung wirkt sich auf die jeweiligen Verfallsfristen aus, deshalb wird Ihnen angezeigt, wie lange der Anspruch verfügbar ist.

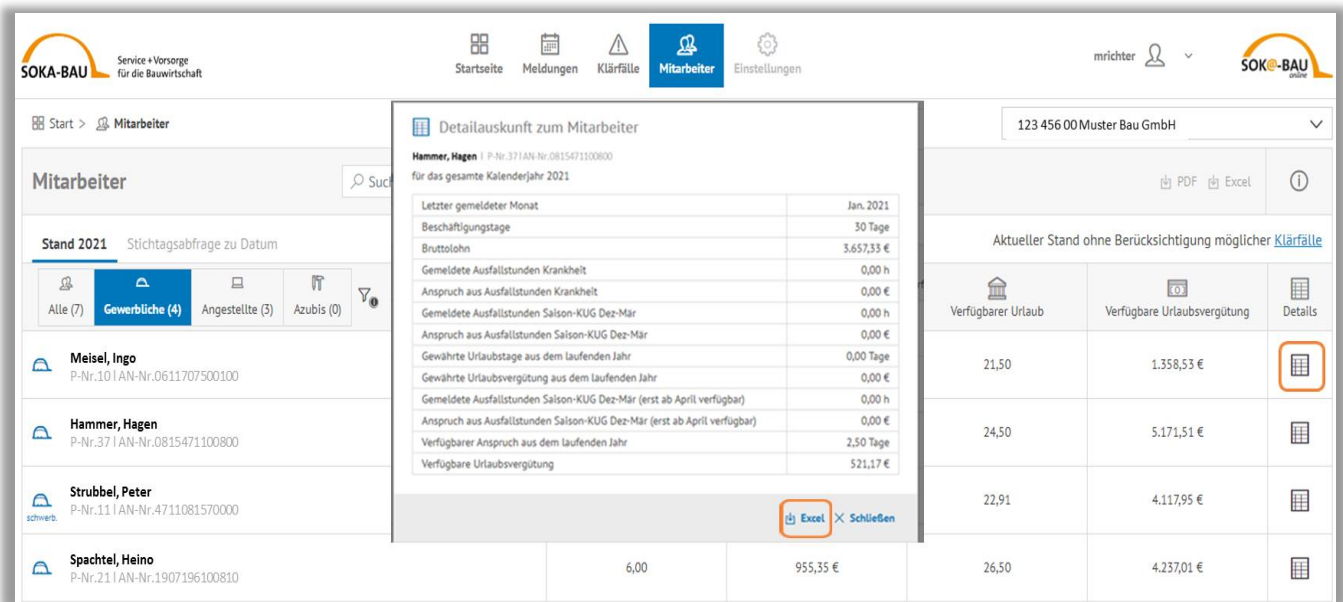


The screenshot shows the 'Mitarbeiter' view for '123 456 78 Muster Bau'. The employee 'Bertel, Bertram' is selected. The table displays vacation claims for 2020, 2019, and 2018, categorized by type (e.g., Urlaub, Saison-Kurzarbeitergeld, Krankheit) and amount. A detailed view for 2020 is expanded, showing specific amounts and availability dates.

Stand 2020	Genommener Urlaub	Gewährte Erstattung	Verfügbarer Urlaub	Verfügbare Urlaubsvergütung	Details
Aber, Albert P-Nr. 123 / AN-Nr. 987654321					
Bertel, Bertram P-Nr. 115 / AN-Nr. 876543219	24,00	4.636,04 €	4,50	864,78 €	
Verfügbarer Urlaub					
2020	Vergütung	verfügbar bis	2019	Vergütung	verfügbar bis
Urlaub	639,10 €	31.12.2021	Urlaub	0,00 €	
Saison-Kurzarbeitergeld Jan-Mär	225,68 €	31.12.2021	Saison-Kurzarbeitergeld Jan-Mär	0,00 €	
Krankheit	0,00 €		Krankheit	0,00 €	
	Tage	4,50	Saison-Kurzarbeitergeld Dez	0,00 €	
				Tage	0,00
Deckel, Dietmar P-Nr. 045 / AN-Nr. 654321987	1,00	238,46 €	41,50	9.212,33 €	
Forbach, Florian P-Nr. 049 / AN-Nr. 543219876		Ausbildungsvergütung			

Sollten die Angaben nicht ausreichend sein, z.B. bei Neueinstellung eines Arbeitnehmers, besteht die Möglichkeit über die Funktion „Details“ weitere Informationen aufzurufen.

Durch einen Klick auf das Detail-Symbol, öffnet sich zum jeweiligen Mitarbeiter eine Detailansicht mit allen Werten, die nach einer Neuanmeldung benötigt werden. Eine Downloadfunktion in Excel steht Ihnen hier zur Verfügung.

The screenshot shows the SOKA-BAU web application interface. The main navigation bar includes 'Startseite', 'Meldungen', 'Klärfälle', 'Mitarbeiter', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'mrichter'. The page title is 'Mitarbeiter' and the company is '123 456 00 Muster Bau GmbH'. The left sidebar shows a list of employees: Meisel, Ingo; Hammer, Hagen; Strubbel, Peter; and Spachtel, Heino. The main content area displays the 'Detailauskunft zum Mitarbeiter' for 'Hammer, Hagen' for the year 2021. A table shows various metrics for the year, including 'Beschäftigungstage' (30 Tage) and 'Bruttolohn' (3.657,33 €). Below the table, there are buttons for 'Excel' and 'Schließen'. On the right, there is a table for 'Verfügbarer Urlaub' and 'Verfügbare Urlaubsvergütung' with a 'Details' icon highlighted by an orange box.

Metric	Value
Letzter gemeldeter Monat	Jan. 2021
Beschäftigungstage	30 Tage
Bruttolohn	3.657,33 €
Gemeldete Ausfallstunden Krankheit	0,00 h
Anspruch aus Ausfallstunden Krankheit	0,00 €
Gemeldete Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär	0,00 h
Anspruch aus Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär	0,00 €
Gewährte Urlaubstage aus dem laufenden Jahr	0,00 Tage
Gewährte Urlaubsvergütung aus dem laufenden Jahr	0,00 €
Gemeldete Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär (erst ab April verfügbar)	0,00 h
Anspruch aus Ausfallstunden Saison-KUG Dez-Mär (erst ab April verfügbar)	0,00 €
Verfügbarer Anspruch aus dem laufenden Jahr	2,50 Tage
Verfügbare Urlaubsvergütung	521,17 €

Verfügbarer Urlaub	Verfügbare Urlaubsvergütung	Details
21,50	1.358,53 €	
24,50	5.171,51 €	
22,91	4.117,95 €	
26,50	4.237,01 €	

7 Auszubildende

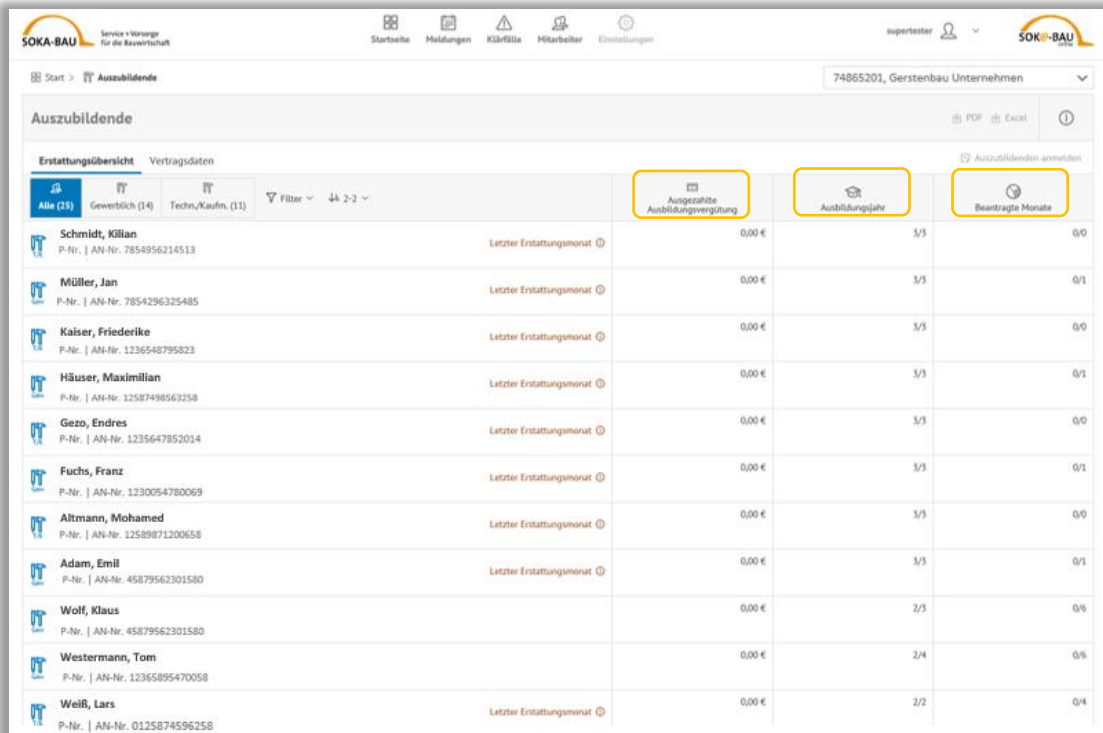
Unterseite Auszubildende

Mit Absprung von der Kachel „Auszubildende“ auf der Startseite gelangen Sie auf die Unterseite Auszubildende.



Die Anmeldung eines neuen Auszubildenden erfolgt wie bisher. Sie reichen uns eine Kopie des von der Handwerkskammer (HWK) oder der Industrie- und Handelskammer (IHK) genehmigten Ausbildungsvertrages per Post oder E-Mail ein. Wir vergeben im Anschluss die Arbeitnehmernummer und Sie können die Daten Ihres Auszubildenden ab diesem Zeitpunkt in dieser Ansicht sehen.

Die Werte in den Spalten „**Ausgezählte Ausbildungsvergütung**“, „**Ausbildungsjahr**“ und „**Beantragte Monate**“ beziehen sich auf das bei Ihnen bestehende Ausbildungsverhältnis. Der Reiter „Vertragsdaten“ ist noch ausgegraut und befindet sich im Aufbau.



Auszubildende		Vertragsdaten	Ausgezählte Ausbildungsvergütung	Ausbildungsjahr	Beantragte Monate
Schmidt, Kilian P-Nr. AN-Nr. 7854956214513	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0	
Müller, Jan P-Nr. AN-Nr. 7854296325485	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1	
Kaiser, Friederike P-Nr. AN-Nr. 1236548795823	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0	
Häuser, Maximilian P-Nr. AN-Nr. 12587498563258	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1	
Gezo, Endres P-Nr. AN-Nr. 1235647852014	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0	
Fuchs, Franz P-Nr. AN-Nr. 1230054780069	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1	
Altmann, Mohamed P-Nr. AN-Nr. 12589871200658	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/0	
Adam, Emil P-Nr. AN-Nr. 45879562301580	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	3/3	0/1	
Wolf, Klaus P-Nr. AN-Nr. 45879562301580	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	2/3	0/6	
Westermann, Tom P-Nr. AN-Nr. 12365895470058	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	2/4	0/6	
Weiß, Lars P-Nr. AN-Nr. 0125874596258	Letzter Erstattungsmonat	0,00 €	2/2	0/4	

Auch auf dieser Seite stehen Ihnen Sortier- und Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Filter ↓ 3-1

Ausbildungsjahr
1. Ausbildungsjahr

Dauer der Ausbildung
Keine Filterung

Bereits beantragte Monate:
Keine Filterung

Ausgezählte Ausbildungsvergütung
 bis


Zurücksetzen >> Filter anwenden

↓ 3-1

- Aufsteigend nach Ausbildungsjahr (1-3)
- Absteigend nach Ausbildungsjahr (3-1)
- Aufsteigend nach Name (A-Z)
- Absteigend nach Name (Z-A)
- Aufsteigend nach Personalnummer (0-9)
- Absteigend nach Personalnummer (9-0)

Darstellung und Funktionen der Erstattungsübersicht

In der Übersicht sehen Sie zu jedem gewerblichen oder technisch/kaufmännischen Auszubildenden, wieviel Ausbildungsvergütung insgesamt gewährt wurde, in welchem Ausbildungsjahr sich der Auszubildende gerade befindet (z.B. 1/3) und für wieviel Monate die Ausbildungsvergütung beantragt wurde (z.B. 3/10).



Startseite Meldungen Klärhilfe Mitarbeiter Einstellungen

123 456 78 Muster Bau

Auszubildende PDF Excel

Erstattungsübersicht Vertragsdaten Auszubildenden anmelden

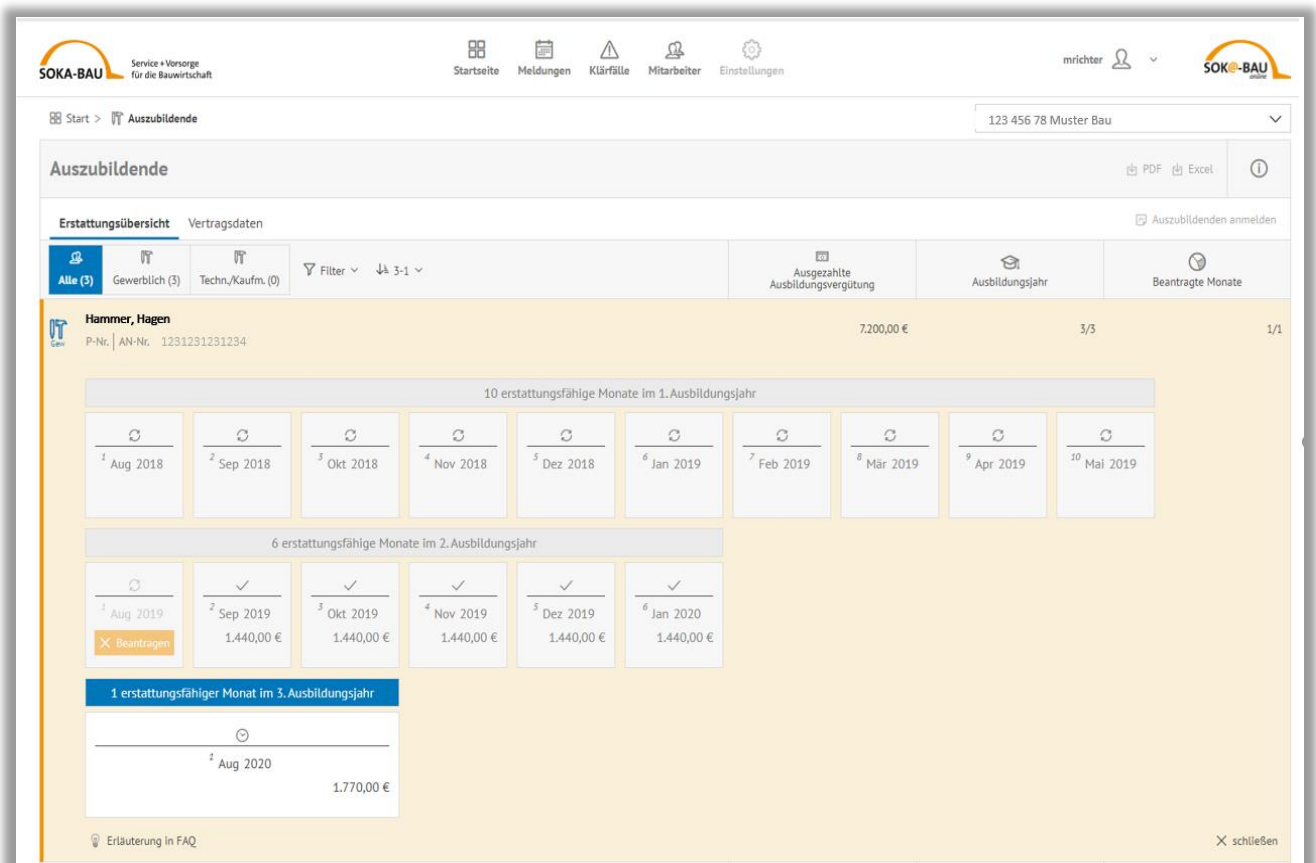
Alle (3)
Gewerblich (3)
Techn./Kaufm. (0)

Filter ↓ 3-1

	Ausgezählte Ausbildungsvergütung	Ausbildungsjahr	Beantragte Monate
Hammer, Hagen <small>P-Nr. AN-Nr. 1231231231234</small>	7.200,00 €	3/3	1/1
Peterel, Peter <small>P-Nr. AN-Nr. 2011115555520</small>	3.060,00 €	1/3	3/10
Meisel, Ingo <small>P-Nr. AN-Nr. 2713321111111</small>	3.060,00 €	1/3	3/10

Mit Klick auf einen Auszubildenden, öffnet sich die Zeile und es werden die erstattungsfähigen Monate in den jeweiligen Ausbildungsjahren angezeigt. Jedes Ausbildungsjahr besteht aus einzelnen Monatskacheln.

Hinweis: Die Monatskacheln sind erst ab dem Zeitpunkt der Teilnahme im neuen Arbeitgeber-Onlineservice aktiv. Sollten Sie nicht sicher sein, ob Sie bereits für vergangene Monate eine Ausbildungsvergütung erhalten haben, melden Sie sich gerne bei unserem Kundensupport-Team unter Tel. 0611 707 5001 oder service-kundencenter@soka-bau.de.



Auszubildende

Erstattungsübersicht | Vertragsdaten

Alle (5) | Gewerblich (3) | Techn./Kaufm. (0) | Filter | 3-1

Hammer, Hagen | P-Nr. | AN-Nr. 1231231231234 | 7.200,00 € | 3/3 | 1/1

10 erstattungsfähige Monate im 1. Ausbildungsjahr

1 Aug 2018	2 Sep 2018	3 Okt 2018	4 Nov 2018	5 Dez 2018	6 Jan 2019	7 Feb 2019	8 Mär 2019	9 Apr 2019	10 Mai 2019
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

6 erstattungsfähige Monate im 2. Ausbildungsjahr

1 Aug 2019	2 Sep 2019	3 Okt 2019	4 Nov 2019	5 Dez 2019	6 Jan 2020
Beantragen	1.440,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €

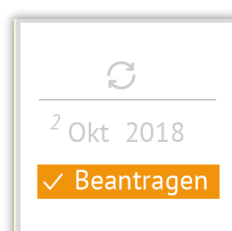
1 erstattungsfähiger Monat im 3. Ausbildungsjahr

1 Aug 2020
1.770,00 €


Erstattungen beantragen

Für die Beantragung Ihrer Ausbildungsvergütung bieten wir Ihnen zwei Optionen.

Sie können die Ihnen zustehenden Erstattungsansprüche mit Ihrer Monatsmeldung anfordern, oder Sie beantragen alternativ ganz bequem den Button „Beantragen“ in der jeweiligen Monatskachel.



Durch Klick auf den Button „Beantragen“ öffnet sich ein Dialogfenster. Sie tragen die Höhe der von Ihnen ausgezahlten Ausbildungsvergütung ein und bestätigen mit „Speichern & Schließen“. **Beachten Sie bitte unbedingt, dass Sie die beantragten Ausbildungsvergütungen auch in Ihr Lohnsystem übernehmen.**


 **Ausbildungserstattung beantragen**

Hammer, Hagen P-Nr.: 4711 | AN-Nr.1231231231234

Monat: **November 2019**

Zur vollständigen Beantragung der Ausbildungserstattung teilen Sie uns bitte die gezahlte Ausbildungsvergütung für den angezeigten Monat mit.

Ausbildungsvergütung (€):

 [Erläuterung in FAQ](#)

Hinweis: Die Ausbildungserstattung zu Hagen, Hammer kann nur einmal für den Monat November 2020 beantragt werden und ist mit der Meldung mit dem **Meldeschlüssel 50** gleichzusetzen. Sollten Sie daher parallel zu dieser Eingabe eine Meldung mit **Meldeschlüssel 50** für diesen Auszubildenden senden, so kann die Erstattung nur einmal berücksichtigt werden.

✕ Abbrechen ✓ Speichern & Schließen

Nach erfolgreicher Beantragung können Sie den erstatteten Wert (gezahlte Ausbildungsvergütung + 20% Sozialaufwandsentschädigung) der Monatskachel entnehmen. Den erstatteten Wert sehen Sie auch auf der Unterseite „Meldungen“ im jeweiligen Meldemonat. Wurde eine Erstattung beantragt, ist die Monatskachel mit einem Haken gekennzeichnet. Im Vorjahr ist die jeweilige Monatskachel ausgegraut und mit einem Haken gekennzeichnet.

<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">✓</div> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>⁵ Jan 2021</p> <p>1.476,00 €</p>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">✓</div> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>⁷ Mär 2020</p> <p>1.020,00 €</p>
---	---

Erstattungsfähige Monate, die in der Zukunft liegen, können noch nicht beantragt werden. Die Kacheln sind ausgegraut.

6 erstattungsfähige Monate im 2. Ausbildungsjahr					
1 Sep 2021	2 Okt 2021	3 Nov 2021	4 Dez 2021	5 Jan 2022	6 Feb 2022

oder

1 Erstattungsfähiger Monat im 3. Ausbildungsjahr
1 Sep 2019
<p>Hinweis: Diese Erstattung kann erst mit Abschluss der Ausbildung beantragt und ausgewiesen werden.</p>

Bei untermonatigem Ausbildungsbeginn /-ende (z.B.: 15.08. statt 01.08.) wird die Ausbildungsvergütung des ersten Anspruchmonats in zwei Monate aufgeteilt.

11 erstattungsfähige Monate im 1. Ausbildungsjahr										
1 Aug 2020	2 Sep 2020	3 Okt 2020	4 Nov 2020	5 Dez 2020	6 Jan 2021	7 Feb 2021	8 Mär 2021	9 Apr 2021	10 Mai 2021	11 Jun 2021
					× Beantragen	× Beantragen				

oder

1 erstattungsfähiger Monat im 3. Ausbildungsjahr	
1 Jun 2020	2 Jul 2020
× Beantragen	1.535,00 €

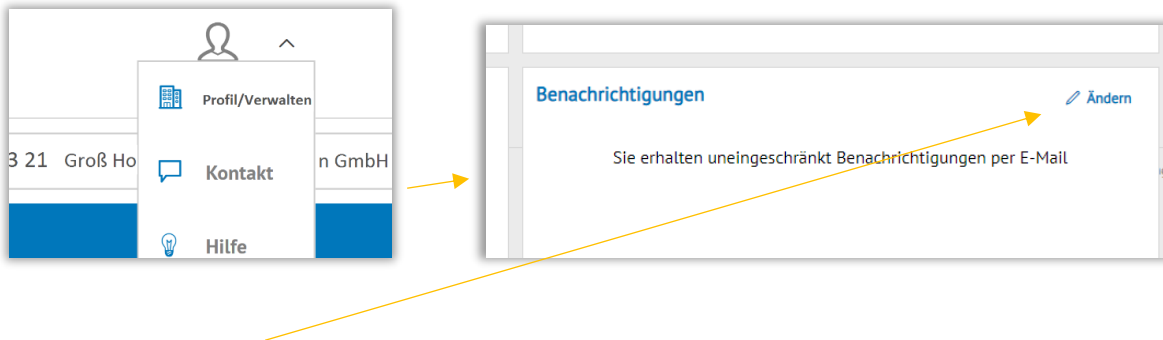
Beendigung eines Ausbildungsverhältnisses

Die Ausbildungsvergütung für das dritte Ausbildungsjahr wird erst nach Ende (auch bei vorzeitigem Ende) der Ausbildung ausgezahlt. Sobald alle Erstattungen beantragt wurden, sehen Sie diesen Auszubildenden spätestens nach 4 Wochen nicht mehr in dieser Ansicht. Wurden noch nicht alle Erstattungen beantragt, verschwindet der Auszubildende erst am Jahresende aus der Ansicht.

8 Profil

Benachrichtigung per E-Mail

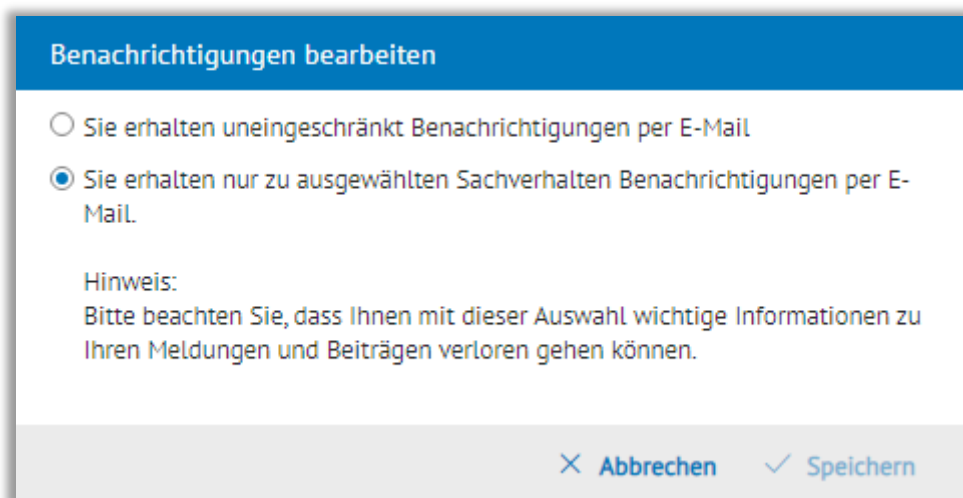
Unter Ihrem Profil oben rechts können Sie im Reiter „Benachrichtigungen“ einstellen, welche Nachrichten Sie per E-Mail erhalten möchten.



Mit Klick auf „Ändern“ können Sie wählen zwischen

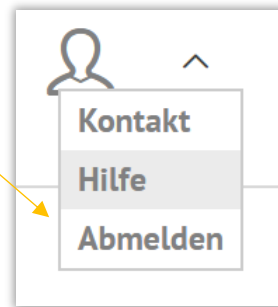
- Option 1: Sie erhalten uneingeschränkt Benachrichtigungen per E-Mail
- Option 2: Sie erhalten nur zu ausgewählten Sachverhalten Benachrichtigungen per E-Mail

Alle für die Klärfall-Bearbeitung, Meldungsverarbeitung oder Buchung notwendigen Infos erhalten Sie weiterhin, wenn Sie Option 2 wählen.



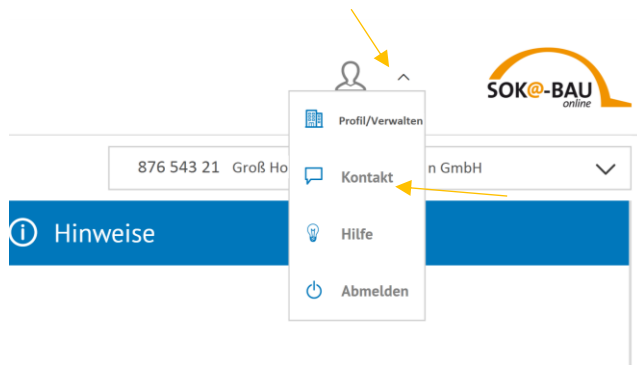
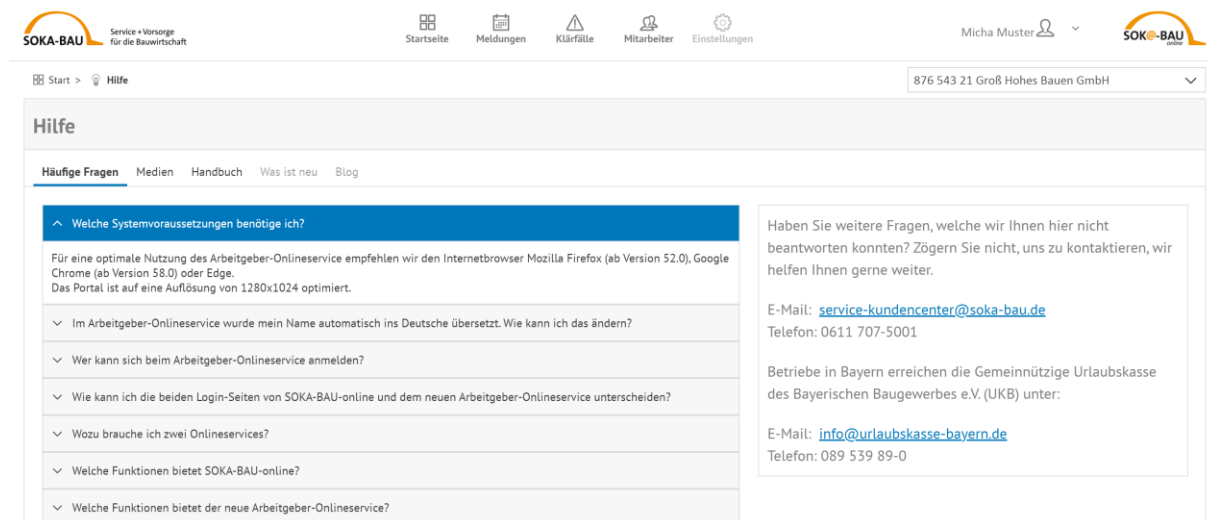
9 Logout

Über den kleinen Pfeil des Benutzer-Icons am rechten Bildschirmrand können Sie sich jederzeit ausloggen. Diese Darstellung können Sie der Abbildung entnehmen.



10 Hilfe

Mit Klick auf die Hilfekachel auf der Startseite oder auf Ihr Profil oben rechts gelangen Sie in unseren Hilfebereich. Dort finden Sie unter anderem Antworten auf die wichtigsten Fragen zu Nutzung, technischen Voraussetzungen und einzelnen Funktionen.

Hilfe

Häufige Fragen Medien Handbuch Was ist neu Blog

^ Welche Systemvoraussetzungen benötige ich?

Für eine optimale Nutzung des Arbeitgeber-Onlineservice empfehlen wir den Internetbrowser Mozilla Firefox (ab Version 52.0), Google Chrome (ab Version 58.0) oder Edge. Das Portal ist auf eine Auflösung von 1280x1024 optimiert.

- Im Arbeitgeber-Onlineservice wurde mein Name automatisch ins Deutsche übersetzt. Wie kann ich das ändern?
- Wer kann sich beim Arbeitgeber-Onlineservice anmelden?
- Wie kann ich die beiden Login-Seiten von SOKA-BAU-online und dem neuen Arbeitgeber-Onlineservice unterscheiden?
- Wozu brauche ich zwei Onlineservices?
- Welche Funktionen bietet SOKA-BAU-online?
- Welche Funktionen bietet der neue Arbeitgeber-Onlineservice?

Haben Sie weitere Fragen, welche wir Ihnen hier nicht beantworten konnten? Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren, wir helfen Ihnen gerne weiter.

E-Mail: service-kundencenter@soka-bau.de
Telefon: 0611 707-5001

Betriebe in Bayern erreichen die Gemeinnützige Urlaubskasse des Bayerischen Baugewerbes e.V. (UKB) unter:

E-Mail: info@urlaubskasse-bayern.de
Telefon: 089 539 89-0

11 Kontakt

Bei offenen Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.



0611-707-5001



service-kundencenter@soka-bau.de

Besuchen Sie auch unsere Kampagnenseite www.soka-bau.de/onlineservice mit allgemeinen Informationen zum Arbeitgeber-Onlineservice, Flyern, Erklärfilmen, Kundenstimmen und vielem mehr.